



دليل الطالب

البرنامج التأسيسي

٢٠٢٣-٢٠٢٤



Student Handbook

Foundation Program

2023-2024

Table of Contents

• Director's Welcome	2
• Objective	3
• Contact Information	3
• Overview	3
• Vision, Mission, and Values.....	5
• Academic Calendar	6
• English Language Courses	7
• Math Courses	10
• IT Courses	13
• Study Plan	16
• Attendance	18
• Placement Tests	18
• Registration and Venue	21
• Course Fee Structure	22
• Sample Student Schedules	22
• Assessment Policy	22
• Communication Policy	23
• Academic Integrity Policy	23
• Exam Behavior	24
• Student Code of Conduct	24
• Student Grievance	27
• Student Feedback Policy	27
• Filing a Petition	28
• Support Services	28
• English Club	29
• FP Chronicle	29
• Map	30

الفهرس

2	.....	كلمة المدير	•
3	.....	الهدف	•
3	.....	معلومات للتواصل	•
3	.....	نظرة عامة	•
5	.....	الرؤية والرسالة والقيم.....	•
6	.....	التقويم الاكاديمي	•
7	.....	مقررات اللغة الإنجليزية.....	•
10	.....	مقررات الرياضيات.....	•
13	.....	مقررات تكنولوجيا المعلومات.....	•
16	.....	الخطة دراسية.....	•
18	.....	الحضور والانتظام.....	•
18	.....	اختبارات تحديد المستوى.....	•
21	.....	التسجيل	•
22	.....	الرسوم	•
22	.....	عينة من جداول الطلبة.....	•
22	.....	سياسة التقويم.....	•
23	.....	سياسة الاتصال والتواصل.....	•
23	.....	سياسة النزاهة الأكاديمية.....	•
24	.....	السلوك أثناء الاختبار.....	•
24	.....	لوائح السلوك الطلابي.....	•
27	.....	التظلمات	•
27	.....	سياسة التغذية الراجعة من الطلبة.....	•
28	.....	الإلتماسات.....	•
28	.....	الخدمات المساندة.....	•
29	.....	نادي اللغة الانجليزية.....	•
29	.....	مجلة البرنامج التأسيسي.....	•
30	.....	خريطة.....	•

Director's Welcome

Welcome! You have taken the right step forward by choosing to further your studies at Dhofar University (DU). The Foundation Program at DU offers you a robust program to hone your linguistic, mathematical, computing and study skills.

By joining us, you are now not only part of the first accredited university in Oman but also part of a program that boasts six solid commendations given by OAAA in their audit report in the areas of teaching and learning, exam security, academic student support, student induction, etc.

Our program offers you the effectiveness of an outcome-based education in an inclusive, collaborative and thoughtful learning environment conducive to academic excellence and life-long learning. In addition, our program offers an outstanding student support service along with numerous extra-curricular activities. Our termly Student Open Day offers lots of fun and engaging cultural and social events.

Our program sees students as partners and, therefore, an open 24/7 communication channel is out there for everyone to address challenges, throw questions or give suggestions. Through this channel, information keeps flowing back and forth to ensure that students are kept posted of the latest events.

Finally, our program boasts an internationally diverse team from all corners of the world with richness of expertise and wealth of experience coupled with a high level of motivation that has every intention to take you further.

I wish you every success.

Best wishes,

FP Director

عزيزي الطالب المحترم،،،
تحية و سلاماً أما بعد،،،

لقد اتخذت الخطوة الصحيحة باختيار مواصلة دراستك في جامعة ظفار حيث يقدم لك البرنامج التأسيسي في الجامعة برنامجاً قوياً لصقل مهاراتك اللغوية والرياضية والحوسبية و المهارتية.

بعد الانضمام إلينا ، أنت لست الآن فقط جزءاً من أول جامعة معتمدة محلياً و دولياً في سلطنة عمان ولكن أيضاً جزء من برنامج تحصل على ستة إشارات قوية قدمتها هيئة الاعتماد الأكاديمي في تقرير المراجعة الذاتية في مجالات التعليم والتعلم وأمن الاختبارات والدعم الأكاديمي للطلبة ، و البرنامج التعريفي ، إلخ.

يوفر لك برنامجنا صلاية التعليم الفعال القائم على النتائج في بيئة تعليمية شاملة وتعاونية مرتكزة على التفكير من شأنها أن تفضي إلى التميز الأكاديمي والتعلم المستدام. بالإضافة إلى ذلك ، يقدم برنامجنا خدمة دعم الطلبة الموهوبين هذا إلى جانب العديد من الأنشطة اللاصفية. هذا و يقدم يوم الطالب المفتوح الكثير من المرح والمناسبات الثقافية والاجتماعية الجذابة.

يعتبر برنامجنا الطالب شريكاً ، وبالتالي ، توجد قناة اتصال مفتوحة على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع لتذليل التحديات و طرح الأسئلة و تقديم الاقتراحات. من خلال هذه القناة ، تستمر المعلومات في التدفق من و الى الإدارة لضمان إطلاع الطلبة على المستجدات.

أخيراً وليس آخراً ، يشتمل برنامجنا على فريق أكاديمي متنوع قادم من جميع أنحاء العالم ذي خبرة عالية و دافعية منقطعة النظير من شأنها أن تعمل على تجويد مستواك حتى تأخذك إلى أبعد الحدود.

أرجو لكم كل التوفيق والنجاح

أطيب الأمانى،

مدير البرنامج

Objective

The FP Student Handbook informs new and prospective DU students of the Foundation Program objectives, policies, courses offered, registration process, payment of fees, university resources and all the other FP facilities provided that sets DU above and apart from other educational organizations.

Contact Information

Director:	23237500
Deputy Director:	23237504
Senior Executive Secretary:	23237505
Secretary I:	23237502
Secretary II:	23237501
Level 1 Coordinator:	23237510
Level 2 Coordinator:	23237520
Level 3 Coordinator:	23237530
Math Coordinator:	23237570
IT Coordinator:	23237560
Math & IT Placement/Exit Exam Coordinator:	23237576
English Placement//Exit Exam Coordinator:	23237532
Call Center:	80018001
Security & General Services:	99496766
Hostel Supervisor:	23237129

Overview

The General FP is a one-year bridge program intended to equip high school graduates to pursue university majors and is undertaken by most university students in Oman. The program focuses on four major areas: English, Mathematics, IT and General Study Skills.

DU's FP follows the standards outlined by the Oman Academic Standards (OAS) for General Foundation Programs (GFPs). It aims to impart quality education to students and prepare them for their various

الهدف من دليل الطالب

يهدف هذا الدليل إلى تعريف الطلبة الجدد المتوقع انضمامهم إلى البرنامج التأسيسي بالسياسات المتبعة وبعملية التسجيل ودفع الرسوم إلى جانب تعريفهم بالتسهيلات والخدمات والمرافق في الجامعة والتي تجعل الجامعة والبرنامج التأسيسي نفسه متميزين عن غيرهما من مؤسسات التعليم العالي وذلك بما تقدمانه من خدمات لمنتسبيها.

معلومات عامة للتواصل

23237500	مكتب المدير
23237504	مكتب نائب/ة المدير
23237505	مكتب السكرتيرة التنفيذية
23237501	مكتب السكرتير
23237502	مكتب السكرتير
23237510	منسق المستوى الاول
23237520	منسق المستوى الثاني
23237530	منسق المستوى الثالث
23237570	منسق الرياضيات
23237560	منسق تكنولوجيا المعلومات
23237576	منسق امتحان تحديد المستوى للرياضيات وتقنية المعلومات
23237532	منسق امتحان تحديد المستوى-اللغة الانجليزية
80018001	المركز للاتصالات
99496766	الامن والخدمات العامة
23237129	مشرفة سكن الطالبات

نظرة عامة

صمم البرنامج التأسيسي العام كجسر عبور مدته عام واحد يهدف إلى تجهيز وتمكين خريجي المدارس الثانوية من متابعة تخصصاتهم الجامعية. والبرنامج التأسيسي هو شرط أساسي لمعظم طلاب الجامعات في عمان. يتم التركيز فيه على أربع مجالات رئيسية: اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات ومهارات الدراسة العامة.

majors. With courses ranging from elementary to upper intermediate, it caters to the curricular and co-curricular needs of students to actively bridge the gap between secondary and tertiary education. Since its inception, the FP has successfully met both these needs and the academic expectations of DU. There are presently around 51 faculty members of various nationalities in the FP. The richness of their professional expertise and experience, their enthusiasm, and their involvement in the community constitute the backbone of the FP.

Structure of the Program

The FP is designed to bridge the gap between secondary education and university undergraduate studies. The program's focus is to ensure the students' readiness to embark on their university studies. The curriculum is aligned with the learning outcomes stated in the OAS for GFPs. The English program is divided into three levels and focuses on academic skills along with general study and communication skills. The Mathematics program is divided into three levels as well, with Basic, Applied and Pure courses. The IT program is comprised of two levels along with a pre-IT supporting level.

Study Skills

General study skills are integrated in the English, Mathematics and IT Programs and aim to help students develop the range of useful study skills that they need to succeed at the university level. They learn how to use and organize their time, read faster with comprehension, expand their vocabulary, take good notes in class, keep track of assignments, interpret and analyze graphic information, and adopt the most effective communication strategies.

يتبع البرنامج التأسيسي في جامعة ظفار المعايير التي حددتها المعايير الأكاديمية العمانية للبرامج التأسيسية العامة. ويهدف إلى توفير تعليم ذي جودة عالية للطلاب وإعدادهم لتخصصاتهم المختلفة.

عبر تركيزها على المناهج الدراسية والعديد من الأنشطة الأخرى، تلبي الدورات المقدمة، والتي تتراوح من الابتدائية إلى ما فوق المتوسط، احتياجات الطلاب وتأمل في سد الفجوة بين التعليم الثانوي والتعليم العالي. ولطالما نجح البرنامج التأسيسي منذ بدايته في تلبية هذه الاحتياجات والتوقعات الأكاديمية لجامعة ظفار.

يوجد حاليًا حوالي 51 عضوًا من أعضاء هيئة التدريس من جنسيات مختلفة في البرنامج التأسيسي، حيث يشكل ثراء خبراتهم المهنية وحماسهم ومشاركتهم في المجتمع العمود الفقري للبرنامج التأسيسي.

هيكل البرنامج التأسيسي

تم تصميم البرنامج التأسيسي لسد الفجوة بين التعليم الثانوي والدراسات الجامعية. وينصب التركيز على ضمان استعداد الطلاب للشروع في دراستهم الجامعية. هذا وتتماشى المناهج المختارة مع مخرجات التعلم المنصوص عليها في المعايير الأكاديمية العمانية للبرامج التأسيسية العامة. ينقسم برنامج اللغة الإنجليزية إلى ثلاثة مستويات ويركز على المهارات الأكاديمية إلى جانب مهارات الدراسة العامة والتواصل. ينقسم برنامج الرياضيات أيضًا إلى ثلاثة مستويات ألا وهي الدورات الأساسية والتطبيقية والبحثية. بينما ينقسم برنامج تكنولوجيا المعلومات إلى مستويين إلى جانب مستوى دعم أساسي يطلق عليه مستوى ما قبل تكنولوجيا المعلومات.

مهارات الدراسة

يتم دمج مهارات الدراسة العامة في برامج اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات. والهدف منها هو مساعدة الطلاب على تطوير مجموعة من مهارات الدراسة المفيدة التي تعتبر ضرورية للنجاح على المستوى الجامعي. حيث يتعلم الطلاب كيفية استخدام وتنظيم وقتهم، والقراءة بشكل أسرع مع التركيز على الفهم، وتوسيع معرفتهم بالمفردات، وطرق تدوين الملاحظات في الفصل، وتتبع المهام، وتفسير وتحليل المعلومات الرسومية والجداول البيانية، واعتماد استراتيجيات الاتصال الأكثر فعالية.

Vision, Mission, and Values

Vision

The Foundation Program aspires to become one of the leading GFPs in the Arab region, equipping students to be more competitive in colleges inside and outside Oman.

Mission

The Foundation Program strives to expose students to rich, engaging curricula using innovative teaching and learning strategies that enable students to tap their learning potential to become autonomous, long-life learners.

Values

The core values of the Foundation Program are:

- Excellence
- Commitment
- Discipline
- Responsibility and Accountability
- Integrity
- Life-long learning

الرؤية

يتطلع البرنامج التأسيسي إلى أن يصبح أحد البرامج التأسيسية العامة الرائدة في المنطقة العربية من خلال تجهيز الطلاب ليكونوا أكثر قدرة على المنافسة في الكليات داخل وخارج عمان.

الرسالة

يسعى البرنامج التأسيسي لتزويد الطلبة بتعليم ذي جودة عالية من خلال استخدام مناهج ثرية وجذابة واستراتيجيات التدريس والتعلم المبتكرة والتي بدورها تمكن الطلاب من الاستفادة من إمكانياتهم التعليمية ليصبحوا متعلمين مستقلين راغبين بتطوير أنفسهم على مدى العمر.

القيم

القيم الأساسية للبرنامج التأسيسي في جامعة ظفار هي:

- التفوق
- الالتزام
- الانضباط
- المسؤولية والمساءلة
- النزاهة
- التعلم مدى الحياة

Fall Semester (Term 1) 2023-2024					
MONTH	WEEK	DATE	DAY	ACTIVITY/EVENT	
September	1	3	Sun	Start of the Fall Semester First Placement Test	
		4	Mon	Re-sit & Makeup (English) Online Registration for Continuing Students (L2 & L3)	
		5	Tue	Second Placement Test Re-sit & Makeup (Math & IT)	
		6	Wed	Third Placement Test Registration for all Students (L1, L2 & L3)	
		7	Thu	Fourth Placement Test Registration for all Students (L1, L2 & L3)	
		2	10	Sun	First day of Classes for all Students (L1, L2 & L3)
		4	27	Wed	Birth of Prophet (<i>tentative</i>)
October	7	15-19	Sun - Thu	Mid Term Exam (<i>tentative</i> , TBA)	
November	11	16	Thu	Last day of Classes	
	12	19-23	Sun - Thu	Final Exam/Exit Exam L3	
	26-28	Sun - Tue		Marking, Finalizing Grades and Posting	
	29-30	Wed & Thu		National Day (<i>tentative</i>)	

Spring Semester (Term 2) 2023-2024				
MONTH	WEEK	DATE	DAY	ACTIVITY/EVENT
December	1	10	Sun	Start of the Spring Semester First Placement Test
		11	Mon	Re-sit & Makeup (English) Online Registration for Continuing Students (L2 & L3)
		12	Tue	Second Placement Test Re-sit & Makeup (Math & IT)
		13	Wed	Third Placement Test Registration for all Students (L1, L2 & L3)
		2	17	Sun	First day of Classes for all Students (L1, L2 & L3)
January	5	11	Thu	The Sultan's Accession Day (<i>tentative</i> , TBA)
	7	21 - 25	Sun - Thu	Mid Term Exam (<i>tentative</i> , TBA)
February	9	8	Thu	Al-Israa wal Meraaj (<i>tentative</i>)
	11	22	Thu	Last day of Classes
March	12	25 - 29	Sun - Thu	Final Exam/Exit Exam L3
	13	3 - 5	Sun - Tue	Marking, Finalizing Grades and Posting

Summer Semester (Term 3) 2023-2024				
MONTH	WEEK	DATE	DAY	ACTIVITY/EVENT
March	1	17	Sun	Start of the Summer Semester First Placement Test
		18	Mon	Re-sit & Makeup (English) Online Registration for Continuing Students (L2 & L3)
		19	Tue	Second Placement Test Re-sit & Makeup (Math & IT)
		20	Wed	Third Placement Test Registration for all Students (L1, L2 & L3)
		2	24	Sun	First day of Classes for all Students (L1, L2 & L3)
April	4	10 - 13	Wed - Sat	Eid al Fitr (<i>tentative</i>)
May	8	5 - 9	Sun - Thu	Mid Term Exam (<i>tentative</i> , TBA)
June	12	6	Thu	Last day of Classes
	13	9 - 16	Sun - Sun	Final Exam/Exit Exam L3
	14	17 - 20	Mon - Thu	Eid al-Adha (<i>tentative</i>)
		23 - 25	Sun - Tue	Marking, Finalizing Grades and Posting

الفصل الأول- الخريف 2023-2024					
الشهر	الاسبوع	التاريخ	اليوم	الفعالية/الحدث	
سبتمبر	1	3	الأحد	إستئناف العمل للموظفين	
		4	الاثنين	امتحان قياس المستوى -الأول امتحان الإعادة و الامتحان التعويضي (إنجليزي) تسجيل الطلبة المستوى -الثاني والثالث (الالكتروني)	
		5	الثلاثاء	امتحان قياس المستوى -الثاني امتحان الإعادة و الامتحان التعويضي (تقنية المعلومات + رياضيات)	
		6	الأربعاء	امتحان قياس المستوى -الثالث التسجيل لجميع الطلبة (المستوى الأول والثاني والثالث)	
		7	الخميس	امتحان قياس المستوى -الرابع التسجيل لجميع الطلبة (المستوى الأول والثاني والثالث)	
		2	10	الأحد	اليوم الدراسي الأول لجميع الطلبة
		4	27	الأربعاء	المولد النبوي-(تاريخ مبدئي)
		7	19-15	الأحد-الخميس	امتحان منتصف الفصل -(تاريخ مبدئي)
		11	16	الخميس	اخر يوم دراسي
		نوفمبر	13	12	الأحد-الخميس	الامتحان النهائي/امتحان اتمام البرنامج للمستوى الثالث
28-26	الأحد-الثلاثاء			تصحيح أوراق الاختبار و اتمام الدرجات	
30-29	الأربعاء -الخميس			اليوم الوطني -(تاريخ مبدئي)	

الفصل الثاني- الربيع 2023-2024				
الشهر	الاسبوع	التاريخ	اليوم	الفعالية/الحدث
ديسمبر	1	10	الاحد	إستئناف العمل للموظفين
		11	الاثنين	امتحان الإعادة و الامتحان التعويضي -(إنجليزي) امتحان قياس المستوى -الأول تسجيل الطلبة المستوى -الثاني والثالث (الالكتروني)
		12	الثلاثاء	امتحان قياس المستوى -الثاني امتحان الإعادة و الامتحان التعويضي - (رياضيات - تقنية معلومات)
		13	الأربعاء	امتحان قياس المستوى -الثالث التسجيل لجميع الطلبة (المستوى الأول والثاني والثالث)
		2	17	الأحد	اليوم الدراسي الأول لجميع الطلبة
يناير	5	11	الخميس	يوم تولى السلطان الحكم -(تاريخ مبدئي)
	7	25-21	الأحد-الخميس	امتحان منتصف الفصل -(تاريخ مبدئي)
فبراير	11	9	الخميس	الإسراء والمعراج
		11	الخميس	اخر يوم دراسي
		12	29-25	الأحد-الخميس	الامتحان النهائي/امتحان اتمام البرنامج للمستوى الثالث
مارس	13	5-3	الأحد-الثلاثاء	تصحيح أوراق الاختبار و اتمام الدرجات

الفصل الثالث- الصيفي 2023-2024				
الشهر	الاسبوع	التاريخ	اليوم	الفعالية/الحدث
مارس	1	17	الأحد	إستئناف العمل للموظفين
		18	الاثنين	امتحان الإعادة و الامتحان التعويضي (إنجليزي) امتحان قياس المستوى -الأول تسجيل الطلبة المستوى -الثاني والثالث (الالكتروني)
		19	الثلاثاء	امتحان قياس المستوى -الثاني امتحان الإعادة و الامتحان التعويضي -(رياضيات -تقنية معلومات)
		20	الأربعاء	امتحان قياس المستوى -الثالث التسجيل لجميع الطلبة (المستوى الأول والثاني والثالث)
		2	24	الأحد	اليوم الدراسي الأول لجميع الطلبة
أبريل	4	13-10	الأربعاء-الجمعة	عيد الفطر – (تاريخ مبدئي)
مايو	8	9-5	الأحد-الخميس	امتحان منتصف الفصل -(تاريخ مبدئي)
يونيو	14	12	الخميس	اخر يوم دراسي
		13	الأحد -الأحد	الامتحان النهائي/امتحان اتمام البرنامج للمستوى الثالث
		14	20-17	الاثنين-الخميس	عيد الأضحى -(تاريخ مبدئي)
		25-23	الأحد-الثلاثاء	تصحيح أوراق الاختبار و اتمام الدرجات

Overview

As English is the medium of instruction at DU, there is a clear need to approach English education in a systematic, meaningful, and purposeful manner. The English Unit offers incoming students with low proficiency in English an intensive program to help them pursue their studies in the major of their choice through the medium of English with the aim of immersing them in the language.

Ten hours a week are dedicated to Reading & Writing, with ten hours a week dedicated to Listening & Speaking. Students take a midterm, a summative quiz and a final exam. Grades are determined by summative as well as formative assessment, portfolios, progress tests, and quizzes. The weighting for each skill area is as follows:

Skill	Weighting (%)	Midterm Exam Weighting	Summative Quiz Weighting	Final Exam Weighting	Formative Assessment Weighting
Reading & Writing	55%	20%	10%	40%	30%
Listening & Speaking	45%				

Learning Outcomes

- 1) Actively participate in a discussion on a topic relevant to their studies by asking questions, agreeing/disagreeing, asking for clarification, sharing information, expressing and asking for opinions.
- 2) Paraphrase information (orally or in writing) from a written or spoken text or from graphically presented data.
- 3) Prepare and deliver a talk of at least 5 minutes. Use library resources in preparing the talk, speak clearly and confidently, make eye contact and use body language to support the delivery of ideas. Respond confidently to questions.
- 4) Write texts of a minimum of 250 words, showing control of layout, organization, punctuation, spelling, sentence structure, grammar and vocabulary.
- 5) Produce a written report of a minimum of 500 words showing evidence of research, note-taking, review and revision of work, paraphrasing, summarizing, use of quotations and use of references.

مقدمة:

بما أن اللغة الإنجليزية هي لغة التدريس في جامعة ظفار، فهناك حاجة ملحة للتعامل مع اللغة الإنجليزية بطريقة ممنهجة وهادفة. حيث تقدم وحدة اللغة الإنجليزية للطلاب المقبولين في الجامعة من ذوي الكفاءة المنخفضة في اللغة الإنجليزية برنامجاً مكثفاً لمساعدتهم على متابعة دراستهم في التخصص الذي يختارونه بوساطة اللغة الإنجليزية بهدف جعلهم منخرطين أكثر في اللغة الإنجليزية.

ويتم تخصيص (10) ساعات أسبوعياً لممارتي القراءة والكتابة وتخصيص مثلهم (10) ساعات، أسبوعياً لممارتي الاستماع والمحادثة. ويخضع الطلاب لعدة اختبارات خلال الفصل الدراسي الواحد حيث يخضع الطلاب لاختبار منتصف الفصل واختبار موجز بعده واختبار نهاية الفصل. ويتم تحديد العلامات من خلال التقييمات النهائية والتقييم المستمر وملفات الانجاز واختبارات التقدم والامتحانات القصيرة وفيما يلي القيمة النسبية للمهارات:

المهارة	القيمة النسبية %	القيمة النسبية لاختبار منتصف الفصل %	القيمة النسبية للاختبار التلخيصي %	القيمة النسبية للاختبار النهائي %	القيمة النسبية للتقييمات التكوينية %
القراءة والكتابة	55%	20%	10%	40%	30%
الاستماع والمحادثة	45%				

مخرجات التعليم:

- 1) المشاركة بفعالية في نقاش موضوع ذي صلة بدراساتهم من خلال طرح الأسئلة والموافقة أو عدم الموافقة وطلب التوضيح وتبادل المعلومات والتعبير عن الآراء وطلبها.
 - 2) إعادة صياغة المعلومات (شفوياً أو كتابياً) من نص مكتوب أو منطوق أو من بيانات معروضة بيانياً
 - 3) تحضير وإلقاء خطاب لمدة 5 دقائق على الأقل. باستخدام موارد المكتبة في التحضير للخطاب، والتحدث بوضوح وثقة، والتواصل بالعين واستخدام لغة الجسد لدعم تقديم الأفكار والإجابة بثقة على الأسئلة.
 - 4) كتابة نصوصاً لا تقل عن 250 كلمة، تظهر التحكم في التخطيط والتنظيم وعلامات الترقيم والتهجئة، وتركيب الجملة، والقواعد والمفردات.
- إعداد تقرير مكتوباً بما لا يقل عن 500 كلمة يكون دليلاً على البحث العلمي وتدوين الملاحظات، واستعراض العمل وتنقيحه، وإعادة صياغة الاقتباسات وتلخيصها، واستخدام المراجع.

- 6) Take notes and respond to questions about the topic, main ideas, details and opinions or arguments from an extended listening text (lecture, news broadcast, etc.).
- 7) Follow spoken instructions in order to carry out a task with a number of stages.
- 8) Listen to a conversation between two or more speakers and be able to answer questions in relation to context, relationship between speakers, register (i.e., formal or informal).
- 9) Read a one to two-page text and identify the main ideas and extract specific information in a given period of time.
- 10) Read an extensive text broadly relevant to the student's area of study (minimum three pages) and respond to questions that require analytical skills, e.g. prediction, deduction, inference.

Course Descriptions

FPE 101A: Foundation Program English Level 1 (20 hrs.)

FPE 101A is an intensive pre-intermediate level English course designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Learning outcomes are aligned with Oman Academic Standards. Upon completion, students transition to FPE 102B (Level 2).

FPEL 100: Foundation Program English for Law (20 hrs.)

FPEL 100 is an intensive elementary-level English course for intended law-degree students designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Upon completion, students are expected to have attained an elementary level of English.

FPEE100: Foundation Program English for Education (20 hrs.)

FPEE 100 is an intensive elementary-level English course for intended Education-degree students designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Upon completion, students are expected to have attained an elementary level of English.

- 5) تدوين الملاحظات والرد على الأسئلة حول الموضوع والأفكار والتفاصيل والآراء أو الحجج من نص استماع موسع أو محاضرة أو بث إخباري، إلخ.
- 6) اتباع التعليمات المنطوقة من أجل تنفيذ مهمة بعدد من المراحل.
- 7) الاستماع إلى محادثة بين متحدثين أو أكثر والتمكن من الإجابة على الأسئلة المتعلقة بالسياق أو العلاقة بين المتحدثين أو مستوى اللغة (بصورة رسمية أو غير رسمية).
- 8) قراءة نص من صفحة إلى صفتين وتحديد الأفكار الرئيسية واستخراج معلومات محددة في فترة زمنية معينة.
- 9) قراءة نص مستفيض ذا صلة واسعة بمجال دراسة الطالب (ثلاث صفحات على الأقل) والإجابة على الأسئلة التي تتطلب مهارات تحليلية، على سبيل المثال التنبؤ والاستنتاج والاستقراء.

توصيف المقررات الدراسية

FPE 101A: اللغة الإنجليزية المستوى الأول (20 ساعة)

وهو المستوى التأسيسي - ما قبل المتوسط - في اللغة الإنجليزية ويتكون من مقرر مكثف يهدف إلى تطوير مهارات الطالب في اللغة الإنجليزية من حيث القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع، إضافة إلى إكساب الطالب المهارات الدراسية الجيدة. وتتماشى المخرجات التعليمية للمقررات مع المعايير الأكاديمية المعتمدة في سلطنة عمان. ويتسنى للطالب الانتقال إلى المستوى التالي حال إتمام المستوى الأول بنجاح.

FPEL 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة الحقوق (20 ساعة)

وهو عبارة عن مقرر مكثف في اللغة الانجليزية المستويات الأولية ويهدف الى تطوير المهارات الدراسية والمهارات الخاصة بطلبة القانون. والمهارات المستهدفة هي القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويؤمل من الطلبة المسجلين في المقرر أن ينتهوا من هذا المستوى بمستوى أولي مناسب.

FPEE 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة التربية (20 ساعة)

وهو عبارة عن مقرر مكثف في اللغة الانجليزية الابتدائية ويهدف الى تطوير المهارات الدراسية والمهارات الخاصة بطلبة التربية. والمهارات المستهدفة هي القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويؤمل من الطلبة المسجلين في المقرر أن ينتهوا من هذا المستوى بمستوى أولي مناسب.

FPES 100: Foundation Program English for Social Work Arabic (20 hrs.)

FPES 100 is an intensive elementary-level English course for intended Social Work-degree students designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Upon completion, students are expected to have attained an elementary level of English.

FPEC 100: Foundation Program English for Computer Science (10 hrs.)

FPEC 100 is an intensive elementary-level English course for Special Educational Needs Students (SENS) designed to develop both English language skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing. Upon completion, students are expected to have attained an elementary level of English.

FPE 102B: Foundation Program English Level 2 (20 hrs.)

FPE 102B is an intensive intermediate English course designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Learning outcomes are aligned with Oman Academic Standards. Upon completion, students transit to FPE 103C (Level 3).

FPE 103C: Foundation Program English Level 3 (20 hrs.)

FPE 103C is an intensive upper intermediate English course designed to prepare students to meet the IELTS Band 5.0 requirement for exiting the program. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Upon completion, students transit to their respective majors.

FPE 101A – FPE 103C: Foundation Program English Level 1 to Level 3

The FPE 101A-103C program is an intensive program designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Learning outcomes are aligned with Oman Academic Standards and are met by the end of FPE 102B. The program begins with FPE 101A, a pre-intermediate course, and continues with FPE 102B, an intermediate course. The final course is FPE 103C, which prepares students to meet the IELTS Band 5.0 requirement for exiting the program. Upon completion of the program, students transition to their respective majors. This course is already phased in over the course of AY 2019-20.

FPES 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة العمل الاجتماعي (20 ساعة)

وهو عبارة عن مقرر مكثف في اللغة الانجليزية المستويات الأولية ويهدف الى تطوير المهارات الدراسية والمهارات الخاصة بطلبة العمل الاجتماعي. والمهارات المستهدفة هي القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويؤمل من الطلبة المسجلين في المقرر أن ينتهوا من هذا المستوى بمستوى أولي مناسب.

FPEC 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة علوم الحاسوب (10 ساعة)

وهو عبارة عن مقرر مكثف في اللغة الانجليزية الابتدائية ويهدف إلى تطوير المهارات الدراسية والمهارات الخاصة بطلبة علوم الحاسوب. والمهارات المستهدفة هي القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويؤمل من الطلبة المسجلين في المقرر أن ينتهوا من هذا المستوى بمستوى ابتدائي مناسب.

FPE 102B: اللغة الإنجليزية المستوى الثاني (20 ساعة)

وهو مقرر مكثف في اللغة الانجليزية في المستوى المتوسط، إضافة إلى المهارات الدراسية اللازمة والتي تهدف في مجموعها إلى تطوير المهارات الدراسية للطلاب. والمهارات المستهدفة هي القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويؤمل من الطلبة المسجلين أن ينتهوا من المقرر وقد حصلوا على مستوى مناسب طبقا للمعايير الأكاديمية العمانية. هذا وينتقل الطالب الى المستوى التالي- أي المستوى الثالث- فور نجاحه في المقرر.

FPE 103C: اللغة الإنجليزية المستوى الثالث (20 ساعة)

وهو عبارة عن مقرر مكثف في اللغة الانجليزية - مستوى ما فوق المتوسط - إضافة إلى المهارات الدراسية اللازمة للحصول على متطلبات اختبار الأيلتس بدرجة 5.0. والمهارات المستهدفة هي القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلبة المسجلين أن ينتهوا من المستوى بمستوى مناسب يؤهلهم للالتحاق بتخصصاتهم.

FPE101A – FPE103C: اللغة الإنجليزية من المستوى الأول إلى المستوى الثالث

يعد هذا البرنامج برنامجا مكثفا و هو مصمم لتنمية مهارات اللغة الإنجليزية واعدادات الدراسة الجيدة. وتشتمل المهارات التي يتم تدريسها على القراءة والكتابة والاستماع والمحادثة. و تتم موازنة مخرجات التعلم مع المعايير الأكاديمية في سلطنة عمان. ومن المنتظر استيفاؤها في نهاية برنامج المستوى الثاني. يبدأ البرنامج بمساق ما قبل المستوى المتوسط مع المستوى الأول، ويستمران مع المستوى المتوسط في المستوى الثاني وصولا إلى المستوى الثالث و هو عبارة عن مساق يشتمل على تدريب الأيلتس و مهارات أخرى والتي من شأنها أن تعد الطلبة لتلبية متطلبات اختبار الأيلتس 5.0 الذي يعد متطلبا للتخرج من البرنامج و الالتحاق بالتخصصات الخاصة بهم.

تم تنفيذ هذا البرنامج على مراحل خلال السنة الأكاديمية 2019-2020.

Overview

This three-semester course aims at bridging gaps in students' knowledge of Mathematics. Students are placed either in Pre-math, Math Level 1 or Math Level 2 as per their math placement test score (see 8.2 above). Level 2 Math has two programs, i.e. Pure or Applied Math. Students are placed in either Pure or Applied Mathematics as per their majors.

Learning Outcomes

- 1) Obtain the common factors, factor by grouping, and factor second degree polynomials using special factoring rules.
- 2) Reduce rational expressions and apply different operations.
- 3) Identify exponent and simplify expressions.
- 4) Differentiate between and solve a certain type of linear equations and inequalities
- 5) Define functions graphically and by set, finding the domain of certain types of functions and evaluating them.
- 6) Graph linear and quadratic functions.
- 7) Identify exponential functions, draw their graphs, and solve their equations.
- 8) Define the logarithmic functions, draw their graphs, and solve their equations.
- 9) Define and apply the rules, identities, and proofs of trigonometric functions.
- 10) Define and solve different trigonometric functions, and express them graphically.
- 11) Know the basic equations of parabolas.
- 12) Measure central tendency, mean, median, mode, variance, standard deviation, sample space and probability.
- 13) Use formulas for permutations and combinations.
- 14) Use the law of sines and cosines to solve a triangle and real-life problems.
- 15) Solve System of linear inequalities in two variables.

مقدمة:

تهدف مقررات الرياضيات الموزعة على ثلاثة فصول دراسية إلى سد الفجوة في معرفة الطلاب بالرياضيات. يتم تحديد الطلاب إما في مستوى الرياضيات التمهيدي أو مستوى الرياضيات 1 أو مستوى الرياضيات 2 وفقاً لدرجة اختبار تحديد مستوى الرياضيات (انظر 8.2 أعلاه). يحتوي المستوى 2 في الرياضيات على برنامجين: الرياضيات البحتة أو التطبيقية. ويتم تحديد الطلاب في الرياضيات البحتة أو التطبيقية حسب تخصصاتهم.

مخرجات التعلم لمقررات الرياضيات:

1. معرفة تحديد العوامل المشتركة، والعوامل الناتجة عن طريق التجميع، ومعرفة عامل كثير الحدود من الدرجة الثانية باستخدام قواعد العوامل الخاصة.
2. تبسيط العبارات الكسرية وتطبيق العمليات الحسابية المختلفة.
3. تحديد الأس وتبسيط التعابير الرياضية.
4. التفريق بين جميع أنواع المعادلات الخطية والمتباينات.
5. تحديد الوظائف بيانياً وبالمجموعة، وإيجاد مجال أنواع معينة من الوظائف وتقييمها.
6. رسم الدوال الخطية والتربيعية.
7. تحديد الدوال الأسية ورسم الرسوم البيانية وحل معادلاتها.
8. تحديد الدوال اللوغاريتمية ورسم الرسوم البيانية لها وحل معادلاتها.
9. تحديد وتطبيق القواعد، والمتطابقات، وإثباتات الدوال المثلثية.
10. تحديد وحل الدوال المثلثية المختلفة والتعبير عنها بيانياً.
11. التعرف على المعادلات الأساسية للقطوع المكافئة.
12. قياس النزعة المركزية، والمتوسط، والوسيط، والأسلوب، والتباين، والمعيار.
13. استخدم الصيغ للتباديل.
14. استخدم قانون الجيب وجيب التمام لحل مسائل المثلث والمشاكل الحياتية.
15. حل نظام المتباينات الخطية في متغيرين.

FPM 100 Pre-Foundation Math Program (4 hrs.)

The aim of this course is to help incoming students to understand basic concepts of Mathematics. This four-hour course reinforces basic concepts and terminologies through the medium of the English language. The course covers real number systems, basic rules of addition, subtraction, multiplication and division, properties of basic arithmetic operations, polynomials, factoring polynomials, and reducing rational expressions, first-degree equations and inequalities.

FPM 101A Foundation Program Mathematics Level 1 (Basic) (4 hrs.)

The aim of this course is to teach conceptual understanding and problem solving. The course covers graphing linear equations using intercepts, graphing linear inequalities in two variables, metric units conversions, exponents, graphing quadratic equations, equations of circles, straight lines, basic trigonometric functions and Pythagorean theorem.

FPM 102B Foundation Program Mathematics Level 2 (Pure & Applied) (4 hrs.)

The aim of this course is to prepare students for further study of higher-level mathematics at higher and other non-mathematics-related subjects. The course covers concept of functions, exponential and logarithmic functions, and recognizing three types of symmetric of functions, basic statistics, and introduction to probability. For Pure course, in addition to that, other topics are covered such as graphing trigonometric functions, identities, and using law of sine and cosine to solve triangle.

FPML 100: Foundation Program Mathematics for Law (4 hrs.)

The aim of this course is to provide students who intend to major in Law with a basic understanding of mathematical concepts, Sets and Real numbers. Basic mathematical operations and their properties, metric unit conversion, adding and subtracting polynomials, straight lines, circles, and basic trigonometric functions.

FPM 100: الرياضيات المستوى التمهيدي (4 ساعات)

يهدف هذا المستوى إلى تعلم المفاهيم الأساسية في الرياضيات. هذا المستوى، ذو الأربع ساعات يعزز عند الطالب فهم المصطلحات الأساسية التي سبق له تعلمها باللغة العربية والواجب تعلمها في هذا المقرر باللغة الإنجليزية. ويتضمن هذا المقرر: الأعداد الحقيقية والعمليات الأساسية بالإضافة إلى معرفة خصائص هذه العمليات الحسابية مثل: الجمع والطرح والضرب والقسمة واختصار التعبيرات النسبية الجبرية الحدودية وجمعها وطرحها بالإضافة إلى حل المعادلات الخطية والمتباينات من الدرجة الأولى بمتغير واحد فقط.

FPM 101A: الرياضيات المستوى الأول (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعلم المفاهيم الرياضية وتعلم أسلوب حل المشكلات. ويشمل الأسس ورسم المتباينات من الدرجة الأولى بمتغيرين والتحويل بين الوحدات ومعادلات الدرجة الثانية، ومعادلة الدائرة والخطوط المستقيمة، وعلم المثلثات والمفاهيم الأساسية في علم الهندسة.

FPM 102B: الرياضيات المستوى الثاني (البحثة والتطبيقية) (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر لتحضير الطلاب لمزيد من دراسة الرياضيات ذات المستوى المتقدم وغيرها من الموضوعات غير المتعلقة بالرياضيات. يغطي المقرر الدراسي مفهوم الوظائف، والوظائف الأسية واللوغاريتمية، والتعرف على ثلاثة أنواع من الوظائف المتماثلة، والإحصاءات الأساسية، ومقدمة عن الاحتمالات. بالنسبة لمادة الرياضيات البحثية، يغطي المنهج موضوعات أخرى مثل الرسوم البيانية والدوال المثلثية، والمطابقات، واستخدام قانون الجيب وجيب التمام في حل المثلث.

FPML 100: الرياضيات التأسيسية لطلبة الحقوق (4 ساعات)

ويهدف المقرر إلى تزويد طلبة القانون بالمعرفة الرياضية المناسبة وتتضمن الجبر والمعادلات وأساسيات علم الهندسة ومفاهيم الرياضيات الأساسية وكيفية حل المشكلات.

FPMA 100: Foundation Program Mathematics for Arabic (4 hrs.)

The aim of this course is to provide students who intend to major in Arabic with a basic understanding of mathematical concepts, sets and real numbers. Basic mathematical operations and their properties, metric unit conversion, adding and subtracting polynomials, straight lines, circles, and basic trigonometric functions.

FPME 100: Foundation Program Mathematics for Education (4 hrs.)

The aim of this course is to provide students who intend to major in Education with a basic understanding of mathematical concepts, sets and real numbers. Basic mathematical operations and their properties, metric unit conversion, adding and subtracting polynomials, straight lines, circles, and basic trigonometric functions.

FPMS 100: Foundation Program Mathematics for Social Work Arabic (4 hrs.)

The aim of this course is to provide students who intend to major in Social work with a basic understanding of mathematical concepts, sets and real numbers. Basic mathematical operations and their properties, metric unit conversion, adding and subtracting polynomials, straight lines, circles, and basic trigonometric functions.

FPMC 100: Pre-Foundation Program Mathematics for Computer Science (4 hrs.)

The aim of this course is to help students entering the FP to understand basic concepts of Mathematics. This four-hour course reinforces basic concepts and terminologies learnt in the Arabic language in schools through the use of the English language. The course covers real number systems, basic rules of addition, subtraction, multiplication and division, properties of basic arithmetic operations, polynomials, factoring polynomials, and reducing rational expressions, first-degree equations and inequalities.

FPMC 101A Foundation Program Mathematics Level 1 for Computer Science (4 hrs.)

The aim of this course is to teach conceptual understanding and problem solving. The course covers basic algebraic operations, metric units conversions, exponents, graphing system of linear inequalities, quadratic equations, equations of circles, straight lines, basic trigonometric functions, Pythagorean theorem.

FPMA 100: الرياضيات التأسيسية لطلبة اللغة العربية (4 ساعات)

ويهدف المقرر إلى تزويد طلبة اللغة العربية بالمعرفة الرياضية المناسبة وتتضمن الجبر والمعادلات واساسيات علم الهندسة ومفاهيم الرياضيات الأساسية وكيفية حل المشكلات.

FPME 100: الرياضيات التأسيسية لطلبة التربية (4 ساعات)

ويهدف المقرر إلى تزويد طلبة التربية بالمعرفة الرياضية المناسبة وتتضمن الجبر والمعادلات واساسيات علم الهندسة ومفاهيم الرياضيات الأساسية وكيفية حل المشكلات.

FPMS 100: الرياضيات التأسيسية لطلبة العمل الاجتماعي (4 ساعات)

ويهدف المقرر إلى تزويد طلبة العمل الاجتماعي بالمعرفة الرياضية المناسبة وتتضمن الجبر والمعادلات واساسيات علم الهندسة ومفاهيم الرياضيات الأساسية وكيفية حل المشكلات.

FPMC 100: الرياضيات التأسيسية لطلبة علوم الحاسوب (4 ساعات)

يهدف هذا المستوى إلى تعلم المفاهيم الأساسية في الرياضيات. هذا المستوى ذو الأربع ساعات يعزز عند الطالب فهم المصطلحات الأساسية التي درسها باللغة العربية والتي يجب تعلمها في هذا المقرر باللغة الإنجليزية يشمل هذا المقرر الأعداد الحقيقية والعمليات الأساسية بالإضافة إلى معرفة خصائص هذه العمليات الحسابية مثل: الجمع، والطرح، والضرب، والقسمة. واختصار التعابير النسبية الجبرية الحدودية وجمعها وطرحها بالإضافة إلى حل المعادلات الخطية والمتباينات من الدرجة الأولى بمتغير واحد فقط.

FPMC 101A: الرياضيات المستوى الأول لطلبة علوم الحاسوب (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعلم المفاهيم الرياضية وتعلم أسلوب حل المشكلات، ويشمل الأسس ورسم المتباينات من الدرجة الأولى بمتغيرين والتحويل بين الوحدات ومعادلات الدرجة الثانية، ومعادلة الدائرة والخطوط المستقيمة، وعلم المثلثات والمفاهيم الأساسية في علم الهندسة.

IT Courses Overview

This two-semester course aims to bridge the gap for students who wish to join DU but lack university-level IT competency skills. It emphasizes the essential parts of a standard curriculum in IT as required by OAS for GFP.

The curriculum provides students with a basic understanding of computers, file management, use of word-processing, spreadsheet, presentation software, internet, email and essential IT skills. It follows a practical approach through the investigation of a variety of situations from across the spectrum of technology. The overall courseware equips students to appear for International Certification such as IC3 on digital literacy.

Learning Outcomes

- 1) Describe the main functional blocks of a computer system and how they work in sequence to process information.
- 2) Describe the function of different hardware components such as CPU, storage systems, types of memories like RAM, ROM etc. and common input and output devices.
- 3) Identify different types of software: operating systems, application software and programming software.
- 4) Explain the Omani data protection legislation and consequences of copyright violations.
- 5) Demonstrate basic keyboard skills and type effectively using both hands.
- 6) Demonstrate basic principles of file management using a computer.
- 7) Apply various features of MS Word (e.g., File, Edit, Format, Tools, Table and Insert).
- 8) Identify the main components of a spreadsheet window and explain the basic terms (e.g., cells, addresses, etc.).
- 9) Create, open, save, and edit worksheets, insert and manipulate data, insert new rows and columns, and delete and duplicate sheets.
- 10) Create various types of charts in MS Excel, apply mathematical functions, references and sort and filter data.
- 11) Create, open, and save PowerPoint presentations.
- 12) Apply various types of slide layouts and differentiate between master slides and other types of slides.
- 13) Insert pictures and objects in slides, duplicate slides, and use headers and footers and automatic numbering for presentation.

مقررات تكنولوجيا المعلومات

نظرة عامة:

يهدف هذا المقرر على مدى فصلين دراسيين إلى سد الفجوة المعرفية والعملية لدى لطلاب الذين يرغبون في الانضمام إلى جامعة ظفار، ولكنهم في حاجة إلى إتقان مهارات الكفاءة في تكنولوجيا المعلومات على مستوى الجامعة. ويؤكد المقرر على الموضوعات الأساسية للمنهج الدراسي القياسي في تكنولوجيا المعلومات حسب متطلبات المعايير الأكاديمية العمانية للبرامج التأسيسية العامة. ويوفر المنهج للطلاب فهماً أساسياً لأجهزة الحاسوب وإدارة الملفات ومهارات استخدام معالج الكلمات وجداول البيانات وبرامج العروض التقديمية والإنترنت والبريد الإلكتروني ومهارات تكنولوجيا المعلومات الأساسية. ويتبع المقرر نهجاً عملياً من خلال التحقيق في مجموعة متنوعة من المواقف عبر طيف التكنولوجيا. ويؤهل البرنامج التعليمي الشامل الطلاب لمستوى اجتياز الشهادات الدولية مثل اختبار IC3 في محو الأمية الرقمية.

المخرجات التعليمية:

- 1) وصف مجموعات الوظائف الرئيسية لنظام الحاسوب وكيفية تسلسل عملية معالجة المعلومات.
- 2) وصف وظائف مكونات الأجهزة المختلفة مثل وحدة المعالجة المركزية وأنظمة التخزين وأنواع الذاكرة مثل ذاكرة الوصول العشوائي وذاكرة القراءة فقط وما إلى ذلك، وأجهزة الإدخال والإخراج الشائعة.
- 3) التعرف على أنواع البرامج المختلفة: أنظمة التشغيل وبرامج التطبيقات وبرامج البرمجة.
- 4) توضيح التشريعات العمانية لحماية البيانات وما يترتب على انتهاكات حقوق النشر.
- 5) التدريب على مهارات لوحة المفاتيح الأساسية والكتابة بفعالية باستخدام كلتا اليدين.
- 6) التدريب على المبادئ الأساسية لإدارة الملفات باستخدام الحاسوب.
- 7) تطبيق الميزات المختلفة لبرنامج معالجة النصوص MS Word على سبيل المثال: ملف، تحرير، تنسيق، أدوات، جدول وإدراج.
- 8) تحديد المكونات الرئيسية لتنفيذ جدول البيانات وشرح المصطلحات الأساسية مثل: الخلايا والعناوين وغير ذلك.
- 9) إنشاء أوراق العمل وفتحها وحفظها وتحريرها وإدراج البيانات ومعالجتها وإدراج صفوف، وأعمدة جديدة، والحذف، والتكرار.
- 10) إنشاء أنواع مختلفة من الرسوم البيانية في MS Excel، وتطبيق المعادلات الرياضية والمراجع وفرز البيانات وتصنيفها.
- 11) إنشاء عروض PowerPoint التقديمية وفتحها وحفظها.

- 14) Explain about transition, animations and color schemes, slide shows and their effects.
- 15) Identify various styles of presentation and apply different print options.
- 16) Demonstrate the ability to duplicate, move slides within the presentation.
- 17) Identify network fundamentals, types and the benefits and risk of network computing.
- 18) Identify the purpose of a browser in accessing information on the world wide web and navigate the web.
- 19) Create emails and manage mailboxes.

Course Descriptions

FPT 100: Pre-Foundation IT Program (2 hrs.)

The aim of this course is to enable students to develop the basic IT skills and computer access necessary to source, communicate, and process information related to higher education. This two-hour course reinforces basic concepts of IT and terminologies through the use of the English language. The course covers use of keyboard, basic typing skills, introduction to word processor, using DU SIS, DU web mail and basic computer operations. Students are also exposed to the Moodle platform environment.

FPT 101A: Foundation Program IT Level 1 (4 hrs.)

The aim of this course is to equip students with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information related to higher education. Students experience hands-on training with various day-to-day software packages, including MS Windows and word processing. Students are also exposed to basic IT-related concepts, hardware, software, operating system, and file management.

FPT 102B: Foundation Program IT Level 2 (4 hrs.)

The aim of this course is to further equip students with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information related to higher education. Students experience hands-on training with various day-to-day software packages including MS Excel and MS PowerPoint. Students understand the concept of network, and mobile devices, internet, security and maintenance, digital learning and electronic mail. Students are also exposed to concepts, practices, and usage of the Internet in day-to-day life.

- 12) تطبيق أنواع مختلفة من تخطيطات الشرائح والتميز بين الشرائح الرئيسية وأنواع الشرائح الأخرى.
- 13) إدراج الصور والكائنات في الشرائح، وتكرار الشرائح، واستخدام الرؤوس والتذييلات والترقيم التلقائي للعرض التقديمي.
- 14) شرح طرق الانتقال والرسوم المتحركة، وأنظمة الألوان، وعروض الشرائح، وتأثيراتها.
- 15) تحديد الأنماط المختلفة للعرض التقديمي وتطبيق خيارات طباعة مختلفة.
- 16) إظهار القدرة على تكرار ونقل الشرائح داخل العرض التقديمي.
- 17) تحديد أساسيات الشبكات وأنواعها، وفوائد ومخاطر الشبكات المحوسبة.
- 18) تحديد الغرض من المتصفح في الوصول إلى المعلومات على شبكة الإنترنت العالمية والتنقل عبر الويب.
- 19) إنشاء رسائل البريد الإلكتروني وإدارة صناديق البريد الإلكتروني.

وصف المقررات:

FPT 100: تكنولوجيا المعلومات المستوى التمهيدي (ساعتان)

الهدف من هذا المقرر هو تمكين الطلاب من تطوير المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات ومهارات الوصول المحوسب المطلوبة لمصادر المعلومات وتوصيلها ومعالجتها بما يناسب مستوى التعليم العالي. هذا المقرر المجدول بساعتين يعزز المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والمصطلحات باستخدام اللغة الإنجليزية. ويغطي استخدام لوحة المفاتيح ومهارات الكتابة الأساسية ومقدمة لمعالج الكلمات، واستخدام نظام الطالب على موقع جامعة ظفار وبريد الطالب الرسمي بالجامعة، وعمليات الحاسوب الأساسية. كما يغطي أيضا استخدام الطلاب لمنصة Moodle.

FPT 101A: تكنولوجيا المعلومات - المستوى الأول (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر هو تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والمهارات اللازمة للوصول لمصادر المعلومات وتوصيلها ومعالجتها بما يناسب مستوى التعليم العالي. يقوم الطلاب بالتدريب العملي باستخدام حزم البرامج اليومية المختلفة، بما في ذلك MS Windows برامج النوافذ وبرنامج معالجة النصوص. كما يتعرف الطلاب أيضًا على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والأجهزة والبرامج ونظام التشغيل وإدارة الملفات.

FPT 102B: تكنولوجيا المعلومات المستوى الثاني (4 ساعات)

يركز هذا المقرر على المزيد من تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات واللازمة للحصول على المعلومات وتوصيلها ومعالجتها بما يناسب التعليم الجامعي. ويتمتع الطلاب بتدريب عملي مع مختلف حزم البرامج اليومية بما في ذلك MS Excel و MS Power Point للعروض التقديمية، كما يساعد الطلاب على استيعاب المفاهيم الخاصة بالشبكات والأجهزة المحمولة والإنترنت والأمن الرقمي والصيانة والتعلم الرقمي والبريد الإلكتروني. ويتعرف الطلاب أيضًا للمفاهيم والممارسات والاستخدامات المتعلقة بالإنترنت في الحياة اليومية

FPTL 100: Foundation Program IT for Law (4 hrs.)

The aim of this course is to equip Law students with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information. Students experience hands-on training with various day-to-day hardware, software packages, including MS Windows, MS Word, MS Excel, and MS PowerPoint. Students are also exposed to basic IT-related concepts, computer operations, and file management.

operation, and file management.

FPTA 100: Foundation Program IT for Arabic (4 hrs.)

The aim of this course is to equip students who intend to major in Arabic with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information. Students experience hands-on training with various day-to-day hardware, software packages, including MS Windows, MS Word, MS Excel, and MS PowerPoint. Students are also exposed to basic IT-related concepts, computer operations, and file management.

FPTE 100: Foundation Program IT for Education (4 hrs.)

The aim of this course is to equip students who intend to major in Education with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information. Students experience hands-on training with various day-to-day hardware, software packages, including MS Windows, MS Word, MS Excel, and MS PowerPoint. Students are also exposed to basic IT-related concepts, computer operation, and file management.

FPTS 100: Foundation Program IT for Social Work Arabic (4 hrs.)

The aim of this course is to equip students who intend to major in Social Work with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information. Students experience hands-on training with various day-to-day hardware, software packages, including MS Windows, MS Word, MS Excel, and MS PowerPoint. Students are also exposed to basic IT-related concepts, computer operation, and file management.

FPTC 100: Pre-Foundation Program IT for Computer Science (3 hrs.)

The aim of this course is to enable students to develop the basic IT skills and computer access necessary to source, communicate, and process information related to higher education. This three-hour course reinforces basic concepts of IT and terminologies through the use of the English language. The course covers use of keyboard, basic typing skills, using DU SIS, DU web mail and basic computer operations. Students are also exposed to the Moodle platform environment.

FPTL 100: تكنولوجيا المعلومات لطلاب الحقوق (4 ساعات)

يسعى هذا المقرر إلى تزويد طلاب الحقوق بالمعرفة والمهارات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات اللازمة لمصدر المعلومات وتوصيلها ومعالجتها. ويقوم الطلاب بالتدريب العملي على العديد من الأجهزة اليومية وحزم البرامج، بما في ذلك MS Windows و MS Word و MS Excel و MS PowerPoint ، كما يتعرض الطلاب أيضًا للمفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات وعمليات الكمبيوتر وإدارة الملفات.

FPTA 100: تكنولوجيا المعلومات لطلاب اللغة العربية (4 ساعات)

الغاية من هذا المقرر هو تزويد الطلاب الذين ينوون التخصص في اللغة العربية بالمعرفة والمهارات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات واللازمة للحصول على المعلومات وتوصيلها ومعالجتها. ويقوم الطلاب بالتدريب العملي على العديد من الأجهزة اليومية وحزم البرامج، بما في ذلك MS Windows و MS Word و MS Excel و MS PowerPoint ، كما يتعرف الطلاب أيضًا على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات وعمليات الكمبيوتر وإدارة الملفات.

FPTE 100: تكنولوجيا المعلومات لطلاب التربية (4 ساعات)

يقوم هذا المقرر بتزويد الطلاب الذين ينوون التخصص في التربية بالمعرفة والمهارات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات واللازمة للحصول على المعلومات وتوصيلها ومعالجتها. ويقوم الطلاب بالتدريب العملي على العديد من الأجهزة اليومية وحزم البرامج، بما في ذلك MS Windows و MS Word و MS Excel و MS PowerPoint ، كما يتعرف الطلاب أيضًا على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات وعمليات الكمبيوتر وإدارة الملفات.

FPTS 100: تكنولوجيا المعلومات لطلاب العمل الاجتماعي باللغة العربية (4 ساعات)

يقوم هذا المقرر بتزويد الطلاب الذين ينوون التخصص في التربية بالمعرفة والمهارات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات واللازمة للحصول على المعلومات وتوصيلها ومعالجتها. ويقوم الطلاب بالتدريب العملي على العديد من الأجهزة اليومية وحزم البرامج، بما في ذلك MS Windows و MS Word و MS Excel و MS PowerPoint ، كما يتعرف الطلاب أيضًا على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات وعمليات الكمبيوتر وإدارة الملفات.

FPTC 100: تكنولوجيا المعلومات لطلاب علوم الحاسب المستوى التمهيدي (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر الهدف إلى إعداد الطلاب بالمهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات وطرق الوصول إلى مصادر المعلومات وتوصيلها ومعالجتها بما يناسب التعليم الجامعي. كما أن هذا المقرر المجدول بثلاث ساعات يعزز المفاهيم الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والمصطلحات باللغة الإنجليزية. ويغطي المقرر أيضًا استخدام لوحة المفاتيح ومهارات الكتابة الأساسية، واستخدام نظام الطالب على موقع جامعة ظفار و بريد الطالب الرسمي بالجامعة، وعمليات الحوسبة الرئيسية. كما أنه يوفر بيئة للطلاب لاستخدام منصة Moodle .

FPTC 101A: Foundation Program IT Level 1 for Computer Science

(4 hrs.)

The aim of this course is to equip students with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information related to higher education. Students experience hands-on training with various day-to-day software packages, including MS Windows and word processing. Students are also exposed to basic IT-related concepts, hardware, software, operating system, file management and e-mail concepts.

Study Plan

The following tables summarizes the FP study plan:

1. Regular Program

Level 1		
Code	Course Title	Hours/Week
FPE 101A	English Level 1	20
FPM 100	Math pre-Level	4
FPT 100	IT pre-Level	2
Level 2		
Code	Course Title	Hours/Week
FPE 102B	English Level 2	20
FPM 101A	Math Level 1	4
FPT 101A	IT Level 1	4
Level 3		
Code	Course Title	Hours/Week
FPE 103C	English Level 3	20
FPM 102B	Math Level 2	4
FPT 102B	IT Level 2	4

2. Law Program

Law Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPEL 100	English for Law	20
FPML 100	Math for Law	4
FPTL 100	IT for Law	4

FPTC 101A: تكنولوجيا المعلومات لطلاب علوم الحاسب المستوى الأول (4 ساعات)

يسعى هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من معارف ومهارات تكنولوجيا المعلومات واللازمة للوصول إلى مصادر المعلومات وتوصيلها ومعالجتها بما يناسب مستوى التعليم العالي. ويقوم الطلاب بالتدريب العملي على العديد من الأجهزة اليومية وحزم البرامج، بما في ذلك MS Windows وبرامج النوافذ وبرنامج معالجة النصوص. ويساعد الطلاب أيضاً على إدراك المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والأجهزة والبرامج ونظم التشغيل وإدارة الملفات والبريد الإلكتروني.

الخطة الدراسية

تلخص الجداول التالية الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي:

1. البرنامج النظامي

المستوى الأول		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPE 101A	English Level 1	20
FPM 100	Math pre-Level	4
FPT 100	IT pre-Level	2
المستوى الثاني		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPE 102B	English Level 2	20
FPM 101A	Math Level 1	4
FPT 101A	IT Level 1	4
المستوى الثالث		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPE 103C	English Level 3	20
FPM 102B	Math Level 2	4
FPT 102B	IT Level 2	4

2. برنامج الحقوق

Law Courses		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEL 100	English for Law	20
FPML 100	Math for Law	4
FPTL 100	IT for Law	4

3. برنامج التربية

3. Education Program (Arabic)

Education Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPEE 100	English for Education	20
FPME 100	Math for Education	4
FPTE 100	IT for Education	4

Education Courses		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEE 100	English for Education	20
FPME 100	Math for Education	4
FPTE 100	IT for Education	4

4. برنامج العمل الاجتماعي

4. Social Work Program (Arabic)

Social Work Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPES 100	English for SW	20
FPMS 100	Math for SW	4
FPTS 100	IT for SW	4

Social Work Courses		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPES 100	English for SW	20
FPMS 100	Math for SW	4
FPTS 100	IT for SW	4

5. برنامج اللغة العربية

5. Arabic Language Program

Arabic Language Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPMA 100	Math for Arabic	4
FPTA 100	IT for Arabic	4

Arabic Language Courses		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPMA 100	Math for Arabic	4
FPTA 100	IT for Arabic	4

6. برنامج علوم كمبيوتر (ذوي الإعاقة)

6. Computer Science Program for SENS

Computer Science Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPEC 100	English for CS Level 1	10
FPMC 100	Math for CS Pre Level	4
FPTC 100	IT for CS Pre Level	3
FPMC 101A	Math for CS Level 1	4
FPTC 101A	IT for CS Level 1	3

Computer Science Courses		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEC 100	English for CS Level 1	10
FPMC 100	Math for CS Pre Level	4
FPTC 100	IT for CS Pre Level	3
FPMC 101A	Math for CS Level 1	4
FPTC 101A	IT for CS Level 1	3

Attendance

Attendance of all classes and course-related activities is obligatory. The maximum absences allowed for a student is 25% of the total number of sessions of a particular course. Before reaching the withdrawal stage, DU system warns the students by way of three warnings sent to their DU email account by DAR. This email messages to students is a formal communication of the university with its students so they are strongly advised to access their DU email accounts on daily basis to track their absences, along other important things, to respond appropriately when needed.

The warnings of absences are as follows:

- 1) **First warning:** this is when a student's absence reaches 7% of the total number of sessions of a particular course.
- 2) **Second warning:** this is when a student's absence reaches 14% of the total number of sessions of a particular course.
- 3) **Third (Final) warning:** this is when a student's absences reach 21% of the total number of sessions of a particular course.

If the absence crosses 25%, the student will be dismissed from the course and a "WA" will be shown in his/her transcript against the dismissed course and dismissal letter will be sent to his DU email account.

Placement Tests

Overview:

A placement test is held in the Foundation Program for new students to determine the level to which they will be enrolled. The students are required to take 3 tests - English, Mathematics and Information Technology tests.

FP Placement tests for the new students will be held on four days, as shown in the FP academic calendar. Prospective students will be informed to attend the test on either of these dates through SMS. If the student is not willing to take placement test, he/she shall be placed directly into Level 1. No claims for a higher level will be entertained thereafter.

نظام الحضور

يعتبر الحضور إلزاميا لجميع الطلبة. ولذلك يتوجب على الطلبة الانتظام والجدية في دراستهم ولا يجوز للطلاب التغيب لأكثر من 25.1% من مجموع ساعات المقرر. ويمنح الطالب إنذارا أولا في حال تغيبه بنسبة 7.15% وإنذارا ثانيا عند تغيبه بنسبة 14.29% وإنذارا ثالثا عند تغيبه بنسبة 21.43%. هذا ويحرم الطالب من مواصلة الدراسة في المقرر أو من دخول الاختبار النصفى والنهائى على إثر تجاوزه نسبة 25.1% من الغياب. هذا ويتم إشعار الطالب بذلك على الفور. إذا تجاوز الغياب 25.1%, فسيتم فصل الطالب من المقرر وسيظهر "WA" في بيان درجاته بجانب المقرر الذي تم حرمانه منه وسيتم إرسال خطاب الفصل إلى حساب البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بالطلاب.

اختبارات تحديد المستوى

نظرة عامة:

يتم إجراء اختبار تحديد المستوى في البرنامج التأسيسي للطلاب الجدد لتحديد المستوى الذي سيتم تسجيلهم فيه. يتعين على الطلاب إجراء 3 اختبارات - اختبارات اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات.

ستعقد اختبارات تحديد المستوى للبرنامج التأسيسي للطلاب الجدد على مدار أربعة أيام، كما هو موضح في التقويم الأكاديمي للبرنامج التأسيسي. سيتم إبلاغ الطلاب المحتملين بحضور الاختبار في أي من هذه التواريخ من خلال الرسائل القصيرة SMS. هذا وننوه إلى أنه إذا لم يرغب الطالب بإجراء اختبار تحديد المستوى، فإنه سيتم إدراجه في المستوى الأول تلقائيا، ولن يتم النظر في أي مطالبات للحصول على مستوى أعلى بعد ذلك.

ومع ذلك، بعد أسبوع واحد من حضور الفصول الدراسية وبناءً على توصية المدرس المباشر، قد يتم منح الطلاب الفرصة لإجراء اختبار التحدي. واعتمادًا على نتائج اختبار التحدي، سيتم وضع الطلاب في المستوى المناسب. يُنصح الطلاب بعدم التغيب عن اختبارات تحديد المستوى لأن ذلك قد يتسبب في فقدانهم فرصة إجراء الاختبار مرة أخرى في ذلك الفصل.

However, after one week of attending classes and on the recommendation of the instructor, students may be given the opportunity to take a challenge test. Depending on the results of the challenge test, students will be placed in the appropriate level. Students are advised not to miss the placement tests as this may cause them to forfeit the chance to take the test again that term.

English:

The Cambridge English Placement Test is 90 minutes' online test produced by Cambridge English Language Assessment. It is a comprehensive, international test of English ability that covers the core communication skills.

Math and Information Technology:

The Math and IT test is two hours long. It will be conducted on the same day along with the English placement test. This test will include the following:

- Basic Mathematics/Applied Mathematics/Pure Mathematics.
- Basic knowledge of Microsoft Windows and Office.

Testing Policy

Students must do the following:

- Make their own arrangements to come to the university.
- Reach the test venue at least 15 minutes early.
- Bring their university identity card to the test center.
- Mobile phones and smart watches are not allowed inside the exam hall.
- Bring a calculator (mobile phones cannot be used for this purpose).

Students will not be allowed to do the following:

- Enter the test venue 30 minutes after the start of the test.
- Talk to other students during the test.
- Borrow stationery during the test.

Placement in and Exemption from the FP

Students are placed in the appropriate level or exempted from the FP based on their results in the placement tests for English, Mathematics and IT.

يعتمد البرنامج التأسيسي على اختبار كامبريدج الشبكي لتحديد مستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية وهو اختبار عبر الإنترنت مدته 90 دقيقة ويجرى الاختبار في قاعات الحاسب الآلي. وهو اختبار دولي شامل لجميع مهارات الاتصال الأساسية في اللغة الإنجليزية.

الرياضيات وتقنية المعلومات

أما الرياضيات وتقنية المعلومات فيتم اختبارهما لمدة ساعتين بعد اختبار اللغة الإنجليزية وفي نفس اليوم، ويشمل هذا الاختبار ما يلي:

- الرياضيات الأساسية/الرياضيات التطبيقية/الرياضيات البحتة
- المعرفة الأساسية لبرامج مايكروسوفت ويندوز وأوفيس

سياسة الاختبارات

يجب على الطلبة القيام بما يلي:

- اتخاذ الترتيبات اللازمة للتواجد في الجامعة وقت اختبارات قياس المستوى
- الوصول إلى مكان الاختبار قبل البدء بما لا يقل عن خمسة عشر دقيقة
- إحضار بطاقة الهوية الجامعية إلى مركز الاختبار
- إغلاق الهاتف المحمول والساعات الذكية أثناء الاختبارات
- حمل آلة حاسبة
- هذا ولا يمكن استخدام الهواتف النقالة كآلة حاسبة.

تنويه: لا يسمح للطلبة القيام بما يلي:

- التأخر عن الاختبار لأكثر من 30 دقيقة.
- التحدث مع الآخرين أثناء الاختبار.
- استعارة القرطاسية أثناء الاختبار.

1. Placement criteria for English

Regular Program		
Criterion	Level	Remarks
0-32	1	Students who (a) score 50+ on the Cambridge University Online Placement Test (CEPT) or (b) produce either an IELTS certificate with a band of 5.
33-42	2	
43-49	3	
50+	Exempt	
Law Program, Education Program, Computer Science Program and Social Work Program		
Criterion	Level	Remarks
0-32	1	Students who (a) score 33+ on the Cambridge University Online Placement Test (CEPT) or (b) produce either an IELTS certificate with a band of 5.
33+	Exempt	

2. Placement criteria for Mathematics

Regular Program		
Criterion	Level	Remarks about Exemption
0-39	Pre	Students who score 60+ on the Moodle-Based Mathematics Placement Test are exempted from the FP's Mathematics program.
40-49	1	
50-59	2	
60+	Exempt	
Law Program, Education Program, Arabic Program and Social Work Program		
Criterion	Level	Remarks about Exemption
0-49	1	Students who score 50+ on the Moodle-Based Mathematics Placement Test are exempted from the FP's Mathematics program.
50+	Exempt	
Computer Science Program		
Criterion	Level	Remarks about Exemption
0-39	Pre	Students who score 50+ on the Moodle-Based Mathematics Placement Test are exempted from the FP's Mathematics program.
40-49	1	
50+	Exempt	

3. Placement criteria for IT

Criterion	Level	Remarks about Exemption	
0-49	Pre	Students who (a) score 70+ on the Moodle-based IT Placement Test, (b) provide an International (English) IC3 or (c) provide a Domestic (Arabic) IC3 or any other equivalent certificates AND achieve a 60% score on an in-house IT Challenge Test are exempted from the FP's IT program.	
50-59	1		
60-69	2		
70+	Exempt		
Law Program, Education Program, Arabic Program and Social Work Program			
Criterion	Level	Remarks about Exemption	
0-59	1	Students who (a) score 60+ on the Moodle-based IT Placement Test, (b) provide an International (English) IC3 or (c) provide a Domestic (Arabic) IC3 or any other equivalent certificates AND achieve a 60% score on an in-house IT Challenge Test are exempted from the FP's IT program.	
60+	Exempt		
Computer Science Program			
Criterion	Level		Remarks about Exemption
0-49	Pre	Students who (a) score 60+ on the Moodle-based IT Placement Test, (b) provide an International (English) IC3 or (c) provide a Domestic (Arabic) IC3 or any other equivalent certificates AND achieve a 60% score on an in-house IT Challenge Test are exempted from the FP's IT program.	
50-59	1		
60+	Exempt		

Promotion and Exit Policy

Students are evaluated regularly to help determine their progress and attainment of the set goals. They are provided with every opportunity to be promoted to upper levels based on the promotion policy requirements stated in each syllabus. Students who fulfill the promotion requirements of English Level 3 are eligible to exit the FP and join their desired university majors. However, all English Level 3 students are required to take an Exit Exam as part of the promotion requirements to the University.

1. معايير تحديد المستوى للغة الإنجليزية:

البرنامج النظامي		
الملاحظات	المستوى	المعيار
الملاحظات	1	32-40
	2	42-33
	3	49-43
	الإعفاء	50+
برنامج تخصص القانون، وبرنامج تخصص التربية برنامج تخصص علوم الحاسوب وبرنامج تخصص العمل الاجتماعي.		
الملاحظات	1	32-40
	الإعفاء	33+

2. معايير تحديد المستوى للرياضيات:

البرنامج النظامي		
الملاحظات حول الإعفاء	المستوى	المعيار
الملاحظات حول الإعفاء	1	39-0
	2	49-40
	الإعفاء	59-50
	الإعفاء	60+
برنامج تخصص القانون وبرنامج تخصص التربية وبرنامج تخصص اللغة العربية وبرنامج تخصص العمل الاجتماعي		
الملاحظات حول الإعفاء	1	49-0
	إعفاء	50+
برنامج تخصص علوم الحاسوب		
الملاحظات حول الإعفاء	1	39-0
	1	49-40
	الإعفاء	50+

3. معايير تحديد المستوى لتكنولوجيا المعلومات:

الملاحظات حول الإعفاء	المستوى	المعيار
الملاحظات حول الإعفاء	1	49-0
	2	59-50
	الإعفاء	69-60
	الإعفاء	70+
برنامج تخصص القانون وبرنامج تخصص التربية وبرنامج تخصص اللغة العربية وبرنامج تخصص العمل الاجتماعي		
الملاحظات حول الإعفاء	1	59-0
	الإعفاء	60+
برنامج تخصص علوم الحاسوب		
الملاحظات حول الإعفاء	1	49-0
	1	59-50
	الإعفاء	60+

سياسة الترفيع والتخرج من البرنامج التأسيسي:

يتم تقييم الطلاب بشكل منتظم لتحديد تقدمهم وتحقيق مجموعة أهداف البرنامج حيث يتم إتاحة الفرصة لهم للترفيع لمستوى أعلى بناء على متطلبات سياسة الترفيع المنصوص عليها في الخطة الدراسية. ومن الجدير بالذكر أن الطلاب الذين يحققون متطلبات الترفيع للمستوى الثالث للغة الإنجليزية يعدون مؤهلين للتخرج من البرنامج التأسيسي وبمكثهم الانضمام لتخصصاتهم التي اختاروها، ولكن على جميع طلاب المستوى الثالث للغة الإنجليزية التقدم لامتحان الخروج كجزء من متطلبات الترفيع الخاصة بالجامعة.

Please note the following:

1. The validity of these international tests like IELTS is limited to two years from the date of taking the exam. Applicants must submit the original certificate of test results and the University reserves the right to verify the authenticity of the certificate. Holders of IELTS certificate issued by institutions outside Oman may be asked to take the CEPT.
2. Students can progress to their majors in the College only after successfully completing all FP requirements (English, Maths and IT).
3. Students majoring in Architectural Engineering must score no less than 70% in English, Math and IT to be able to proceed to college.

Registration and Venue

Students will be assigned to the appropriate level based on the results of their placement tests and will then register their names in that level.

The FP academic calendar shows the date and time for registration. Students will not be allowed to register after this date. Registration for returning students takes place online. New students register in the Conference Hall with the help of the FP's Registration Committee. Section allocations are final and no request for change will be entertained. Students are provided with a copy of their schedule for reference.

Two weeks following registration, students can obtain their DU SIS account details from registration at the Computing and Networking Center, Room -014A on the ground floor of the Administration Building. With their account details, students can log in and view their program of study, grades, absence warnings, transcript, statement of account, Instructors' evaluations, on-line registration, schedule and more.

يرجى أخذ النقاط التالية بعين الاعتبار:

1. تعد الامتحانات الدولية مثل الأيلتس صالحة لمدة سنتين من تاريخ التقدم للاختبار. وعلى المتقدمين تسليم الشهادة الأصلية لنتيجة الاختبار حيث يحق للجامعة التأكد من مصداقية الشهادة المقدمة. ويمكن الطلب من الطلاب الحاصلين على شهادة الأيلتس من خارج السلطنة التقدم لامتحان جامعة كامبريدج عبر الإنترنت.
2. يمكن للطلاب الالتحاق بتخصصاتهم في الكليات بعد إكمال متطلبات البرنامج التأسيسي للغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات.
3. على طلاب هندسة العمارة الحصول على علامة لا تقل عن 70% في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات للالتحاق بتخصصهم في الكلية.

التسجيل

يتم تحديد مستوى الطالب بناء على نتائج اختبارات قياس المستوى ومن ثم يتم تسجيل الطالب في المستوى الذي حدد له.

تاريخ ووقت ومكان التسجيل

على الطالب التقيد بمواعيد التسجيل المذكورة في التقويم الأكاديمي للبرنامج التأسيسي ولا يمكن للطالب التسجيل بعد انقضاء المدة المحددة. هذا ويمكن للطالب أن يسجل باستخدام الأنترنت مستخدماً اسم المستخدم وكلمة الدخول أو عن طريق المشرفين في قاعة المؤتمرات. ويعتبر التسجيل في المواد والفصول نهائياً ولا يسمح للطالب التغيير بعد ذلك. ويتسلم الطالب جدولته من مرشد التسجيل.

ويمكن للطالب بعد أسبوعين من انتهاء عملية التسجيل الحصول على تفاصيل كيفية الدخول لحسابه الشخصي على الموقع الإلكتروني للجامعة وذلك عن طريق رسالة نصية ترسل إلى هاتفه الشخصي من قبل قسم الشبكات بالجامعة. ويمكن للطالب الدخول وتصفح برنامجه الدراسي ودرجاته التحصيلية وإشعارات التغيب عن المحاضرات والإطلاع على كشف الحساب كما يمكنهم استخدام حسابهم الشخصي للقيام بتعبئة استمارة تقييم المقررات والمدرسين والإطلاع على جداول التسجيل وغيرها من الخدمات.

Course Fee Structure

Course	Fee
Level 1 (English 2 + Pre Math + Pre IT)	OMR 900
Level 2 (English 1 + Math 1 + IT 1)	OMR 900
Level 3 (English 2 + Math 2 + IT 2)	OMR 900

If a student has completed FP English requirements but still has mathematics or IT courses to complete, the cost will be OMR 210 per course.

Payment can be made in person in the cashier's office at Bank Dhofar (01040128000001) or Bank Muscat (0397014020430011). For more information about fees, call 23237021 or 23237027.

Level 3 Sample Student Schedule

Dhofar University								User: FBARHAM
								Ref.: ROL_608E
ID	Name	P.O. Box	Major	Faculty / Class	الكلية / المستوى	Semester	الفصل	
201600158	FATIMA BARHAM		*BA in Business Administration - Management	College of Commerce and Business Administration - FP3		Summer 15-16		
Course #	Course Title	Cr	Sec	Room	Day	Time	Instructor	
FPE 103C	Foundation Program English	0	9	COMC-009D	EveryDay	10:00 - 12:00	Mahija Nambiar Veetil/Carmel Hankins	
			9	COMC-009D	EveryDay	13:00 - 15:00	Mahija Nambiar Veetil/Carmel Hankins	
FPM 102B	Foundation Math Program II	0	9	COMC-205A	Th	08:00 - 09:00	Mohammad Mustafa	
			9	COMC-205A	SunTu	08:00 - 10:00	Mohammad Mustafa	
FPT 102B	Foundation IT, Program II	0	9	CAAS-003C-FPL	MonWed	08:00 - 09:30	Veeraiyan Maruthappan	

Assessment Policy:

FP courses and the approach to teaching are outcome-based. Outcomes are assessed by:

- 1) Continuous assessment
- 2) Midterm examinations
- 3) Final examinations

رسوم المقررات

الرسوم	المقررات
900 ريال عماني	اللغة الانجليزية (المستوى 1) رياضيات تمهيدية (1) تقنية المعلومات تمهيدية (1)
900 ريال عماني	اللغة الانجليزية (المستوى 2) والرياضيات (2) تقنية المعلومات (2)
900 ريال عماني	اللغة الانجليزية (3) الرياضيات (3) وتقنية المعلومات (3)

يدفع الطالب مبلغ 210 ريالاً عمانياً مقابل كل كورس في حال إنهاء البرنامج التأسيسي في اللغة الانجليزية بنجاح وتعذر النجاح في مقرري الرياضيات وتقنية المعلومات علماً أنه يمكن سداد المبلغ عن طريق حساب الجامعة في بنك ظفار (01040128000001) أو بنك مسقط (0397014020430011).

ولمزيد من المعلومات حول الرسوم، يرجى التواصل على الرقم 23237021 أو 23237027

عينة من جدول الطالب في المستوى الثالث

Dhofar University								User: FBARHAM
								Ref.: ROL_608E
ID	Name	P.O. Box	Major	Faculty / Class	الكلية / المستوى	Semester	الفصل	
201600158	FATIMA BARHAM		*BA in Business Administration - Management	College of Commerce and Business Administration - FP3		Summer 15-16		
Course #	Course Title	Cr	Sec	Room	Day	Time	Instructor	
FPE 103C	Foundation Program English	0	9	COMC-009D	EveryDay	10:00 - 12:00	Mahija Nambiar Veetil/Carmel Hankins	
			9	COMC-009D	EveryDay	13:00 - 15:00	Mahija Nambiar Veetil/Carmel Hankins	
FPM 102B	Foundation Math Program II	0	9	COMC-205A	Th	08:00 - 09:00	Mohammad Mustafa	
			9	COMC-205A	SunTu	08:00 - 10:00	Mohammad Mustafa	
FPT 102B	Foundation IT, Program II	0	9	CAAS-003C-FPL	MonWed	08:00 - 09:30	Veeraiyan Maruthappan	

أنظمة التقييم

جميع المقررات وطرق تدريسها تستند إلى مبدأ مخرجات التعلم. ويتم تقييم هذه المخرجات

في البرنامج التأسيسي حسب:

- (1) التقييم المستمر
- (2) الامتحانات النصفية
- (3) الامتحانات النهائية

Continuous assessment includes quizzes, homework, presentations, portfolio work, extensive reading, projects and general study skills.

Students have the right to see their exam answer sheets upon request. If they are not satisfied with their grade, they have the right to submit a grievance petition, as per the procedure laid down in the Student Grievance Policy.

Students with poor performance are guided by course instructors to take advantage of the Learning Support Center to improve their performance. For more information, please refer to **DU's Assessment Policy**.

Communication Policy

Communication between students and staff of academic units is in English or Arabic, according to the program's medium of instruction. For FP English, Math and IT, it is recommended that students speak only in English. They can communicate with FP staff and administrators by phone or e-mail, or in person during office hours, or via the FP hot line.

Academic Integrity Policy

Students are expected to complete all work with the highest standards of honesty and integrity. Plagiarism, forgery, cheating, or any other kind of academic misconduct are unacceptable. Academic misconduct will lead to disciplinary action, headed by the FP Student Affairs Committee. Issues related to cheating, plagiarism and impersonation are classified based on the seriousness of the violation as follows:

Academic Misconduct	Level 1	Level 2	Level 3
Cheating	Zero on exam	Zero on exam	Zero on exam
Plagiarism	Verbal warning; student is asked to resubmit	Written warning; student is asked to submit additional work	Failing grade on work
Impersonation	Suspension for one or more semesters	Suspension for one or more semesters	Suspension for one or more semesters

Please refer to **8.5.1 of Academic Integrity Policy** for further details.

ويشتمل التقييم المستمر على الاختبارات القصيرة والواجبات المنزلية، والمطالعة إضافة إلى المشاريع.

ويحق للطالب الاطلاع على أوراق إجابة الاختبار بعد تقديم طلب لهذا الغرض وفي حال عدم الرضا عن الدرجة، يحق للطالب تقديم تظلم وفقا للإجراءات المنصوص عليها في سياسة التظلمات الخاصة بالطلبة.

هذا وسيتم توجيه الطالب في حال حصوله على درجات متدنية الى الاستفادة من مركز دعم التعلم لغرض التحسين من أدائه.

ولمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى لائحة سياسة التقييم.

قنوات الاتصال والتواصل

لغة التواصل بين الطلبة وهيئة التدريس هي اللغة الإنجليزية أو العربية. وتعتبر اللغة الانجليزية هي لغة التواصل المعتمدة في مقررات اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات. هذا وبإمكان الطلبة التواصل مع الكوادر الادارية والفنية عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني خلال ساعات الدوام الرسمي أو عن طريق الخط الساخن المتوفر.

يرجى الرجوع إلى 8.2.1 / 8.3.1 من لائحة سياسة الاتصال للحصول على مزيد من التفاصيل.

لوائح النزاهة الأكاديمية

يتوقع من الطلبة أن يقوموا بإتمام جميع الأعمال وفقا لأعلى معايير الصدق والنزاهة وبعيدا عن الانتحال والتزوير والغش، أو أي نوع آخر من السلوك الأكاديمي غير المقبول مما قد يؤدي إلى اتخاذ اجراءات تأديبية بحق المخالفين. تصنف المخالفات على أساس خطورتها وعلى النحو التالي:

المخالفة الأكاديمية	المستوى الأول	المستوى الثاني	المستوى الثالث
الغش	الحصول على درجة صفر في المادة	الحصول على صفر في المادة	الحصول على درجة صفر في المادة
السرقية (العلمية او الفكرية)	انذار شفهي وعلى الطالب اعادة تسليم العمل	انذار كتابي	الحصول على درجة رسوب في مهمتهم
الانتحال	تعليق الدراسة لفصل او أكثر	تعليق الدراسة لفصل او أكثر	تعليق الدراسة لفصل او أكثر

يرجى الرجوع إلى مادة رقم 1، 5، 8 من لوائح النزاهة الأكاديمية.

قواعد السلوك أثناء الاختبارات

يجب على الطالب الالتزام بأعلى درجات الانضباط السلوكي أثناء الامتحانات وفيما يلي بعض الإرشادات الواجب اتباعها:

- 1) يجب على الطالب الحضور الى الاختبار في الوقت المحدد مع ضرورة حمله قلم حبر وقلم رصاص والة حاسبة وبطاقة الطالب الجامعية التي تحمل صورته الشخصية. هذا ويجب التنويه إلى أن الوقت الذي خسره الطالب المتأخر لا يتم تعويضه.
- 2) يجب على الطلبة الجلوس في الأماكن المخصصة لهم بحسب شعبيهم كما يجب عليهم توقيع ورقة الحضور التي سيمررها لهم المراقبون المشرفون عليهم.
- 3) يجب على الطلبة كتابة الاختبار بالقلم الأزرق أو الأسود فقط ولا تقبل ورقة الاختبار المكتوبة بقلم الرصاص.
- 4) لا يجوز للطلبة استخدام الآلات الحاسبة المبرمجة، أو الهواتف المحمولة أو أي مادة أخرى مكتوبة أو مطبوعة.
- 5) لا يجوز للطلبة مغادرة قاعة الامتحان أو مركز الاختبار دون موافقة رئيس المراقبين.
- 6) يجب على الطالب مراعاة آداب السلوك القويم أثناء الاختبار ويحظر عليه محاولة الغش أو الانتحال، وفي حال عدم الالتزام يتعرض الطالب الى المخالفة بحسب ما ينص عليه قانون الجامعة والقانون العماني.

يرجى الرجوع إلى المادة رقم 8.3.3 / 9.4 و 9.5 من لائحة نظام الاختبارات لمزيد من التفاصيل.

لوائح السلوك الطلابي

بينما تعمل جامعة ظفار على تطوير الجوانب الاجتماعية في شخصية الطالب إضافة الى الجوانب المعرفية والمهنية، فإنها ملتزمة بتخريج ثلة من المواطنين المسؤولين الذين يحترمون القانون ويستحقون حمل اسم الجامعة. وتحقيقاً لهذه الغاية، فإن الجامعة تحتفظ بحق تنفيذ مجموعة من التدابير التأديبية التي تتناسب وحجم الانتهاكات وما يتماشى مع القواعد القانونية واللوائح الجامعية. مثل هذه المخالفات قد تكون أحياناً انتهاكاً أو خرقاً لقوانين سلطنة عمان، وفي هذه الحالة سوف يتم التعامل معها من قبل السلطات والجهات الرقابية والتنفيذية المعنية.

Exam Behavior

Students are expected to behave and uphold the highest degree of conduct during exams. Here are some guidelines students should follow:

1. Students must be present for their exams on time with their own pens, pencils, scientific calculators, and valid university-issued photo ID. Tardiness may result in their missing sections of the exam: e.g., the Listening Exam, in which audio is not repeated for latecomers.
2. Students must sit in rows as assigned by the proctors and sign the attendance sheet provided to them at the time of the exam.
3. Students must write the exam in blue or black pen only.
4. Students may not use programmable calculators, mobile phones, smart watches or any extraneous written or printed material.
5. Students may not leave the exam hall or test center without the consent of the Head Proctor.
6. Malpractice, misconduct or impersonation during exams is strictly prohibited and punishable under university and Omani law.

Please refer to 8.3.3/9.4 and 9.5 of DU's Examination Policy for further details.

Students' Code of Conduct

Even as Dhofar University works to develop students' social character, knowledge and professional skills, it is also committed to producing law-abiding, responsible citizens who deserve to carry the name of the university as graduates. To this end, the university reserves the right to implement a range of disciplinary measures commensurate with both rules violations and university regulations. At times, violations may also be in breach of the laws of the Sultanate of Oman, in which case they will be dealt with by the regulatory authorities concerned.

All students are expected to:

1. Treat all academic and non-academic staff, as well as other students, with respect, dignity, impartiality, courtesy and sensitivity.
2. Maintain a cooperative and collaborative approach to interpersonal relationships.
3. Act honestly and ethically in the preparation, conduct, submission and publication of academic work, during all forms of assessment, including both formal and informal, and when dealing with others.
4. Respect the privacy of others.
5. Ensure that their contact details, as well as those of their parents or guardians, are up-to-date with the university.
6. Observe and respect key dates and deadlines by reading all official correspondences from the university, including emails, posters, website information, electronic display boards, and notice boards.
7. Conform to the university's requirements for working with humans, animals and biohazards.
8. Use university resources, including information and communication technology resources, in a lawful and ethical manner and for university purposes only, unless express permission has been granted for non-university or private use.
9. Abide by the national dress code (Omani students) or an acceptable, modest outfit (expatriate students) while on campus.
10. Come to classes, laboratory workshops, and advising sessions on time
11. Abide by all onsite rules and regulations during field trips to workplaces and training venues.
12. Follow health and safety procedures on campus, particularly in workshops and laboratories.
13. Respect the physical and intellectual property and rights of others.
14. Actively participate in academic, cultural, social and sports activities organized on campus.
15. Students living in university hostels must abide by hostel rules and regulations.

- 1) معاملة جميع الأكاديميين وغير الأكاديميين، بالإضافة إلى زملائهم الطلبة بكامل الاحترام وتوخي الصدق والنزاهة مع مراعاة اللطف والكيافة ومراعاة مشاعر وكرامة الآخرين.
- 2) الحفاظ على نهج تعاوني في العلاقات مع الآخرين.
- 3) توخي الأمانة والنزاهة من حيث السلوك، أو عند تقديم عمل ما أو نشر عمل أكاديمي، أو أثناء الاختبارات الرسمية أو أي نوع آخر من التقييم.
- 4) احترام خصوصية الآخرين.
- 5) التأكد من تحديث تفاصيل الاتصال الخاصة بهم وبوالديهم أو أولياء الأمور.
- 6) احترام تواريخ الاختبارات ومواعيد تقديم الواجبات من خلال قراءة جميع المراسلات الرسمية من الجامعة، بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني، والملصقات، وشبكة الإنترنت، ولوحات العرض الإلكترونية، ولوحة الإعلانات وما إلى ذلك.
- 7) التقيد باللوائح الجامعية في التعامل مع الناس وكذلك الحيوانات في المختبرات ومراعاة المخاطر البيئية المحتملة.
- 8) استخدام موارد الجامعة، بما في ذلك موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بحسب القوانين والأخلاق وللأغراض التي تحددها الجامعة فقط، باستثناء الحاصلين على أذونات وتصاريح من الجامعة.
- 9) الالتزام بالزي الوطني العماني للطلبة العمانيين والزي اللائق للطلبة الوافدين.
- 10) الحضور إلى الصف في الوقت المحدد والالتزام بتوقيت المحاضرات، وورش العمل والمختبرات والدورات وجلسات تقديم المشورة خلال الساعات المكتبية المعلنة.
- 11) التزام بجميع القواعد واللوائح المعمول بها خلال الزيارات الميدانية وأماكن التدريب العملي.
- 12) إتباع إجراءات الصحة والسلامة في الحرم الجامعي، وخاصة في ورش العمل والمختبرات.
- 13) احترام حقوق الملكية الفكرية والمادية للآخرين.
- 14) المشاركة بفعالية في الأنشطة الأكاديمية والثقافية والاجتماعية والرياضية المنظمة في الحرم الجامعي.
- 15) التزام الطلبة المقيمين في السكن الجامعي باللوائح والقوانين الجامعية المعمول بها.

Academic Violations

1. Disturbing lectures, exams or other university activities.
2. Inciting other students not to attend class or other course-related activities.
3. Destroying the work of other students.
4. Providing false or misleading information.
5. Cheating or collusion, as defined in Section 8.2.1 of the Academic Integrity Policy.
6. Plagiarizing homework, projects, theses, or papers, as defined in Section 8.2.2 of the Academic Integrity Policy.
7. Committing any act of impersonation, as defined in Section 8.2.3 of the Academic Integrity Policy.
8. Forging transcripts or other official documents issued by the university, or obtaining official university records or documents in an unlawful or unauthorized manner.

Non-Academic Violations

1. Smoking inside university buildings.
2. Not abiding by the national dress code.
3. Impairing, interfering with, or obstructing the orderly conducting of university activities.
4. Organizing or participating in a conference, club or organization without prior written approval from concerned authorities of the university.
5. Producing or distributing newsletters, newspapers, leaflets or
6. Possessing or showing pictures, movies, or other social media that violate Islamic or Omani morals.
7. other social media (Twitter, Facebook, YouTube, etc.) or collecting donations or signatures without prior written approval from concerned authorities of the university.
8. Speaking or acting in a manner that infringes upon others' religious beliefs or harms the reputation of Dhofar University or Oman.
9. Using bribery or threats to attempt to alter grades.
10. Assaulting, whether verbally or physically, any other student or staff member of the university, inside or outside the university.
11. Possessing or storing flammable materials or explosives on campus.
12. Engaging in violence against oneself or others and endangering their lives or safety.

الانتهاكات الأكاديمية

- 1) تعطيل سير المحاضرات عن طريق الازعاج أو إثارة الشغب أثناء المحاضرات أو الاختبارات أو أثناء أية أنشطة جامعية أخرى
- 2) التحريض على الغياب الجماعي
- 3) إتلاف أعمال الطلبة الآخرين
- 4) تقديم معلومات كاذبة أو مضللة
- 5) الغش أو التواطؤ، كما هو محدد في المادة رقم 8.2.1 لسياسة النزاهة الأكاديمية
- 6) الغش في الواجبات المنزلية، والمشاريع والرسائل العلمية وغيرها وكما هو محدد في المادة رقم 8.2.2
- 7) الانخراط في أي عمل من أعمال الانتحال كما هو مبين في القسم 8.2.3
- 8) تزوير محاضر أو غيرها من الوثائق الرسمية الصادرة عن الجامعة، أو الحصول على أي سجلات جامعة رسمية أو وثائق بطريقة غير قانونية أو غير مصرح بها

الانتهاكات غير الأكاديمية:

- 1) التدخين داخل مباني الجامعة
- 2) عدم الالتزام بقواعد الزي
- 3) إعاقة أو عرقلة حسن سير أنشطة الجامعة
- 4) تكوين منظمة أو ناد أو المشاركة فيهما أو تنظيم مؤتمر دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الجهات المعنية في الجامعة
- 5) إنتاج، أو توزيع النشرات، أو الصحف، أو غيرها من وسائط التواصل مثل تويتر، او الفيسبوك، أو اليوتيوب وغيرها) أو جمع التبرعات أو التوقيعات دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الجهات المعنية في الجامعة.
- 6) التحدث أو التصرف بطريقة تتنافى مع المعتقدات الدينية، وسمعة جامعة ظفار أو سلطنة عمان
- 7) امتلاك أو توزيع الصور والأفلام أو وسائل الاتصال الأخرى التي تنتهك الأخلاق الإسلامية أو المتعارف عليه في المجتمع العماني
- 8) الحصول على درجات إضافية عن طريق الرشوة أو التهديد
- 9) الاعتداء اللفظي أو الجسدي على أي طالب أو مدرس أو موظف، داخل الجامعة أو خارجها
- 10) حيازة أو تخزين المواد القابلة للاشتعال أو المتفجرات في الحرم الجامعي
- 11) تعريض حياة، أو سلامة النفس، أو الآخرين للخطر، أو الانخراط في أي عمل من أعمال العنف ضد النفس أو ضد أي شخص آخر

- 13) Not abiding by hostel rules and regulations violating traffic rules on campus.
- 14) Modifying university buildings, furniture, or facilities without securing necessary approval.
- 15) Misusing or destroying university property.

For more information, please refer to the university's Student Code of Conduct Policy.

Student Grievance

Grievance is a feeling that an unfair act has been committed, which constitutes grounds for complaint. The university has a well-defined student grievance policy and procedures through which student grievances are handled.

Academic grievances concern academic matters, including admission, assessment, attendance, dismissal, probation, cheating and plagiarism. Should a student have an academic grievance, he or she is advised to first approach the concerned Level Coordinator and attempt to informally handle the issue. Should the issue persist, the student may lodge a formal complaint in writing on the appropriate grievance form. The form is available from the administrative section of the Foundation Program and should be submitted to the concerned Level Coordinator.

Non-academic grievances concern non-academic matters, including student support services, discrimination and harassment, cultural and Program Director or Department of Student Affairs.

For more information, please refer to the **Student Grievance Policy**.

Student Feedback Policy

The Foundation Program seeks to provide opportunities for students to express their concerns about academic and nonacademic issues. Students are encouraged to:

1. Provide feedback in the DUSIS online survey at the end of every term.
2. Participate in the election of Student Council members.
3. Elect a class representative every term.

For more information, please refer to the **Student Feedback Policy**.

12) عدم الالتزام بالقواعد والأنظمة المعمول بها داخل السكن الجامعي

13) مخالفة قواعد المرور في الحرم الجامعي

14) إدخال أي تعديل على البناء أو الأثاث أو مرافق الجامعة من دون الحصول على الموافقة اللازمة

15) سوء استخدام أو إتلاف أية ملكية تابعة للجامعة

للمزيد من المعلومات حول سياسة السلوك في جامعة ظفار، يرجى الرجوع إلى لائحة سياسة الجامعة بخصوص السلوك الطلابي.

التظلمات

في حال حدوث مظلمة أكاديمية فمن الأفضل للطالب التوجه أولاً إلى منسق المادة بقصد إيجاد حلول مناسبة على نحو ودي، ولكن في حال تعذر ذلك فإنه يمكن للطالب تقديم شكوى رسمية لهذا الغرض في النموذج المعتمد. علماً أنه يمكن الحصول على النموذج من القسم الإداري للبرنامج التأسيسي وينبغي تقديم النموذج بعد تعبئته إلى منسق المادة.

علماً وأن المظالم الأكاديمية متعلقة بالأمر الأكاديمية مثل القبول والتقييم والحضور، والطرء، والاختبارات، والغش، وسرقة الأفكار، والانتحال، وغيرها.

أما بخصوص التظلم غير الأكاديمي فيجب على الطالب تقديم شكوى رسمية في الغرض مباشرة إلى مدير البرنامج التأسيسي أو إلى مدير دائرة شؤون الطلبة وذلك بحسب طبيعة التظلم.

علماً وأن المظالم غير الأكاديمية تتعلق بالمسائل غير الأكاديمية كخدمات الدعم الأكاديمي والتميز والمضايقات، وقضايا الحساسية الثقافية والدينية.

لمزيد من المعلومات يرجى الرجوع إلى قانون سياسة تظلم الطلبة.

التغذية الراجعة من الطلبة

حرصاً من إدارة البرنامج التأسيسي على توفير فرص للطلاب للتعبير عن آرائهم حول مختلف القضايا والخدمات يرجى:

1) استخدام الموقع (DUSIS) لتقديم ملاحظاتك عبر ملء استبيان في نهاية كل فصل دراسي.

2) انتخاب أعضاء مجلس الطلبة

3) انتخاب ممثلي الصفوف

لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى **سياسة التغذية الراجعة**.

Filing a Petition

Student Petition:

FP students may use the "online petition" facility available on the DU website. Students, if they wish, may submit any petition regarding grades, challenge tests, or placement tests online.

Training and awareness sessions for students in this regard are organized by the FP administration. Student advisors and IT teachers will help them to familiarize themselves with The online petition system.

Students may also contact FP secretaries for further clarification regarding the "Online Petition" system.

University Resources and Support Services Library

The Foundation Program boasts a well-maintained, up-to-date library with a store of resource material for all disciplines, including the latest newspapers and magazines. It is adequately equipped with internet-connected computers, and students may expect peace and quiet for conducting research or completing assignments.

Learning Support Center

For those students who need additional academic support, the university offers tutoring at the Learning Support Center (LSC). The LSC provides students with individualized or group assistance in a supportive atmosphere for English, Math, and IT.

Hostel Accommodation

Female students who are not from Salalah and require accommodation may choose to live in university hostels, both on- and off-campus. Hostels offer a home away from home. Each hostel is staffed by a warden and a full-time nurse. Fees are nominal. Students who live in hostels may eat at university cafeterias at subsidized prices. For more details, please refer to the administration directory.

الالتماسات

تقديم الطلبات:

يمكن لطلاب البرنامج التأسيسي استخدام منصة "الطلبات عبر الإنترنت" المتاحة على موقع جامعة ظفار. و يمكن للطلاب تقديم أي عريضة تتعلق بالدرجات أو اختبارات التحدي أو اختبارات تحديد المستوى عبر الإنترنت اذا رغبوا بذلك.

يتم تنظيم دورات تدريبية وتوعوية للطلاب في هذا الصدد من قبل إدارة البرنامج التأسيسي. و سيساعدهم مستشارو الطلاب ومعلمو تكنولوجيا المعلومات على التعرف على نظام تقديم الطلبات عبر الإنترنت.

يمكن للطلاب أيضاً الاتصال بمندوبي البرنامج التأسيسي للحصول على مزيد من التوضيح بشأن نظام "الطلبات عبر الإنترنت".

الخدمات المساندة

المكتبة

تتوفر الجامعة على مكتبة حديثة تزخر بالمراجع اللازمة لجميع التخصصات، بما في ذلك أحدث الصحف والمجلات. وهي مجهزة بأجهزة حاسوب حديثة وإنترنت وهي توفر للطلبة سبل الهدوء والسكينة اللازمين لإجراء البحوث أو انجاز مهام أخرى.

مركز خدمات إسناد التعلم

تتوفر الجامعة على مركز لدعم التعلم ويوفر هذا المركز خدمة للطلبة الذين يحتاجون للدعم الأكاديمي لتحسين مستوياتهم في جميع التخصصات مثل اللغة الإنجليزية، وتقنية المعلومات، والرياضيات وغيرها.

السكن الجامعي

يمكن للطلبات من خارج صلالة أن يقمن في السكن الجامعي الداخلي أو الخارجي. يتميز السكن بيئة نظيفة ومريحة وتشرف عليه مديرة مسؤولة ويساعدها في ذلك مشرفات كما يوجد ممرضة بدوام كامل. هذا وتعتبر رسوم الإقامة في السكن رمزية بالإضافة الى توفر الخدمات الأخرى كالوجبات المدعومة ولزيد من التفاصيل يرجى الرجوع إلى دليل الإدارة.

الغذاء والمرطبات

تتوفر في الجامعة العديد من المطاعم داخل الحرم الجامعي لتلبية احتياجات الطلبة من المواد الغذائية النظيفة والصحية وبأسعار معقولة.

الصحة والسلامة

حرصاً من الجامعة على سلامة وصحة الطلبة داخل الحرم الجامعي فقد تم استحداث عيادة طبية. تتوافر في العيادة ممرضة تعمل على مدار الأسبوع من الثامنة صباحاً حتى الثالثة مساءً. على الطلبة الإبلاغ عن أية حالات من شأنها تهديد السلامة والصحة. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على لوائح الصحة والسلامة المعمول بها في الجامعة.

خدمات إرشاد الطلبة

يعتبر برنامج الإرشاد غير الأكاديمي جزءاً لا يتجزأ من عملية التعليم والتعلم. مهمة خدمات إرشاد الطلبة أن تساهم في إنماء الجوانب النفسية والعاطفية للطلبة بهدف تعزيز قدرات التعلم والإبداع الفردية والالتزام بروح خدمة مجتمع الجامعة. ويضم كادر الخدمات مرشدين مدربين ممن تم إعدادهم لمساعدة الطلبة في تقييم وفهم الجوانب الشخصية للطلبة. يذكر بأن جميع الخدمات المشار إليها سرية. تقدم هذه الخدمات في مبنى شؤون الطلبة.

نادي اللغة الإنجليزية

حرصاً من البرنامج التأسيسي على إبراز ودعم المواهب المختلفة لدى الطلبة، يقدم البرنامج أنشطة لا منهجية تعمل على تعزيز روح المبادرة والثقة بالنفس من خلال نادي اللغة الإنجليزية والذي يعمل جاهداً يومياً من الساعة الثانية عشر وحتى الواحدة ظهراً لتعزيز الاستخدام الممتع للغة.

مجلة البرنامج التأسيسي

وهي مجلة تعنى بالأعمال الطلابية من مقالات وقصص وشعر وأعمال فنية، كما يتم من خلال هذه المجلة نشر الأعمال المميزة لطلبة البرنامج إضافة إلى أهم المناشط داخل الجامعة.

Food and Refreshment

The university runs several cafeterias on campus to cater to students' needs. The cafeterias supply clean, fresh, hygienically-prepared food at reasonable prices.

Health and Safety

The university values the health and safety of students and maintains a clinic to deal with emergencies on campus. A nurse is available all working days from 8 a.m. to 3 p.m. Students are urged to report any matter likely to present a danger to health and safety. For more information, please refer to the Health and Safety Policy.

Student Counseling Services

The non-academic counseling program is an integral part of the teaching and learning process. The mission of Student Counseling Services is to promote students' emotional and psychological growth. Its goal is to enhance each individual's ability to learn, create, and be fully participating members of the university community. The staff is comprised of trained counselors who are qualified to help individuals to assess and understand their personal issues. All counseling services are confidential. The office is located in the Student Affairs building.

English Club

The Foundation Program conducts extracurricular activities to bring out the hidden potential of students, build confidence, and encourage initiative. The English Club conducts fun activities every afternoon between 12.00 and 1.00 p.m. to strengthen and promote the use of English in a fun setting.

FP Chronicle

The Chronicle is a magazine for student work, featuring essays, stories, poetry, and artwork. It also publishes notable accomplishments by students and important university events.

