



مركز الدراسات التحضيرية

دليل الطالب

Centre for Preparatory Studies

Student's Handbook



2025 - 2026

2025 - 2026



# Table of Contents

• Director's Welcome .....	2
• Objective .....	3
• Contact Information .....	3
• Overview .....	4
• Vision, Mission, and Values.....	5
• Academic Calendar .....	6
• English Language Courses .....	7
• Math Courses .....	11
• IT Courses .....	14
• Medicine Courses .....	18
• Study Plan .....	24
• Attendance .....	27
• Placement Tests .....	27
• Registration and Venue .....	31
• Course Fee Structure .....	32
• Sample Student Schedules .....	32
• Assessment Policy .....	33
• Communication Policy .....	33
• Academic Integrity Policy .....	34
• Exam Behavior .....	35
• Student Code of Conduct .....	35
• Student Grievance .....	38
• Student Feedback Policy .....	38
• Filing a Petition .....	39
• Resources & Support Service.....	39
• Student Activities Club .....	40
• CPS Chronicle .....	40
• Map of Dhofar University .....	41

# الفهرس

• كلمة المدير .....	2
• الهدف .....	3
• معلومات الاتصال .....	3
• نظرة عامة .....	4
• الرؤية والرسالة والقيم .....	5
• التقويم الأكاديمي .....	6
• مقررات اللغة الإنجليزية .....	7
• مقررات الرياضيات .....	11
• مقررات تكنولوجيا المعلومات .....	14
• مقررات الطب .....	18
• الخطة الدراسية .....	24
• الحضور والمواظبة .....	27
• اختبارات تحديد المستوى .....	27
• تاريخ ووقت ومكان التسجيل .....	31
• رسوم المقررات .....	32
• عينة من جدول الطلبة .....	32
• أنظمة التقييم .....	33
• قنوات الاتصال والتواصل .....	33
• سياسة النزاهة الأكاديمية .....	34
• السلوك أثناء الاختبارات .....	35
• لوائح السلوك الطلابي .....	35
• تظلمات الطلبة .....	38
• سياسة الملاحظات الطلابية (التغذية الراجعة من الطلاب) .....	38
• تقديم الالتماس .....	39
• الموارد وخدمات الدعم الجامعي .....	39
• نادي الأنشطة الطلابية .....	40
• مجلة الأعمال الطلابية في مركز الدراسات التحضيرية .....	40
• خريطة جامعة ظفار .....	41

# Director's Welcome

Dear Students,

Welcome to the Centre for Preparatory Studies (CPS) at Dhofar University (DU) - your Gateway to Academic Success.

You have taken the right step forward by choosing to further your studies at Dhofar University (DU). By joining us, you are now not only part of the first accredited university in Oman but also part of our Foundation Program (FP) that boasts six solid commendations given by OAAAQA in their audit report in the areas of teaching and learning, exam security, academic student support, student induction, etc.

As you begin this crucial journey toward higher education, you are joining a dynamic academic community dedicated to helping you reach your full potential. Our FP and other preparatory courses are thoughtfully designed to equip you with the essential skills and knowledge needed to excel in your university studies and beyond.

At the CPS, we are committed to providing you with a rich and engaging curriculum that not only prepares you for your chosen academic paths but also inspires a lifelong learning. Our vision is to be one of the leading centres in the Arab region, offering preparatory courses that make you competitive in colleges both within Oman and internationally.

Our dedicated faculty and staff are here to support you every step of the way. We believe in the transformative power of education, and we are excited to witness your growth and success during your time with us. I encourage you to make the most of the opportunities available, actively engage in your studies, and take advantage of the resources and support services we offer.

This handbook has been carefully prepared to guide you through your journey at CPS. Inside, you will find important information on course offerings, academic policies, and the various services available to you. I urge you to read it thoroughly and keep it as a reference throughout your time in the program.

Once again, welcome to the CPS, which is indeed your gateway to academic success. We look forward to seeing you thrive and succeed as you prepare for the exciting academic challenges ahead.

Wishing you all the best in your studies,

**Dr. Moosa Ahmed Bait Ali Sulaiman**

Director, Centre for Preparatory Studies (CPS)

Dhofar University, Salalah, Oman

## كلمة المدير

عزيزي الطالب المحترم،

تحيةً وسلاماً، أما بعد،

### مرحباً بك في مركز الدراسات التحضيرية بجامعة ظفار- بوابتك إلى النجاح الأكاديمي.

لقد اتخذت خطوة إيجابية في الاتجاه الصحيح باختيارك مواصلة دراستك في جامعة ظفار. من خلال الانضمام إلينا، فأنت الآن لست جزءاً من أول جامعة معتمدة في سلطنة عمان فحسب، بل أيضاً جزءاً من البرنامج التأسيسي FP الذي يفتخر بحصوله على ست توصيات إيجابية من قبل OAAAQA (الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم) في تقريرها الخاص بجودة البرنامج التأسيسي، وذلك في مجالات التدريس والتعلم، وسرية الامتحانات، والدعم الأكاديمي وتوجيه الطلاب.

عندما تبدأ هذه الرحلة الحاسمة نحو التعليم العالي، فإنك تنضم إلى مجتمع أكاديمي فعال يهدف لمساعدة الطلاب على تحقيق إمكاناتهم العلمية المتكاملة. تم تصميم البرنامج التأسيسي FP والدورات التحضيرية الأخرى بعناية لتزويدك بالمهارات والمعرفة الأساسية اللازمة للتفوق في دراستك الجامعية وما بعدها.

في مركز الدراسات التحضيرية، نحن ملتزمون بمنهج دراسي فعال لإعداد الطلاب للتخصصات الأكاديمية التي تم اختيارها، أيضاً يسعى البرنامج التأسيسي إلى إكساب الطلاب مهارات التعلم مدى الحياة. تتمثل رؤيتنا في أن نكون أحد المراكز الرائدة في المنطقة العربية، حيث نقدم الدورات التحضيرية التي تُمكن الطلاب بالمهارات المطلوبة في الكليات داخل السلطنة وعلى المستوى الدولي.

إن أعضاء هيئة التدريس والموظفين المتفانين لدينا موجودون هنا لدعمك في كل خطوة على الطريق. نحن نؤمن بقوة التعليم الهادف، ويسعدنا أن نشهد نموك ونجاحك خلال فترة وجودك معنا. أشجعك على الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، والمشاركة بفاعلية في دراستك، واستغلال الموارد وخدمات الدعم التي يقدمها مركز الدراسات التحضيرية.

تم إعداد هذا الكتيب بعناية لإرشادك خلال رحلتك في مركز الدراسات التحضيرية. ستجد بداخله معلومات مهمة حول المقررات الدراسية والتدريبية والسياسات الأكاديمية والخدمات المتنوعة المتاحة لك. عليك قراءة هذا الكتيب بعناية والاحتفاظ به كمرجع طوال فترة وجودك في المركز.

مرة أخرى، نرحب بك في مركز الدراسات التحضيرية، الذي يعد بمثابة بوابة نجاحك الأكاديمي. نحن نتطلع إلى تحقيق التفوق والنجاح مع أبناء الطلاب.

أرجو لكم كل التوفيق والنجاح

أطيب الأمانى،

**د. موسى أحمد بيت علي سليمان**

مدير مركز الدراسات التحضيرية

جامعة ظفار، صلالة، عمان

## Objective

The CPS Student Handbook informs new and prospective DU students of the Centre for Preparatory Studies objectives, policies, courses offered, registration process, payment of fees, university resources, and all the other CPS facilities provided that set DU above and apart from other educational organizations.

## Contact Information

Director	23237500
Deputy Director	23237504
Assistant Director for Admin Affairs	23237503
Senior Executive Secretary	23237505
Head of Curriculum Development & Assessment	23237532
Head of English Section	23237531
Head of Math Section	23237570
Head of IT Section	23237560
QA Coordinator	23237540
Level 1 Coordinator (English)	23237510
Level 2 Coordinator (English)	23237520
Level 3 Coordinator (English)	23237530
Math & IT Placement / Exit Exam Coordinator:	23237576
Secretary I	23237502
Secretary II	23237501
<b>Call Center</b>	<b>80018001</b>
Emergency DU	99496766
Hostel Supervisor	23237129
Campus Security	23237397

## الهدف

يوفر هذا الدليل معلومات أساسية للطلاب حول أهداف المركز وسياساته ومقرراته التعليمية. أيضا يوضح هذا الدليل خطوات عملية التسجيل ودفع الرسوم ويحتوي علي توضيح لموارد الجامعة والمرافق الأخرى التي تميز جامعة ظفار عن المؤسسات التعليمية الأخرى.

## معلومات الاتصال

23237500	مكتب المدير
23237504	مكتب نائب المدير
23237503	مكتب مساعد المدير للشئون الادارية
23237505	مكتب السكرتيرة التنفيذية
23237532	مكتب رئيس قسم تطوير المناهج والتقويم
23237531	مكتب رئيس قسم اللغة الانجليزية
23237570	مكتب رئيس قسم الرياضيات
23237560	مكتب رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات
23237540	منسق مكتب الجودة
23237510	منسق المستوى الأول (لغة إنجليزية)
23237520	منسق المستوى الثاني (لغة إنجليزية)
23237530	منسق المستوى الثالث (لغة إنجليزية)
23237576	منسق امتحان تحديد المستوى / للرياضيات وتقنية المعلومات
23237502	مكتب السكرتير 1
23237501	مكتب السكرتير 2
<b>80018001</b>	<b>مركز الاتصالات</b>
99496766	الامن والخدمات العامة
23237129	مشرفة سكن الطالبات
23237397	أمن الحرم الجامعي

## Overview

The CPS, in addition to other preparatory courses, provides a one-year Foundation Program (FP) which is intended to equip high school graduates to pursue university majors and is undertaken by most university students in Oman. The program focuses on four major areas: English, Mathematics, IT, and General Study Skills.

The FP offered by the CPS follows the standards outlined by the Oman Academic Standards (OAS) for General Foundation Programs (GFPs). It aims to impart quality education to students and prepare them for their majors. With courses ranging from elementary to upper intermediate, it caters to the curricular and co-curricular needs of students to actively bridge the gap between secondary and tertiary education. Since its inception, the FP has successfully met both these needs and the academic expectations of DU. There are presently around 53 faculty members of various nationalities in the CPS. The richness of their professional expertise and experience, their enthusiasm, and their involvement in the community constitute the backbone of the CPS.

## Structure of the Program

The foundation program by CPS is designed to bridge the gap between secondary education and university undergraduate studies. The program's focus is to ensure the students' readiness to embark on their university studies. The curriculum is aligned with the learning outcomes stated in the OAS for GFPs. The English program is divided into three levels and focuses on academic skills along with general study and communication skills. The Mathematics and IT programs are comprised of two levels along with a pre-Math/IT supporting level.

## Study Skills

General study skills are integrated into the English, Mathematics, and IT Programs and aim to help students develop the range of useful study skills that they need to succeed at the university level. They learn how to use and organize their time, read faster with comprehension, expand their vocabulary, take good notes in class, keep track of assignments, interpret and analyze graphic information, and adopt the most effective communication strategies.

## نظرة عامة

يقدم مركز الدراسات التحضيرية، بالإضافة إلى الدورات التحضيرية الأخرى، برنامجاً تأسيسياً لمدة عام واحد يهدف إلى إعداد خريجي مدارس الدبلوم العام لمتابعة التخصصات الجامعية، ويلتحق به معظم طلاب الجامعات في عُمان. يركز البرنامج على أربع مجالات رئيسية: اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات ومهارات الدراسة العامة.

يتبع البرنامج التأسيسي الذي يقدمه مركز الدراسات التحضيرية المعايير التي حددتها المعايير الأكاديمية العمانية للبرامج التأسيسية العامة. ويهدف إلى توفير تعليم عالي الجودة وإعداد الطلاب لتخصصاتهم. مع مقررات مختلفة تبدأ من المرحلة الابتدائية مروراً بالمرحلة المتوسطة وانتهاءً بالمرحلة العليا، تلبي هذه المقررات احتياجات المناهج الدراسية للطلاب لسد الفجوة بين التعليم العام والتعليم العالي. منذ إنشائه، نجح البرنامج التأسيسي في تلبية هذه الاحتياجات والتوقعات الأكاديمية لجامعة ظفار. يوجد حالياً حوالي 53 عضواً من أعضاء هيئة التدريس من جنسيات مختلفة في مركز الدراسات التحضيرية. حيث يشكل هذا التنوع من الخبرات المهنية والمفاهيم التربوية أساساً لدعم تعلم الطلاب في مركز الدراسات التحضيرية.

## هيكل مركز الدراسات التحضيرية

تم تصميم البرنامج التأسيسي الذي يقدمه مركز الدراسات التحضيرية لسد الفجوة بين التعليم العام والدراسات الجامعية. ويركز البرنامج على ضمان إعداد الطلاب للدراسة الجامعية. يتماشى المنهج مع مخرجات التعلم المنصوص عليها في المعايير الأكاديمية العمانية للبرامج التأسيسية العامة. ينقسم برنامج اللغة الإنجليزية إلى ثلاثة مستويات. بالإضافة إلى ذلك يركز البرنامج على مهارات الدراسة العامة والتواصل الفعال. تتكون برامج الرياضيات وتكنولوجيا المعلومات من مستويين إلى جانب المستوى الداعم لمقررات الرياضيات و تكنولوجيا المعلومات.

## مهارات الدراسة

يتم دمج مهارات الدراسة العامة في برامج اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات وتهدف إلى مساعدة الطلاب على تطوير مجموعة من مهارات الدراسة المطلوبة للتعلم الفعال في دراستهم الجامعية. على سبيل المثال كيفية استخدام الوقت وتنظيمه، القراءة بشكل أسرع مع الفهم، وتوسيع المفردات، وتدوين الملاحظات في الفصل، وتتبع الواجبات، وتفسير وتحليل الرسوم البيانية والتوضيحية، واعتماد استراتيجيات الاتصال الأكثر فعالية.

# Vision, Mission, and Values

## Vision

The Centre for Preparatory Studies aspires to become one of the leading Centers to provide foundation and other preparatory courses in the Arab region, equipping students to be more competitive in colleges inside and outside Oman.

## Mission

The Centre for Preparatory Studies strives to expose students to rich, engaging curricula using innovative teaching and learning strategies that enable students to tap their learning potential to become autonomous, lifelong learners.

## Values

The core values of the Centre for Preparatory Studies are:

- Excellence
- Commitment
- Discipline
- Responsibility and Accountability
- Integrity
- Life-long learning

## DU Graduate Attributes

- Master theoretical knowledge and practical skills in the student's chosen discipline commensurate with program level and objectives.
- Demonstrate capacity for effective communication, critical thinking, creativity and innovation.
- Exhibit honesty, discipline and accountability.
- Practice tolerance, humility, respect for differences and commitment to service.
- Practice life-long learning.

# الرؤية والرسالة والقيم

## الرؤية

يطمح مركز الدراسات التحضيرية إلى أن يصبح أحد المراكز الرائدة في تقديم المقررات التأسيسية والتحضيرية الأخرى في المنطقة العربية، وتزويد الطلبة بالمهارات اللازمة ليكونوا أكثر قدرة على المنافسة في الكليات داخل سلطنة عمان وخارجها.

## الرسالة

يسعى مركز الدراسات التحضيرية لتزويد الطلبة بتعليم ذي جودة عالية من خلال استخدام مناهج ثرية وجذابة واستراتيجيات التدريس والتعلم المبتكرة والتي بدورها تمكن الطلبة من الاستفادة من إمكاناتهم التعليمية ليصبحوا متعلمين مستقلين راغبين بتطوير أنفسهم على مدى الحياة.

## القيم

القيم الأساسية لمركز الدراسات التحضيرية هي:

- التميز
- الالتزام
- الانضباط
- المسؤولية والمحاسبة
- النزاهة
- التعلم مدى الحياة

## سمات خريجي جامعة ظفار

- إتقان المعرفة النظرية والمهارات العملية في التخصص المختار من قبل الطالب، بما يتوافق مع مستوى البرنامج وأهدافه.
- إظهار القدرة على التواصل الفعّال، والتفكير النقدي، والإبداع، والابتكار.
- التحلي بالنزاهة والانضباط والمسؤولية.
- ممارسة التسامح، والتواضع، واحترام التنوع، والالتزام بالخدمة المجتمعية.
- تعزيز التعلم مدى الحياة.



Fall Semester (Term 1) 2025-2026				
MONTH	WEEK	DATE	DAY	ACTIVITY/EVENT
September	1	1	Mon	Start of the Fall Semester
		2	Tue	Placement Test / Re-sit & Makeup (English) Online Registration for Continuing Students (L2 & L3)
		3	Wed	Placement Test / Re-sit & Makeup (Math & IT) Online Registration for all Students (L1, L2 & L3)
		4	Thu	Birth of Prophet ( <i>tentative</i> )
	2	7	Sun	First day of Classes for all Students (L1, L2 & L3)
October	7	12 – 16	Sun - Thu	Mid Term Exam ( <i>Tentative, TBA</i> )
November	11	11	Tue	Last day of Classes
	11 & 12	12 - 18	Wed - Tue	Final Exam/Exit Exam L3
	12	19 & 20	Wed & Thu	National Day ( <i>tentative</i> )
	13	23 - 25	Sun - Tue	Marking, Finalizing Grades and Posting
Spring Semester (Term 2) 2025-2026				
MONTH	WEEK	DATE	DAY	ACTIVITY/EVENT
December	1	7	Sun	Start of the Spring Semester
		8	Mon	Placement Test / Re-sit & Makeup (English) Online Registration for Continuing Students (L2 & L3)
		9	Tue	Placement Test / Re-sit & Makeup (Math & IT) Online Registration for all Students (L1, L2 & L3)
		14	Sun	First day of Classes for all Students (L1, L2 & L3)
	2	11	Sun	The Sultan's Accession Day ( <i>tentative, TBA</i> )
January	6	15	Thu	Al-Israa wal Meraaj ( <i>tentative</i> )
	7	18 - 22	Sun - Thu	Mid Term Exam ( <i>tentative, TBA</i> )
February	11	19	Thu	Last day of Classes
	12	22 - 26	Sun - Thu	Final Exam/Exit Exam L3
March	13	1 - 3	Sun - Tue	Marking, Finalizing Grades and Posting
Summer Semester (Term 3) 2025-2026				
MONTH	WEEK	DATE	DAY	ACTIVITY/EVENT
March	1	15	Sun	Start of the Summer Semester
		16	Mon	Placement Test / Re-sit & Makeup (English) Online Registration for continuing students (L2 & L3)
		17	Tue	Placement Test / Re-sit & Makeup (Math & IT) Online Registration for all Students (L1, L2 & L3)
		19 - 22	Thu – Sun	Eid al Fitr ( <i>tentative</i> )
	1 & 2	23	Mon	First day of Classes for all Students (L1, L2 & L3)
May	8	3 - 7	Sun - Thu	Mid Term Exam ( <i>tentative, TBA</i> )
	11 & 12	27 – 31	Wed - Sun	Eid al-Adha ( <i>tentative</i> )
	13	11	Thu	Last day of Classes
June	14 & 15	14 - 23	Sun - Tue	Final Exam/Exit Exam L3
	14	16	Tue	Islamic New Year ( <i>tentative</i> )
	15	24 & 25	Wed -Thu	Marking, Finalizing Grades and Posting

فصل الخريف ( الفصل الأول ) 2025-2026				
الشهر	الأسبوع	التاريخ	اليوم	الفعالية/الحدث
سبتمبر	1	1	الاثنين	استئناف العمل للموظفين
		2	الثلاثاء	امتحان قياس المستوى - الأول / امتحان الإعادة والامتحان التعويضي (إنجليزي)
		3	الأربعاء	تسجيل الطلبة المستوى - الثاني والثالث (إلكتروني)
		4	الخميس	امتحان قياس المستوى - الثاني / امتحان الإعادة والامتحان التعويضي (تقنية المعلومات + رياضيات)
	2	7	الأحد	التسجيل للطلبة المستوى الأول - الثاني - الثالث (إلكتروني)
أكتوبر	7	12-16	الأحد - الخميس	اليوم التدريسي الأول لجميع الطلبة
		11	الثلاثاء	امتحان منتصف الفصل - (تاريخ ميدني)
		12 & 11	الأربعاء - الثلاثاء	آخر يوم دراسي
		12	الخميس	الامتحان النهائي/امتحان انتهاء البرنامج للمستوى الثالث
	13	23 - 25	الأحد - الثلاثاء	اليوم الوطني - (تاريخ ميدني)
نوفمبر	7	12-16	الأحد - الخميس	تصحيح أوراق الاختبار وإنهاء الدرجات
		11	الثلاثاء	
		12 & 11	الأربعاء - الثلاثاء	
		12	الخميس	
	13	23 - 25	الأحد - الثلاثاء	
الفصل الثاني- الربيع 2024-2025				
الشهر	الأسبوع	التاريخ	اليوم	الفعالية/الحدث
ديسمبر	1	7	الأحد	استئناف العمل للموظفين
		8	الاثنين	امتحان قياس المستوى - الأول / امتحان الإعادة والامتحان التعويضي (إنجليزي)
		9	الثلاثاء	تسجيل الطلبة المستوى - الثاني والثالث (إلكتروني)
		14	الأحد	امتحان قياس المستوى - الثاني / امتحان الإعادة والامتحان التعويضي (رياضيات + تقنية معلومات)
	2	14	الأحد	التسجيل للطلبة المستوى الأول - الثاني - الثالث (إلكتروني)
يناير	6	11	الأحد	اليوم التدريسي الأول لجميع الطلبة
		15	الخميس	يوم تولي السلطان الحكم - (تاريخ ميدني)
		18 - 22	الأحد - الخميس	امتحان منتصف الفصل - (تاريخ ميدني)
		19	الخميس	آخر أيام التدريس
	11	22 - 26	الأحد - الخميس	الامتحان النهائي/امتحان انتهاء البرنامج للمستوى الثالث
فبراير	12	22 - 26	الأحد - الخميس	تصحيح أوراق الاختبار وإنهاء الدرجات
		1 - 3	الأحد - الثلاثاء	
مارس	13	1 - 3	الأحد - الثلاثاء	
الفصل الثالث- الصيفي 2024-2025				
الشهر	الأسبوع	التاريخ	اليوم	الفعالية/الحدث
مارس	1	15	الأحد	استئناف العمل للموظفين
		16	الاثنين	امتحان قياس المستوى - الأول / امتحان الإعادة والامتحان التعويضي (إنجليزي)
		17	الثلاثاء	تسجيل الطلبة المستوى - الثاني والثالث (إلكتروني)
		19 - 22	الأحد - الخميس	امتحان الإعادة والامتحان التعويضي (رياضيات + تقنية معلومات)
	1 & 2	23	الخميس	التسجيل للطلبة المستوى الأول - الثاني - الثالث (إلكتروني)
مايو	8	27 - 31	الأحد - الخميس	عيد الفطر - (تاريخ ميدني)
		2	الاثنين	اليوم التدريسي الأول لجميع الطلبة
		3 - 7	الأحد - الخميس	امتحان منتصف الفصل - (تاريخ ميدني)
		11 & 12	الأربعاء - الأحد	عيد الأضحي - (تاريخ ميدني)
	13	11	الخميس	آخر أيام التدريس
يونيو	14 & 15	14 - 23	الأحد - الثلاثاء	الامتحان النهائي/امتحان انتهاء البرنامج للمستوى الثالث
		14	الثلاثاء	رأس السنة الهجرية (تاريخ ميدني)
		16	الثلاثاء	
		24 & 25	الأربعاء - الخميس	تصحيح أوراق الاختبار وإنهاء الدرجات

### Overview

As English is the medium of instruction for most of the courses at DU, there is a clear need to approach English education in a systematic, meaningful, and purposeful manner. The English Unit offers incoming students with low proficiency in English an intensive program to help them pursue their studies in the major of their choice through the medium of English with the aim of immersing them in the language.

Ten hours a week are dedicated to Reading & Writing, with ten hours a week dedicated to listening and speaking. Students take a midterm exam and a final exam. Grades are determined by summative as well as formative assessments, portfolios, progress tests, and quizzes. The weighting for each skill area is as follows:

skill	Formative assessment weighting	Midterm exam weighting	Final exam weighting
Reading & Writing	30%	30%	40%
Listening & Speaking			

### مقدمة:

بما أن اللغة الإنجليزية هي لغة التدريس في معظم المقررات في جامعة ظفار، فهناك حاجة ملحة لاعتماد نهج ممنهج وهادف في تعليم اللغة الإنجليزية. يقدم قسم اللغة الإنجليزية برنامجاً مكثفاً للطلاب المقبولين ذوي الكفاءة المنخفضة في اللغة الإنجليزية، لمساعدتهم على متابعة دراستهم في التخصص الذي يختارونه باللغة الإنجليزية، بهدف زيادة تحصيلهم اللغوي.

يتم تخصيص 10 ساعات أسبوعياً لمهارتي القراءة والكتابة، و10 ساعات أخرى لمهارتي الاستماع والمحادثة. يخضع الطلاب لعدة اختبارات خلال الفصل الدراسي، تشمل اختبارات منتصف الفصل، بالإضافة إلى الاختبارات النهائية والتقييمات التكوينية. يتم تحديد الدرجات بناءً على نتائج هذه الاختبارات، بالإضافة إلى ملفات الإنجاز للطلاب. وتكون النسب المخصصة لكل مهارة كما يلي:

المهارة	القيمة النسبية للتقييمات التكوينية %	القيمة النسبية لاختبار منتصف الفصل %	القيمة النسبية للاختبار النهائي %
القراءة والكتابة الاستماع والمحادثة	30%	30%	40%



## Learning Outcomes

1. Actively participate in a discussion on a topic relevant to their studies by asking questions, agreeing/disagreeing, asking for clarification, sharing information, and expressing and asking for opinions.
2. Paraphrase information (orally or in writing) from a written or spoken text or graphically presented data.
3. Prepare and deliver a talk of at least 5 minutes. Use library resources in preparing the talk, speak clearly and confidently, make eye contact, and use body language to support the delivery of ideas. Respond confidently to questions.
4. Write texts of a minimum of 250 words, showing control of layout, organization, punctuation, spelling, sentence structure, grammar, and vocabulary.
5. Produce a written report of a minimum of 500 words showing evidence of research, note-taking, review and revision of work, paraphrasing, summarizing, use of quotations and use of references.
6. Take notes and respond to questions about the topic, main ideas, details and opinions, or arguments from an extended listening text (lecture, news broadcast, etc.).
7. Follow spoken instructions in order to carry out a task with a number of stages.
8. Listen to a conversation between two or more speakers and be able to answer questions about context, the relationship between speakers, and register (i.e., formal or informal).
9. Read a one to two-page text identify the main ideas and extract specific information in a given period of time.
10. Read an extensive text broadly relevant to the student's area of study (minimum three pages) and respond to questions that require analytical skills, e.g. prediction, deduction, and inference.

## مخرجات التعليم:

1. مشاركة الطلاب بفعالية في النقاشات الصفية من خلال طرح الأسئلة والموافقة أو عدم الموافقة وطلب التوضيح وتبادل المعلومات والتعبير عن الآراء والاستفسار عنها.
2. إعادة صياغة المعلومات (شفوياً أو كتابياً) من نص مكتوب أو منطوق أو من بيانات معروضة بشكل بياني.
3. التحضير لتقديم عرض لا تقل مدته عن 5 دقائق، مع استخدام موارد المكتبة. والتحدث بوضوح وثقة، وتحقيق التواصل البصري، واستخدام لغة الجسد لدعم إيصال الأفكار، بالإضافة إلى الرد بثقة على الأسئلة.
4. كتابة نصوص لا تقل عن 250 كلمة، تظهر التحكم في التخطيط والتنظيم واستخدام علامات الترقيم، والاملاء، وتركيب الجملة، والقواعد، والمفردات.
5. إعداد تقرير مكتوب لا يقل عن 500 كلمة يكون دليلاً على تعلم الطلاب لمهارات البحث العلمي، وتدوين الملاحظات، واستعراض العمل وتنقيحه، وإعادة صياغة الاقتباسات وتلخيصها، واستخدام المراجع العلمية.
6. تدوين الملاحظات والرد على الأسئلة حول الموضوعات المعروضة والأفكار والتفاصيل والآراء أو الحجج سواء من نص استماع موسع أو محاضرة أو بث إخباري، إلخ.
7. اتباع التعليمات الشفوية بدقة لتنفيذ مهمة تتضمن عدة مراحل.
8. الاستماع إلى محادثة بين شخصين أو أكثر وتطوير القدرة على الإجابة على الأسئلة المتعلقة بالسياق أو العلاقة بين الشخصين أو مستوى اللغة (بصورة رسمية أو غير رسمية).
9. قراءة نص من صفحة إلى صفتين وتحديد الأفكار الرئيسية واستخراج معلومات محددة في فترة زمنية معينة.
10. قراءة نص مستفيض ذو صلة واسعة بمجال دراسة الطالب (ثلاث صفحات على الأقل) والإجابة على الأسئلة التي تتطلب مهارات تحليلية، على سبيل المثال التنبؤ والاستنتاج والاستقراء.

## Course Descriptions

### FPE 101A Foundation Program English Level 1 (20 hrs)

FPE 101A is an intensive pre-intermediate level English course designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Learning outcomes are aligned with Oman Academic Standards. Upon completion, students transition to FPE 102B (Level 2).

### FPEL 100 Foundation Program English for Law (20 hrs)

FPEL 100 is an intensive elementary-level English course for intended law-degree students designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Upon completion, students are expected to have attained an elementary level of English.

### FPEE 100 Foundation Program English for Education (20 hrs)

FPEE 100 is an intensive elementary-level English course for intended Education degree students designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Upon completion, students are expected to have attained an elementary level of English.

### FPES 100 Foundation Program English for Social Work Arabic (20 hrs)

FPES 100 is an intensive elementary-level English course for intended Social Work degree students designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Upon completion, students are expected to have attained an elementary level of English.

### FPEC 100 Foundation Program English for Special Needs (10 hrs)

FPEC 100 is an intensive elementary-level English course for Special Educational Needs Students (SENS) designed to develop both English language skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing. Upon completion, students are expected to have attained an elementary level of English.

## توصيف المقررات الدراسية

### FPE 101A: اللغة الإنجليزية المستوى الأول (20 ساعة)

يهدف المستوى التأسيسي الأول من مقرر اللغة الإنجليزية إلى تطوير المهارات الأساسية للطالب في اللغة الإنجليزية من حيث القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع، إضافة إلى إكساب الطالب المهارات الدراسية الجيدة. وتتماشى المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية حسب وثيقة البرنامج التأسيسي المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. ويتسنى للطالب الانتقال إلى المستوى التالي حال إتمام المستوى الأول بنجاح.

### FPEL 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة الحقوق (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات اللغة الانجليزية العامة والمهارات الخاصة بطلبة القانون. إضافة إلى التركيز على المهارات الأساسية في القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلاب المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المستوى بنجاح.

### FPEE 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة التربية (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات اللغة الانجليزية العامة والمهارات الخاصة بطلبة التربية. إضافة إلى التركيز على المهارات الأساسية في القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلاب المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المستوى بنجاح.

### FPES 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة العمل الاجتماعي (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات اللغة الانجليزية العامة والمهارات الخاصة بطلبة العمل الاجتماعي. إضافة إلى التركيز على المهارات الأساسية في القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلاب المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المستوى بنجاح.

### FPEC 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة الاحتياجات الخاصة (10 ساعة)

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات اللغة الانجليزية العامة والمهارات الخاصة بطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. إضافة إلى تقديم المهارات الأساسية في القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلاب المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المستوى بنجاح.

### FPE 102B Foundation Program English Level 2 (20 hrs)

FPE 102B is an intensive intermediate English course designed to develop both English skills and good study habits. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Learning outcomes are aligned with Oman Academic Standards. Upon completion, students transit to FPE 103C (Level 3).

### FPE 103C Foundation Program English Level 3 (20 hrs)

FPE 103C is an intensive upper intermediate English course designed to prepare students to meet the IELTS Band 5.0 requirement for exiting the program. Skills taught include Reading & Writing and Listening & Speaking. Upon completion, students transfer to their respective majors.

### FPE 102B: اللغة الإنجليزية المستوى الثاني (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر المكثف في المستوى المتوسط الى تطوير مهارات اللغة الانجليزية الاساسية للمستوي الثاني. إضافة إلى مهارات التعلم الأخرى والتي تهدف في مجملها إلى تطوير المهارات الدراسية اللازمة للتعلم. أيضا يهدف الى رفع مستوى المهارات المستهدفة في اللغة الانجليزية للقراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلبة المسجلين أن ينهوا هذا المقرر بمستوى مناسب يتواءم مع المعايير الأكاديمية حسب وثيقة البرنامج التأسيسي المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. ينتقل الطالب الى المستوى الثالث فور اجتيازه لهذا المقرر.

### FPE 103C: اللغة الإنجليزية المستوى الثالث (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر المكثف في المستوى فوق المتوسط الى تطوير مهارات اللغة الانجليزية الاساسية للمستوي الثالث. إضافة إلى المهارات الدراسية اللازمة للحصول على متطلبات اختبار الأيلتس بدرجة 5.0. أيضا يهدف هذا المقرر الى اكساب الطالب مهارات التعلم الأخرى والتي تهدف في مجملها إلى تطوير المهارات الدراسية اللازمة للتعلم. ويتوقع من الطلبة المسجلين أن ينهوا هذا المقرر بمستوى مناسب يتواءم مع المعايير الأكاديمية حسب وثيقة البرنامج التأسيسي المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. ويتوقع من الطلبة المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المقرر بنتيجة تؤهلهم للانتقال ب تخصصاتهم.

## Overview

The Mathematics section offers FP courses that aim at bridging gaps in students' knowledge of Mathematics. Students are placed either in Pre-math, Math Level 1 or Math Level 2 as per their math placement test score (see 8.2 above). Level 2 Math has two programs, i.e. Pure or Applied Math. Students are placed in either Pure or Applied Mathematics as per the requirements of their majors.

## Learning Outcomes

1. Apply basic mathematical operations on real numbers.
2. Perform basic mathematical operations on polynomials.
3. Obtain the common factors, factor by grouping, and factor second degree polynomials using special factoring rules.
4. Reduce rational expressions and apply different operations.
5. Identify exponent and simplify expressions.
6. Differentiate between and solve a certain type of linear equations and inequalities.
7. Use measurements and unit conversion (metric units).
8. Find the equation of lines in standard form and define the concept of the slope.
9. Identify, graph the circle, and write the equation of a circle in standard and general forms.
10. Define angles and find the length of Arc and area of sector.
11. Define basic Trigonometric Functions.
12. Solve right triangle and using Pythagorean Theorem
13. Solving and graphing two variables linear equations.
14. Define functions graphically and by set, finding the domain of certain types of functions and evaluating them.
15. Graph linear and quadratic functions.
16. Identify exponential functions, draw their graphs, and solve their equations.
17. Define the logarithmic functions, draw their graphs, and solve their equations.

## مقدمة:

تهدف مقررات الرياضيات الموزعة على ثلاثة فصول دراسية إلى سد الفجوة في معرفة الطلبة بمهارات الرياضيات المتنوعة. يتم تحديد مستوى الطلاب بعد إجراء اختبار قياس المستوى وعليه يتم تسكين الطلاب في مستوى الرياضيات التمهيدي أو مستوى الرياضيات الأول أو مستوى الرياضيات الثاني. يحتوي المستوى الثاني في الرياضيات على مقررين: الرياضيات البحتة أو التطبيقية. ويتم تسكين الطلبة في الرياضيات البحتة أو التطبيقية حسب تخصصاتهم.

## المخرجات التعليمية لمقررات الرياضيات:

1. تطبيق العمليات الرياضية الأساسية على الأعداد الحقيقية .
2. إجراء العمليات الرياضية الأساسية على كثيرات الحدود الجبرية.
3. تحليل كثيرات الحدود الجبرية باستخراج العوامل الجبرية المشتركة، والتحليل عن طريق التجميع، وتحليل كثيرات الحدود من الدرجة الثانية.
4. اختزال المقادير الجبرية الكسرية وتطبيق العمليات المختلفة.
5. تعريف الأسس الصحيحة وتبسيط المقادير الأسية.
6. التفريق بين أنواع معينة من المعادلات والمتباينات الخطية وحلها.
7. استخدام القياسات وتحويل الوحدات (الوحدات المترية) .
8. إيجاد معادلة الخطوط المستقيمة في الصورة القياسية وتعريف مفهوم الميل.
9. تحديد الدائرة وتمثيلها بيانياً وكتابة معادلة الدائرة بالصورة القياسية والعامة.
10. تعريف الزوايا وإيجاد طول القوس ومساحة القطاع.
11. تعريف الدوال المثلثية الأساسية وإيجادها.
12. حل المثلث القائم الزاوية واستخدام نظرية فيثاغورس.
13. حل المعادلات الخطية ذات المتغيرين وتمثيلها بيانياً.
14. تعريف الدوال الرياضية، وإيجاد مجال أنواع معينة من الدوال وإيجاد قيمتها.
15. تمثيل الدوال الخطية والتربيعية بيانياً.
16. تعريف الدوال الأسية ورسم تمثيلاتها البيانية وحل معادلاتها .
17. تعريف الدوال اللوغاريتمية ورسم تمثيلاتها البيانية وحل معادلاتها.

18. Define and apply the rules, identities, and proofs of trigonometric functions.
19. Define and solve different trigonometric functions and express them graphically.
20. Know the basic equations of parabolas.
21. Measure central tendency, mean, median, mode, variance, standard deviation, sample space and probability.
22. Use formulas for permutations and combinations.
23. Use the law of sines and cosines to solve a triangle and real-life problems.
24. Solve System of linear inequalities in two variables.

## Course Descriptions

### 1. FPM 100 Pre-Foundation Math Program (4 hrs.)

This course aims to help incoming students understand basic concepts of Mathematics. This four-hour course reinforces basic concepts and terminologies through the medium of the English language. The course covers real number systems, basic rules of addition, subtraction, multiplication and division, properties of basic arithmetic operations, polynomials, factoring polynomials, and reducing rational expressions, first-degree equations, and inequalities.

### 2. FPM 101A Foundation Program Mathematics Level 1 (Basic) (4 hrs.)

This course aims to teach conceptual understanding and problem-solving. The course covers graphing linear equations using intercepts, graphing linear inequalities in two variables, metric unit conversions, exponents, graphing quadratic equations, equations of circles, straight lines, basic trigonometric functions, and the Pythagorean theorem.

### 3. FPM 102B Foundation Program Mathematics Level 2 (Pure & Applied) (4 hrs.)

This course aims to prepare students for further study of higher-level mathematics at higher and other non-mathematics-related subjects. The course covers concepts of functions, exponential and logarithmic functions, and recognizing three types of symmetric functions, basic statistics, and introduction to probability. For the Pure course, in addition to that, other topics are covered such as graphing trigonometric functions, identities, and using the law of sine and cosine to solve triangles.

18. تعريف وتطبيق القواعد والمتطابقات والبراهين الخاصة بالدوال المثلثية.

19. تعريف الدوال المثلثية المختلفة وحلها والتعبير عنها بيانياً.

20. معرفة المعادلات الأساسية للقطع المكافئ.

21. قياس النزعة المركزية والوسط الحسابي والوسيط والمنوال والتباين، والانحراف المعياري، وحيز العينة والاحتمالات.

22. استخدام صيغ التباديل والتوافيق.

23. استخدام قانون الجيب وجيب التمام لحل المثلث وتطبيق مسائل واقعية.

24. حل نظام المتباينات الخطية في متغيرين.

## توصيف المقررات الدراسية

### 1. FPM 100: الرياضيات المستوى التمهيدي (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعلم المفاهيم الأساسية في الرياضيات. ويعزز هذا المستوى، ذو الأربع ساعات، فهم المصطلحات الأساسية المستخدمة في اللغة الإنجليزية عند الطالب. ويتضمن هذا المقرر: الأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية بالإضافة إلى معرفة خصائص هذه العمليات الحسابية مثل: الجمع والطرح والضرب والقسمة واختصار التعبيرات النسبية الجبرية وتعريف الحدودية وجمعها وطرحها بالإضافة إلى حل المعادلات الخطية والمتباينات من الدرجة الأولى بمتغير واحد فقط.

### 2. FPM 101A: الرياضيات المستوى الأول (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعليم المفاهيم الرياضية وحل المشكلات، حيث يتناول المقرر مواضيع عدة مثل تمثيل المعادلات الخطية بيانياً باستخدام الأجزاء المقطوعة من المحور السيني والصادي، وتمثيل المتباينات الخطية في متغيرين، والتحويلات بين الوحدات المترية والأسس وحل المعادلات التربيعية باستخدام القانون العام، ومعادلات الدوائر والخطوط المستقيمة والدوال المثلثية الأساسية ونظرية فيثاغورس.

### 3. FPM 102B: الرياضيات المستوى الثاني (الأساسية والمتقدمة) (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر لتحضير الطلاب والتعمق في دراسة الرياضيات ذات المستوى الأساسي وغيرها من الموضوعات غير المتعلقة بالرياضيات. يغطي المقرر الدراسي مفهوم الإقترانات، والدوال الأسية واللوغاريتمية، والتعرف على ثلاثة أنواع من تماثل الإقتران الرياضي، والإحصاءات الأساسية، ومقدمة عن الاحتمالات. أما بالنسبة لمحتوى مادة الرياضيات المتقدمة، يغطي المقرر، بالإضافة لما تم ذكره آنفاً، موضوعات أخرى مثل الرسوم البيانية والدوال المثلثية، والمتطابقات، واستخدام قانون الجيب وجيب التمام في حل المثلثات.

#### 4. FPML 100: Foundation Program Mathematics for Law (4 hrs.)

This course aims to provide students who intend to major in Law with a basic understanding of mathematical concepts, Sets, and Real numbers. Basic mathematical operations and their properties, metric unit conversion, adding and subtracting polynomials, straight lines, circles, and basic trigonometric functions.

#### 5. FPMA 100: Foundation Program Mathematics for Arabic (4 hrs.)

This course aims to provide students who intend to major in Arabic with a basic understanding of mathematical concepts, sets, and real numbers. Basic mathematical operations and their properties, metric unit conversion, adding and subtracting polynomials, straight lines, circles, and basic trigonometric functions.

#### 6. FPME 100: Foundation Program Mathematics for Education (4 hrs.)

This course aims to provide students who intend to major in Education with a basic understanding of mathematical concepts, sets, and real numbers. Basic mathematical operations and their properties, metric unit conversion, adding and subtracting polynomials, straight lines, circles, and basic trigonometric functions.

#### 7. FPMS 100: Foundation Program Mathematics for Social Work Arabic (4 hrs.)

This course aims to provide students who intend to major in Social Work with a basic understanding of mathematical concepts, sets, and real numbers. Basic mathematical operations and their properties, metric unit conversion, adding and subtracting polynomials, straight lines, circles, and basic trigonometric functions.

#### 8. FPMC 100: Pre-Foundation Program Mathematics for Computer Science (4 hrs.)

This course aims to help students entering the FP to understand basic concepts of Mathematics. This four-hour course reinforces basic concepts and terminologies learned in the Arabic language in schools through the use of the English language. The course covers real number systems, basic rules of addition, subtraction, multiplication and division, properties of basic arithmetic operations, polynomials, factoring polynomials, and reducing rational expressions, first-degree equations, and inequalities.

#### 4. FPML100: الرياضيات التأسيسية لطلبة الحقوق (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص القانون بفهم أساسي للمفاهيم الرياضية والمجموعات والأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية وخصائصها، وتحويل الوحدات المترية وجمع وطرح كثيرات الحدود والخطوط المستقيمة والدوائر والدوال المثلثية الأساسية.

#### 5. FPMA100: الرياضيات التأسيسية لطلبة اللغة العربية (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص اللغة العربية بفهم أساسي للمفاهيم الرياضية والمجموعات والأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية وخصائصها، وتحويل الوحدات المترية وجمع وطرح كثيرات الحدود والخطوط المستقيمة والدوائر والدوال المثلثية الأساسية.

#### 6. FPME 100: الرياضيات التأسيسية لطلبة التربية (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب التخصصات التربوية بالفهم الأساسي للمفاهيم الرياضية والمجموعات والأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية وخصائصها، وتحويل الوحدات المترية وجمع وطرح كثيرات الحدود والخطوط المستقيمة والدوائر والدوال المثلثية الأساسية.

#### 7. FPMS 100: الرياضيات التأسيسية لطلبة العمل الاجتماعي (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصصات العمل الاجتماعي بالفهم الأساسي للمفاهيم الرياضية والمجموعات والأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية وخصائصها، وتحويل الوحدات المترية وجمع وطرح كثيرات الحدود والخطوط المستقيمة والدوائر والدوال المثلثية الأساسية.

#### 8. FPMC 100: الرياضيات التمهيدية لطلبة علوم الحاسوب (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب الذين يلتحقون بالبرنامج على استيعاب المفاهيم الأساسية للرياضيات حيث يعزز المقرر ذو الأربع ساعات المفاهيم والمصطلحات الأساسية التي تعلمها الطالب باللغة العربية في المدارس من خلال استخدام اللغة الإنجليزية. ويغطي المقرر مواضيع أنظمة الأعداد الحقيقية، والقواعد الأساسية للجمع والطرح والضرب والقسمة، وخصائص العمليات الحسابية الأساسية، وكثيرة الحدود، وتحليل كثيرات الحدود، واختزال المقادير الكسرية، ومعادلات الدرجة الأولى، والمتباينات.



## 9. FPMC 101A Foundation Program Mathematics Level 1 for Computer Science (4 hrs.)

This course aims to teach conceptual understanding and problem-solving. The course covers basic algebraic operations, metric unit conversions, exponents, graphing systems of linear inequalities, quadratic equations, equations of circles, straight lines, basic trigonometric functions, and Pythagorean theorem.

## IT Courses

### Overview

The IT section offers FP courses that aim to bridge the gap for students who wish to join DU but lack university-level IT competency skills. It emphasizes the essential parts of a standard curriculum in IT as required by OAS for CPS. The curriculum provides students with a basic understanding of computers, file management, use of word-processing, spreadsheet, presentation software, internet, email and essential IT skills. It follows a practical approach through the investigation of a variety of situations from across the spectrum of technology. The overall courseware equips students with the IT skills required for their future majors.

### Learning Outcomes

- 1) Describe the main functional blocks of a computer system and how they work in sequence to process information.
- 2) Describe the function of different hardware components such as CPU, storage systems, types of memories like RAM, ROM etc. and common input and output devices.
- 3) Identify different types of software: operating systems, application software and programming software.
- 4) Explain the Omani data protection legislation and consequences of copyright violations.
- 5) Demonstrate basic keyboard skills and type effectively using both hands.
- 6) Demonstrate basic principles of file management using a computer.
- 7) Apply various features of MS Word (e.g., File, Edit, Format, Tools, Table and Insert).

## 9. FPMC 101A: الرياضيات المستوى الأول لطلبة علوم الحاسوب (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعليم المفاهيم الرياضية وحل المشكلات. ويتناول المقرر العمليات الجبرية الأساسية، والتحويلات بين الوحدات المترية والأسس والتمثيل البياني لأنظمة المتباينات الخطية والمعادلات التربيعية ومعادلات الدوائر والخطوط المستقيمة والدوال المثلثية الأساسية ونظرية فيثاغورس.

### مقررات تكنولوجيا المعلومات:

#### مقدمة:

يقدم قسم تكنولوجيا المعلومات مقررات في مجال تكنولوجيا المعلومات تهدف إلى رفع مستوى مهارات الطلاب في تكنولوجيا التعليم للذين يرغبون في الالتحاق بجامعة ظفار، وخصوصاً الطلبة الذين تنقصهم المهارات الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات على المستوى الجامعي حيث تركز هذه المقررات على الأجزاء الأساسية لتكنولوجيا المعلومات المتوافقة مع معايير ضمان الجودة في مركز الدراسات التحضيرية. وتزود المقررات الطلاب بالفهم الأساسي لأجهزة الحاسوب، وإدارة الملفات، واستخدام معالجة النصوص، وجدول البيانات، وبرامج العروض التقديمية، والإنترنت، والبريد الإلكتروني، حيث تقدم المقررات محاضرات عملية من خلال دراسة مجموعة متنوعة من المواقف من مختلف مجالات التكنولوجيا. وبشكل عام تزود هذه المقررات الطلاب بمهارات تكنولوجيا المعلومات المطلوبة لتخصصاتهم المستقبلية.

### المخرجات التعليمية لمقررات تكنولوجيا المعلومات:

- 1) وصف المكونات الوظيفية الرئيسية لنظام الحاسوب وكيفية عملها بالتسلسل لمعالجة المعلومات.
- 2) وصف وظائف المكونات المختلفة للأجهزة مثل وحدة المعالجة المركزية وأنظمة التخزين وأنواع الذاكرة مثل ذاكرة الوصول العشوائي وذاكرة القراءة فقط وما إلى ذلك وأجهزة الإدخال والإخراج المتعارف عليها.
- 3) تحديد الأنواع المختلفة من البرمجيات: أنظمة التشغيل، والبرمجيات التطبيقية وبرمجيات التطبيقات المختلفة.
- 4) شرح التشريعات العمانية لحماية البيانات وعواقب انتهاكات حقوق الطبع والنشر.
- 5) إظهار المهارات الأساسية للوحة المفاتيح والطباعة بكلتا اليدين بفعالية.
- 6) شرح المبادئ الأساسية لإدارة الملفات باستخدام الحاسوب.
- 7) تطبيق الميزات المختلفة لبرنامج الكتابة MS Word (على سبيل المثال، ملف، تحرير، تنسيق، أدوات، جدول، إدراج).

- 8) Identify the main components of a spreadsheet window and explain the basic terms (e.g., cells, addresses, etc.).
- 9) Create, open, save, and edit worksheets, insert and manipulate data, insert new rows and columns, and delete and duplicate sheets.
- 10) Create various types of charts in MS Excel, apply mathematical functions, references and sort and filter data.
- 11) Create, open, and save PowerPoint presentations.
- 12) Apply various types of slide layouts and differentiate between master slides and other types of slides.
- 13) Insert pictures and objects in slides, duplicate slides, and use headers and footers and automatic numbering for presentation.
- 14) Explain about transition, animations and color schemes, slide shows and their effects.
- 15) Identify various styles of presentation and apply different print options.
- 16) Demonstrate the ability to duplicate, move slides within the presentation.
- 17) Identify network fundamentals, types and the benefits and risk of network computing.
- 18) Identify the purpose of a browser in accessing information on the world wide web and navigate the web.
- 19) Create emails and manage mailboxes.

## Course Descriptions

### 1. FPT 100: Pre-Foundation IT Program (2 hrs.)

This course aims to enable students to develop the basic IT skills and computer access necessary to source, communicate, and process information related to higher education. This two-hour course reinforces basic concepts of IT and terminologies through the use of the English language. The course covers the use of a keyboard, basic typing skills, introduction to a word processor, using DU SIS, DU webmail, and basic computer operations. Students are also exposed to the Moodle platform environment.

- 8) التعرف على المكونات الرئيسية لنافذة جدول البيانات وشرح المصطلحات الأساسية (مثل الخلايا والعناوين وغيرها).
- 9) إنشاء أوراق العمل وفتحها وحفظها وتحريرها، وإدراج البيانات ومعالجتها، وإدراج صفوف وأعمدة جديدة، وحذفها وتكرارها.
- 10) إنشاء أنواع مختلفة من الرسوم البيانية في مايكروسوفت إكسل، وتطبيق الدوال الرياضية، والمراجع، وفرز البيانات وتصنيفتها.
- 11) إنشاء عروض PowerPoint التقديمية وفتحها وحفظها.
- 12) تطبيق أنواع مختلفة من تصاميم الشرائح والتفريق بين الشرائح الرئيسية وأنواع الشرائح الأخرى.
- 13) إدراج الصور والكانتات في الشرائح، وتكرار الشرائح، واستخدام الرؤوس والتذييلات والترقيم التلقائي للعرض التقديمي.
- 14) توضيح آلية الانتقال والرسوم المتحركة، ومخططات الألوان، وعروض الشرائح، وتأثيراتها.
- 15) تحديد الأنماط المختلفة للعرض التقديمي وتطبيق خيارات الطباعة المختلفة.
- 16) إظهار القدرة على تكرار الشرائح وتحريكها داخل العرض التقديمي.
- 17) تحديد أساسيات الشبكة وأنواعها وفوائد ومخاطر الحوسبة الشبكية.
- 18) تحديد الغرض من المتصفح في الوصول إلى المعلومات على شبكة الإنترنت العالمية والتنقل عبر الشبكة.
- 19) إنشاء رسائل البريد الإلكتروني وإدارة صناديق البريد.

### توصيف المقررات الدراسية

#### 1. FPT 100: تكنولوجيا المعلومات المستوى التمهيدي (ساعتان)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من تطوير المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة في استخدام الحاسوب للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل ضمن مجال التعليم العالي. ويعزز المقرر ذو الساعتين المفاهيم والمصطلحات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات باللغة الإنجليزية. كما يغطي المقرر استخدام لوحة المفاتيح، ومهارات الطباعة الأساسية، ومقدمة عن معالج النصوص، واستخدام نظام معلومات الطالب (SIS) والبريد الإلكتروني الخاصين بجامعة ظفار، والعمليات الأساسية للحاسوب. كما يتعرف الطلاب أيضاً على مميزات منصة التعلم موودل (Moodle).

## 2. FPT 101A: تكنولوجيا المعلومات - المستوى الأول (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من تطوير المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة في استخدام الحاسوب للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل ضمن مجال التعليم العالي ويتدرب الطلاب عملياً على مختلف حزم البرامج اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز ومعالج النصوص. ويتعرف الطلاب أيضاً على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والأجهزة والبرمجيات وأنظمة التشغيل وإدارة الملفات.

## 3. FPT 102B: تكنولوجيا المعلومات المستوى الثاني (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من تطوير المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة في استخدام الحاسوب للحصول على المعلومات ومعالجتها ضمن مجال التعليم العالي ويتدرب الطلاب عملياً على حزم البرامج اليومية المختلفة بما في ذلك مايكروسوفت أكسل ومايكروسوفت باوربوينت. ويدرس الطلاب مفهوم الشبكات، والأجهزة المحمولة، والإنترنت، والأمن والصيانة، والتعلم الرقمي، والبريد الإلكتروني. كما يتعرف الطلاب على المفاهيم والممارسات الخاصة باستخدام الإنترنت في الحياة اليومية.

## 4. FPTL 100: تكنولوجيا المعلومات لطلبة الحقوق (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص القانون بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل، وتدريب الطلاب بشكل عملي على مختلف برامج الحزم اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومايكروسوفت وورد، ومايكروسوفت إكسل، ومايكروسوفت باور بوينت. كما يدرس الطلاب المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الحاسوب، وإدارة الملفات.

## 5. FPTA 100: تكنولوجيا المعلومات لطلبة اللغة العربية (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص اللغة العربية بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والتواصل ومعالجة المعلومات، ويتدرب الطلاب بشكل عملي على مختلف حزم البرامج اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومايكروسوفت وورد، ومايكروسوفت إكسل، ومايكروسوفت باور بوينت. كما يتعرف الطلاب على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الحاسوب، وإدارة الملفات.

## 2. FPT 101A: Foundation Program IT Level 1 (4 hrs.)

This course aims to equip students with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information related to higher education. Students experience hands-on training with various day-to-day software packages, including MS Windows and word processing. Students are also exposed to basic IT-related concepts, hardware, software, operating systems, and file management.

## 3. FPT 102B: Foundation Program IT Level 2 (4 hrs.)

This course aims to further equip students with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information related to higher education. Students experience hands-on training with various day-to-day software packages including MS Excel and MS PowerPoint. Students understand the concept of networks, mobile devices, the internet, security and maintenance, digital learning, and electronic mail. Students are also exposed to concepts, practices, and usage of the Internet in day-to-day life.

## 4. FPTL 100: Foundation Program IT for Law (4 hrs.)

This course aims to equip Law students with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information. Students experience hands-on training with various day-to-day hardware, and software packages, including MS Windows, MS Word, MS Excel, and MS PowerPoint. Students are also exposed to basic IT-related concepts, computer operations, and file management.

## 5. FPTA 100: Foundation Program IT for Arabic (4 hrs.)

This course aims to equip students who intend to major in Arabic with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information. Students experience hands-on training with various day-to-day hardware, and software packages, including MS Windows, MS Word, MS Excel, and MS PowerPoint. Students are also exposed to basic IT-related concepts, computer operations, and file management.

## 6. FPTE 100: Foundation Program IT for Education (4 hrs.)

This course aims to equip students who intend to major in Education with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information. Students experience hands-on training with various day-to-day hardware, and software packages, including MS Windows, MS Word, MS Excel, and MS PowerPoint. Students are also exposed to basic IT-related concepts, computer operation, and file management.

## 7. FPTS 100: Foundation Program IT for Social Work Arabic (4 hrs.)

This course aims to equip students who intend to major in Social Work with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information. Students experience hands-on training with various day-to-day hardware, and software packages, including MS Windows, MS Word, MS Excel, and MS PowerPoint. Students are also exposed to basic IT-related concepts, computer operation, and file management.

## 8. FPTC 100: Pre-Foundation Program IT for Computer Science (3 hrs.)

This course aims to enable students to develop the basic IT skills and computer access necessary to source, communicate, and process information related to higher education. This three-hour course reinforces basic concepts of IT and terminologies through the use of the English language. The course covers the use of a keyboard, basic typing skills, using DU SIS, DU webmail, and basic computer operations. Students are also exposed to the Moodle platform environment.

## 9. FPTC 101A: Foundation Program IT Level 1 for Computer Science (4 hrs.)

This course aims to equip students with the knowledge and skills of IT necessary to source, communicate, and process information related to higher education. Students experience hands-on training with various day-to-day software packages, including MS Windows and word processing. Students are also exposed to basic IT-related concepts, hardware, software, operating systems, file management, and e-mail concepts.

## 6. FPTE 100: تكنولوجيا المعلومات لطلبة التربية (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص التربية بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والتواصل ومعالجة المعلومات، ويتدرب الطلاب بشكل عملي على مختلف حزم البرامج اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومايكروسوفت وورد، ومايكروسوفت إكسل، ومايكروسوفت باور بوينت. كما يتعرف الطلاب على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الحاسوب، وإدارة الملفات.

## 7. FPTS 100 : تكنولوجيا المعلومات لطلبة العمل الاجتماعي باللغة العربية (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص العمل الاجتماعي بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل، ويتدرب الطلاب بشكل عملي على مختلف الحزم اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومايكروسوفت وورد، ومايكروسوفت إكسل، ومايكروسوفت باور بوينت. كما يدرس الطلاب المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الحاسوب، وإدارة الملفات.

## 8. FPTC 100: تكنولوجيا المعلومات لطلاب علوم الحاسب المستوى التمهيدي (3 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من تطوير المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات واستخدام الحاسوب اللازم للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل في مجال التعليم العالي، ويعزز المقرر ذو الثلاث ساعات المفاهيم والمصطلحات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات باللغة الإنجليزية، كما يغطي المقرر استخدام لوحة المفاتيح، ومهارات الطباعة الأساسية، ومقدمة عن معالج النصوص، واستخدام نظام معلومات الطالب (SIS) والبريد الإلكتروني الخاصين بجامعة ظفار، والعمليات الأساسية للحاسوب. كما ويتعرف الطلاب أيضاً على مميزات منصة التعلم مودل (Moodle).

## 9. FPTC 101A : تكنولوجيا المعلومات لطلبة علوم الحاسب المستوى الأول (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل، ويتدرب الطلاب بشكل عملي على مختلف الأجهزة وحزم البرامج اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومعالج النصوص، كما يدرس الطلاب المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والأجهزة والبرامج وأنظمة التشغيل وإدارة الملفات ومفاهيم البريد الإلكتروني.

## Learning Outcomes

1. Read a one to one and a half-page text and identify the main idea(s) and extract specific information in a given period of time.
2. Read an extensive text broadly relevant to the student's area of study (minimum three pages) and respond to questions that require analytical skills, e.g. prediction.
3. Paraphrase information from graphically presented data and write a report.
4. Write texts of a minimum of 250 words, showing control of layout, organization, punctuation, spelling, sentence structure, grammar, and vocabulary.
5. Take notes and respond to questions about the topic, main ideas, details and opinions, or arguments from an extended listening text.
6. Follow spoken instructions in order to carry out a task with a number of stages.
7. Actively participate in a discussion by asking questions, agreeing/disagreeing, asking for clarification, sharing information, expressing opinions.
8. Prepare and deliver a presentation of at least three minutes. Speak clearly and confidently to support the delivery of ideas. Respond confidently to questions.
9. Produce a written report of a minimum of 500 words showing evidence of research, notetaking, review and revision of work, paraphrasing, summarizing, use of quotations and use of references
10. Listen to a conversation between two or more speakers and be able to answer questions in relation to context, relationship between speakers, and register (e.g., formal or informal).

## مخرجات التعليم:

1. قراءة نص من صفحة إلى صفحة ونصف وتحديد الأفكار الرئيسية واستخراج معلومات محددة في فترة زمنية معينة.
2. قراءة نص مستفيض ذو صلة واسعة بمجال دراسة الطالب (ثلاث صفحات على الأقل) والإجابة على الأسئلة التي تتطلب مهارات تحليلية، على سبيل المثال التنبؤ والاستنتاج والاستقراء.
3. إعادة صياغة المعلومات من بيانات معروضة بشكل بياني وكتابة تقرير.
4. كتابة نصوص لا تقل عن 250 كلمة، تظهر التحكم في التخطيط والتنظيم واستخدام علامات الترقيم، والاملاء، وتركيب الجملة، والقواعد، والمفردات.
5. تدوين الملاحظات والرد على الأسئلة حول الموضوعات المعروضة والأفكار والتفاصيل والآراء أو الحجج سواء من نص استماع موسع أو محاضرة أو بث إخباري.
6. اتباع التعليمات الشفوية بدقة لتنفيذ مهمة تتضمن عدة مراحل.
7. مشاركة الطلاب بفعالية في النقاشات الصفية من خلال طرح الأسئلة والموافقة أو عدم الموافقة وطلب التوضيح وتبادل المعلومات والتعبير عن الآراء والاستفسار عنها.
8. التحضير لتقديم عرض لا تقل مدته عن 3 دقائق، والتحدث بوضوح وثقة لدعم إيصال الأفكار، بالإضافة إلى الرد بثقة على الأسئلة.
9. إعداد تقرير مكتوب لا يقل عن 500 كلمة يكون دليلاً على تعلم الطلاب لمهارات البحث العلمي، وتدوين الملاحظات، واستعراض العمل وتنقيحه، وإعادة صياغة الاقتباسات وتلخيصها، واستخدام المراجع العلمية.
10. الاستماع إلى محادثة بين شخصين أو أكثر وتطوير القدرة على الإجابة على الأسئلة المتعلقة بالسياق أو العلاقة بين الشخصين أو مستوى اللغة (بصورة رسمية أو غير رسمية).

## Course Descriptions

### 1. FPEM 101 Foundational English for Medicine Level 1 (20 hrs.)

FPEM 101 is a semester-long intermediate English course and is designed to develop English skills and good study habits. This course also prepares students to meet the CEFR level B1. Skills taught within the course include Reading & Writing, Listening & Speaking. Students will also participate in an extensive reading project during the course. Learning outcomes are aligned with Oman Academic Standards. Upon completion, students will transition to FPEM 102.

### 2. FPEM 102 Foundational English for Medicine Level 2 (20 hrs.)

FPEM 102 is a semester-long upper-intermediate English designed to develop English skills, good study habits, and to develop foundational medical knowledge through integrated case studies. This course also prepares students to meet the CEFR level B2 (equivalent of IELTS Band 6.0) for exiting the program. Skills taught within the course include Reading & Writing, Listening & Speaking as well as Research and Presentation skills. Learning outcomes are aligned with Oman Academic Standards. Upon completion, students will matriculate to the Medical College.

### 1. FPEM 101: المستوى التأسيسي الأول للغة الإنجليزية للأغراض الطبية (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر والذي يستمر لفصل دراسي واحد في اللغة الإنجليزية بالمستوى المتوسط، ويهدف إلى تنمية مهارات اللغة الإنجليزية وتطوير المهارات الدراسية الجيدة. كما يقوم هذا المقرر بتأهيل الطلاب للوصول إلى المستوى B1 في الإطار الأوروبي المرجعي المشترك للغات (CEFR). تشمل المهارات التي يتم تدريسها في هذا المقرر: مهارات القراءة والكتابة، والاستماع والتحدث. كما يشارك الطلاب في مشروع قراءة موسّعة أثناء الفصل الدراسي. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، ينتقل الطلاب إلى مقرر FPEM 102.

### 1. FPEM 102: المستوى التأسيسي الثاني للغة الإنجليزية للأغراض الطبية (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر والذي يستمر لفصل دراسي واحد في اللغة الإنجليزية بالمستوى فوق المتوسط، ويهدف إلى تنمية مهارات اللغة الإنجليزية وتطوير المهارات الدراسية الجيدة، بالإضافة إلى تعزيز المعرفة الطبية الأساسية من خلال دراسات الحالة المتكاملة. كما يقوم هذا المقرر بإعداد الطلاب للوصول إلى المستوى B2 من الإطار الأوروبي المرجعي المشترك (CEFR)، وهو ما يعادل درجة 6.0 في اختبار IELTS، كشرط لإنهاء البرنامج. تشمل المهارات التي يتم تدريسها في هذا المقرر: القراءة والكتابة، الاستماع والتحدث، بالإضافة إلى مهارات البحث والعرض الشفوي. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، يلتحق الطلاب بكلية الطب.



### Learning Outcomes

1. Describe the fundamental of real numbers and perform basic operations on real numbers.
2. Define polynomials, perform basic mathematical operations and factoring on polynomials.
3. Reduce rational expressions.
4. Apply exponent rules, rationalize denominator.
5. Solve first degree equations and inequalities and use them to solve real-life problems.
6. Graph linear equations, inequalities, and systems in one and two variables, and determine the slope and equation of a line.
7. Calculate distances and convert between metric units.
8. Solve quadratic equations, including real-life applications.
9. Define the concept of function and find the domain for several types of functions.
10. Determine the symmetry of graphs algebraically and graphically.
11. Graph a quadratic function and identify features.
12. Define exponential functions, graph them, and solve exponential equations.
13. Apply the properties and inverse relationships of exponential functions and logarithms to graph logarithmic functions and solve mathematical and real-life problems.
14. Define angles and their types, and determine the degree–radian conversion, length of an arc, area of a sector, and the equation of a circle.
15. Define basic trigonometric functions and apply them to right triangles and real-life problems.
16. Define the unit circle, graph basic trigonometric functions and use some types of trigonometric identities.

### مخرجات التعليم:

1. شرح المبادئ الأساسية للأعداد الحقيقية، وتطبيق العمليات الرياضية الأساسية على الأعداد الحقيقية.
2. تعريف كثيرات الحدود، وإجراء العمليات الرياضية الأساسية على كثيرات الحدود الجبرية.
3. اختزال المقادير الجبرية الكسرية.
4. تطبيق قوانين الأسس، وترشيد المقامات.
5. حل معادلات ومتباينات خطية من الدرجة الأولى، واستخدامها لحل المسائل الواقعية.
6. تمثيل معادلات ومتباينات خطية من الدرجة الأولى، وتمثيل نظام من المعادلات والمتباينات الخطية في متغير أو متغيرين.
7. حساب المسافات، والتحويل بين الوحدات المترية.
8. حل المعادلات التربيعية، وتطبيق مسائل واقعية.
9. تعريف مفهوم الدالة، وإيجاد المجال لدوال مختلفة.
10. تحديد تماثل الدوال بيانيا وجبريا.
11. تمثيل الدوال التربيعية، وتحديد خصائصها.
12. تعريف الدوال الأسية، ورسم تمثيلاتها، وحل المعادلات الأسية.
13. تطبيق خصائص الدوال الأسية والعلاقة العكسية بين الدوال الأسية واللوغاريتمية لحل المسائل الرياضية والتطبيقات الواقعية.
14. تعريف الزوايا وأنواعها، والتحويل بين وحدة الدرجة والراديان، وإيجاد طول القوس ومساحة القطاع الدائري ومعادلة الدائرة.
15. تعريف الدوال المثلثية المختلفة و تطبيقها في حل المثلثات القائمة والمسائل الواقعية.
16. تعريف دائرة الوحدة وتمثيل الدوال المثلثية واستخدام بعض أنواع المتطابقات الخاصة بالدوال المثلثية.

## Course Descriptions

### 1. FPMM 101 Foundational Math for Medicine Level 1 (4 hrs.)

The aim of this semester-long intensive course is to help incoming students to understand basic concepts of Mathematics. This four-hour course reinforces basic concepts and terminologies through the medium of the English language. The course covers Real number systems, Basic rules of addition, subtraction, multiplication and division, Properties of basic arithmetic operations, Metric units conversions, Exponents, Polynomials, Factoring Polynomials, Reducing rational Expressions, Rationalizing denominators, First-degree equations and inequalities, Graphing functions like Linear and quadratic functions and circles, Graphing Linear inequalities in two variables, and straight lines. Learning outcomes are aligned with Oman Academic Standards. Upon completion, students will transition to FPMM 102.

### 2. FPMM 102 Foundational Math for Medicine Level 2 (4 hrs.)

The aim of this semester-long intensive course is to prepare students for further study of higher-level mathematics at higher and other non-mathematics-related subjects. The course covers Concept of functions, Exponential and Logarithmic functions, recognizing three types of symmetric of functions, solving real life problems on exponential functions, Types of angles and their measures in radian and degree, Basic trigonometric functions and Pythagorean Theorem, Identities, Using the law of Sine and Cosine to solve triangles, basic statistics, and introduction to probability. Learning outcomes are aligned with Oman Academic Standards. Upon completion, students will matriculate to the Medical College.

### 1. FPMM 101: المستوى التأسيسي الأول في الرياضيات للأغراض الطبية (4 ساعة)

يهدف هذا المقرر المكثف والممتد على مدار فصل دراسي إلى تمكين الطلاب الجدد من فهم المفاهيم الأساسية في الرياضيات. تُدرّس مادة الرياضيات باللغة الإنجليزية، وتشمل مراجعة للمفاهيم والمصطلحات الرياضية الأساسية. يغطي المقرر مواضيع مثل: أنظمة الأعداد الحقيقية، قواعد العمليات الحسابية الأساسية (الجمع، الطرح، الضرب، القسمة)، خصائص العمليات الحسابية، التحويل بين الوحدات المترية، الأسس، كثيرات الحدود وتحليلها، تبسيط الكسور الجبرية، تجذير المقامات، المعادلات والمتباينات من الدرجة الأولى، رسم الدوال الخطية والتربيعية ودوال الدائرة، والمتباينات الخطية ذات المتغيرين، والتمثيل البياني للخطوط المستقيمة. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، ينتقل الطلاب إلى مقرر FPMM 102.

### 2. FPMM 102: المستوى التأسيسي الثاني في الرياضيات للأغراض الطبية (4 ساعة)

يهدف هذا المقرر المكثف والممتد على مدار فصل دراسي إلى إعداد الطلاب لدراسة الرياضيات المستوى المتقدم وكذلك المواد غير المتعلقة بالرياضيات. يغطي المقرر مفاهيم مثل: مفهوم الدوال، الدوال الأسية واللوغاريتمية، التماثل في الدوال بأنواعه الثلاثة، حل مشكلات حياتية باستخدام الدوال الأسية، أنواع الزوايا وقياسها بالراديان والدرجات، الدوال المثلثية الأساسية ونظرية فيثاغورس، المتطابقات، استخدام قانون الجيب وقانون جيب التمام لحل المثلثات، الإحصاء الأساسي، ومقدمة في الاحتمالات. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، يلتحق الطلاب بكلية الطب.

### Learning Outcomes

1. Understand the components of a personal computer system, including hardware, software, data storage, and memory.
2. Understand and describe the basic principles of how a personal computer system operates.
3. Demonstrate basic file management skills using a computer.
4. Demonstrate essential skills needed to create high-quality documentation.
5. Understand the Home tab, recognize terms associated with tables, and demonstrate the ability to create tables, manipulate cells, insert data, and apply formatting.
6. Understand the Insert and Design tabs, and demonstrate the ability to print documents using various print options with both default and network printers.
7. Understand presentation software, use different design layouts and presentation views, and demonstrate essential skills for creating professional presentations.
8. Identify how computers are used in various areas such as work, school, and home.
9. Explain the concept of software copyright, define end-user license agreements, and describe Omani data protection legislation.
10. Use email to communicate effectively with others.
11. Introduce students to the fundamentals of computer networks, the internet, and communication systems that support remote information search and access.
12. Demonstrate essential skills to create, insert, store, manipulate, and format data in spreadsheets, and understand the spreadsheet packages needed for data processing tasks.
13. Apply formulas and use built-in functions in worksheets (in Excel).
14. Demonstrate the ability to perform basic data analysis using tools like sort, filter, and chart.

### مخرجات التعليم:

1. فهم مكونات الحاسوب الشخصي، بما في ذلك الأجهزة، والبرامج، وتخزين البيانات، والذاكرة.
2. فهم المبادئ الأساسية لتشغيل نظام الحاسوب الشخصي وشرحها.
3. إظهار المهارات الأساسية في إدارة الملفات باستخدام الحاسوب.
4. إظهار المهارات الأساسية اللازمة لإنشاء مستندات ذات جودة عالية.
5. فهم تبويب "الصفحة الرئيسية"، ومعرفة المصطلحات المرتبطة بالجدول، وإظهار القدرة على إنشاء الجداول، وتعديل الخلايا، وإدخال البيانات، وتنسيقها.
6. فهم تبويبي "إدراج" و"تصميم"، وإظهار القدرة على طباعة المستندات باستخدام خيارات الطباعة المختلفة، سواء باستخدام الطابعة الافتراضية أو طابعة الشبكة.
7. فهم حزمة العروض التقديمية، واستخدام إطارات تصميم مختلفة وأنماط عرض متعددة، وإظهار المهارات الأساسية لإنشاء عروض تقديمية احترافية.
8. فهم كيفية استخدام الحاسوب في مختلف مجالات العمل، والتعليم، والمنزل.
9. شرح مفهوم حقوق ملكية البرامج، ومصطلح "اتفاقيات ترخيص المستخدم النهائي"، وفهم تشريعات حماية البيانات المعمول بها في سلطنة عُمان.
10. استخدام البريد الإلكتروني للتواصل الفعال مع الآخرين.
11. تعريف الطلبة بأساسيات شبكات الحاسوب، والإنترنت، وأنظمة الاتصال، التي تساعد في البحث والوصول إلى المعلومات عن بُعد.
12. إظهار المهارات الأساسية اللازمة لإنشاء البيانات، وإدراجها، وتخزينها، ومعالجتها، وتنسيقها باستخدام جداول البيانات، وفهم حزمة الجداول الحسابية اللازمة لمعالجة البيانات.
13. تطبيق الصيغ واستخدام الدوال المضمنة في أوراق العمل (في برنامج Excel).
14. إظهار القدرة على إجراء تحليل أساسي للبيانات باستخدام أدوات الفرز، والتصفية، والمخططات.

## Course Descriptions

### 1. FPTM 101 Foundational IT for Medicine Level 1 (4 hrs.)

FPTM 101 IT course is designed to provide medical students with essential theoretical and practical IT skills for accessing, communicating, and managing information in Higher Education. The course covers a range of topics, including computer fundamentals, hardware and software, file management, basic computer operations using Windows, word processing, presentations, the Internet, WWW, and email. Students will develop proficiency in creating high-quality documentation and gain familiarity with various terminologies related to word processing and presentation tools. They will also learn to create and manipulate tables, format data, insert and manage cells, and utilize different tabs effectively, equipping them with the skills to produce professional presentations. The learning outcomes aligns with the Oman Academic Standards, ensuring a solid foundation for students. Upon completion students proceed to FPTM 102.

### 2. FPTM 102 Foundational IT for Medicine Level 2 (4 hrs.)

FPTM 102 IT course aims to equip medical students with essential theoretical and practical IT skills for accessing, communicating, and managing information in a Higher Education. The course explores advanced topics such as networks and mobile devices, security and maintenance, digital communication, and media literacy. Students will also gain proficiency in spreadsheets, including creating, inserting, storing, formatting, and manipulating data, as well as performing basic data analysis using sorting, filtering, and charts. The learning outcomes aligns with the Oman Academic Standards, ensuring a solid foundation for students. Upon completion of this course, students are prepared to transition to college-level studies.

### 1. FPTM 101: المستوى التأسيسي الأول في تكنولوجيا المعلومات للأغراض الطبية (4 ساعات)

FPTM 101 هو مقرر يهدف إلى تزويد طلاب الطب بالمهارات النظرية والعملية الأساسية في تكنولوجيا المعلومات، لتمكينهم من الوصول إلى المعلومات والتواصل وإدارة المعلومات في بيئة التعليم العالي. يغطي المقرر مواضيع عديدة تشمل: أساسيات الحاسوب، الأجهزة الصلبة والبرامج، إدارة الملفات، المهارات التشغيلية الأساسية باستخدام نظام Windows، معالجة النصوص، العروض التقديمية، الإنترنت، الشبكة العالمية والبريد الإلكتروني. يكتسب الطلاب مهارات في إعداد المستندات بجودة عالية، ويتعرفون على المصطلحات المختلفة المتعلقة بمعالجة النصوص وأدوات العروض. كما يتدرب الطلاب على إنشاء الجداول وتنسيق البيانات وإدارة الخلايا واستخدام علامات التبويب بفعالية، مما يهيئهم لإعداد عروض تقديمية احترافية. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، ينتقل الطلاب إلى مقرر FPTM 102.

### 2. FPTM 102: المستوى التأسيسي الثاني في تكنولوجيا المعلومات للأغراض الطبية (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب الطب بالمهارات النظرية والعملية المتقدمة في تكنولوجيا المعلومات، بما يمكنهم من الوصول إلى المعلومات والتواصل وإدارتها بفعالية في بيئة التعليم العالي. يتناول المقرر مواضيع متقدمة مثل: الشبكات والأجهزة المحمولة، الأمن والصيانة، الاتصال الرقمي، والوعي الإعلامي. كما يكتسب الطلاب مهارات استخدام جداول البيانات، بما يشمل: إنشاء البيانات، إدراجها، تخزينها، تنسيقها، ومعالجتها، بالإضافة إلى تنفيذ تحليلات بيانات أساسية باستخدام أدوات الفرز والتصفية والمخططات. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذا المقرر، يكون الطلاب مستعدين للانتقال إلى كلية الطب.

## Study Plan

The following tables summarize the FP study plan:

### 1. Regular Program

Level 1		
Code	Course Title	Hours/Week
FPE 101A	English Level 1	20
FPM 100	Math pre-Level	4
FPT 100	IT pre-Level	2
Level 2		
Code	Course Title	Hours/Week
FPE 102B	English Level 2	20
FPM 101A	Math Level 1	4
FPT 101A	IT Level 1	4
Level 3		
Code	Course Title	Hours/Week
FPE 103C	English Level 3	20
FPM 102B	Math Level 2	4
FPT 102B	IT Level 2	4

### 2. Law Program

Law Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPEL 100	English for Law	20
FPML 100	Math for Law	4
FPTL 100	IT for Law	4

تلخص الجداول التالية الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي:

### 1. البرنامج النظامي

المستوى الأول		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPE 101A	English Level 1	20
FPM 100	Math pre-Level	4
FPT 100	IT pre-Level	2
المستوى الثاني		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPE 102B	English Level 2	20
FPM 101A	Math Level 1	4
FPT 101A	IT Level 1	4
المستوى الثالث		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPE 103C	English Level 3	20
FPM 102B	Math Level 2	4
FPT 102B	IT Level 2	4

### 2. برنامج الحقوق

دورات برنامج الحقوق		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEL 100	English for Law	20
FPML 100	Math for Law	4
FPTL 100	IT for Law	4

### 3. Education Program (Arabic)

Education Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPEE 100	English for Education	20
FPME 100	Math for Education	4
FPTE 100	IT for Education	4

### 4. Social Work Program (Arabic)

Social Work Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPES 100	English for SW	20
FPMS 100	Math for SW	4
FPTS 100	IT for SW	4

### 5. Arabic Language Program

Arabic Language Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPMA 100	Math for Arabic	4
FPTA 100	IT for Arabic	4

### 6. Computer Science Program for SENS

Computer Science Courses		
Code	Course Title	Hours/Week
FPEC 100	English for CS Level 1	10
FPMC 100	Math for CS Pre Level	4
FPTC 100	IT for CS Pre Level	3
FPMC 101A	Math for CS Level 1	4
FPTC 101A	IT for CS Level 1	3

### 3. برنامج التربية (باللغة العربية)

برامج التربية		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEE 100	English for Education	20
FPME 100	Math for Education	4
FPTE 100	IT for Education	4

### 4. برنامج العمل الاجتماعي (باللغة العربية)

برنامج العمل الاجتماعي (باللغة العربية)		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPES 100	English for SW	20
FPMS 100	Math for SW	4
FPTS 100	IT for SW	4

### 5. برنامج اللغة العربية

برامج اللغة العربية		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPMA 100	Math for Arabic	4
FPTA 100	IT for Arabic	4

### 6. برنامج علوم الحاسوب (للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة)

برنامج علوم الحاسوب		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEC 100	English for CS Level 1	10
FPMC 100	Math for CS Pre Level	4
FPTC 100	IT for CS Pre Level	3
FPMC 101A	Math for CS Level 1	4
FPTC 101A	IT for CS Level 1	3



## 7. Medicine Program

Level 1		
Code	Course Title	Hours/Week
FPEM 101	English for Medicine Level 1	20
FPMM 101	Math for Medicine Level 1	4
FPTM 101	IT for Medicine Level 1	4
Level 2		
Code	Course Title	Hours/Week
FPEM 102	English for Medicine Level 2	20
FPMM 102	Math for Medicine Level 2	4
FPTM 102	IT for Medicine Level 2	4

## 7. برنامج الطب

المستوى الأول		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEM 101	English for Medicine Level 1	20
FPMM 101	Math for Medicine Level	4
FPTM 101	IT for Medicine Level 1	4
المستوى الثاني		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEM 102	English for Medicine Level 2	20
FPMM 102	Math for Medicine Level	4
FPTM 102	IT for Medicine Level 2	4

Attendance of all classes and course-related activities is obligatory. The maximum absences allowed for a student is 25% of the total number of sessions of a particular course. Before reaching the withdrawal stage, DU system warns the students by way of three warnings sent to their DU email account by DAR. These email messages to students are a formal communication of the university with its students so they are strongly advised to access their DU email accounts on daily basis to track their absences, along other important things, to respond appropriately when needed.

The warnings of absences are as follows:

- 1) **First warning:** this is when a student's absence reaches 7% of the total number of sessions of a particular course.
- 2) **Second warning:** this is when a student's absence reaches 14% of the total number of sessions of a particular course.
- 3) **Third (Final) warning:** this is when a student's absences reach 21% of the total number of sessions of a particular course.

If the absence crosses 25%, the student will be **dismissed from the course** and a "WA" will be shown in his/her transcript against the dismissed course and dismissal letter will be sent to his DU email account.

## Placement Tests

### Overview:

A placement test is held in the Centre for Preparatory Studies for new students to determine the level to which they will be enrolled. The students are required to take 3 tests - English, Mathematics and Information Technology tests.

CPS Placement tests for the new students will be held on four days, as shown in the CPS academic calendar. Prospective students will be informed to attend the test on either of these dates through SMS. If the student is not willing to take placement test, he/she shall be placed directly into Level 1. No claims for a higher level will be entertained thereafter.

However, after one week of attending classes and on the recommendation of the instructor, students may be given the opportunity to take a challenge test. Depending on the results of the challenge test, students will be placed in the appropriate level. Students are advised not to miss the placement tests as this may cause them to forfeit the chance to take the test again that term.

يعتبر حضور المحاضرات والأنشطة ذات الصلة بالمقررات إلزاميا لجميع الطلبة. ولذلك يتوجب على الطلبة الانتظام والجدية في دراستهم ولا يجوز للطلاب التغيب لأكثر من 25% من مجموع ساعات المقرر. وقيل وصول الطالب مرحلة الحرمان من المقرر يقوم النظام الإلكتروني للجامعة بإرسال ثلاث إنذارات للبريد الإلكتروني للطلاب. وتعتبر رسائل البريد الإلكتروني هذه بمثابة تواصل رسمي بين الجامعة وطلابها، ولذلك تؤكد الجامعة على طلابها ضرورة مراجعة النظام الإلكتروني ورسائلهم البريدية بشكل يومي لمتابعة الغياب بجانب الرسائل الضرورية الأخرى التي قد تستدعي منهم الرد على الرسائل إذا لزم الأمر.

ويحصل الطالب علي:

1. الإنذار الأول في حال تغيبه بنسبة 7%،
2. الإنذار الثاني في حال تغيبه بنسبة 14%،
3. والإنذار الثالث والأخير في حال تغيبه بنسبة 21%. هذا ويحرم الطالب من مواصلة الدراسة في المقرر أو من دخول الاختبار النصفى أو النهائي عند حصوله علي نسبة تتجاوز 25% من الغياب.

هذا ويتم إشعار الطالب على الفور إذا تجاوز الغياب 25%، ويتم فصل الطالب من المقرر وستظهر علامة "WA" في بيان درجاته بجانب المقرر الذي تم حرمانه منه وسيتم إرسال خطاب الفصل إلى حساب البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بالطلاب.

## اختبارات تحديد المستوى

### نظرة عامة:

يتم إجراء اختبار تحديد المستوى في مركز الدراسات التحضيرية للطلبة الجدد لتحديد المستوى الذي سيتم تسجيلهم فيه. يتعين على الطلبة إجراء 3 اختبارات - اختبارات اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات.

تعقد اختبارات تحديد المستوى لمركز الدراسات التحضيرية للطلبة الجدد على مدار أربعة أيام، كما هو موضح في التقييم الأكاديمي للمركز. يتم إبلاغ الطلاب المتقدمين بحضور الاختبار من خلال الرسائل القصيرة SMS. هذا وننوه إلى أنه إذا لم يرغب الطالب بإجراء اختبار تحديد المستوى، فإنه سيتم إدراجه في المستوى الأول تلقائياً، ولن يتم النظر في أي مطالبات للحصول على مستوى أعلى بعد ذلك.

ومع ذلك، بعد أسبوع واحد من حضور الفصول الدراسية وبناءً على توصية المدرس المباشر، قد يتم منح الطلبة الفرصة لإجراء اختبار التحدي. واعتماداً على نتائج اختبار التحدي، سيتم تسكين الطلبة في المستوى المناسب. يُنصح الطلبة بعدم التغيب عن اختبارات تحديد المستوى لأن ذلك قد يتسبب في فقدانهم فرصة إجراء الاختبار مرة أخرى في ذلك الفصل.

### English:

The Cambridge English Placement Test is a 90-minute online test produced by Cambridge English Language Assessment. It is a comprehensive, international test of English ability that covers the core communication skills.

يعتمد مركز الدراسات التحضيرية على اختبار كامبريدج الإلكتروني لتحديد مستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية، وهو اختبار عبر الإنترنت مدته 90 دقيقة ويجرى الاختبار في قاعات الحاسب الآلي. وهو اختبار دولي شامل لمهارات اللغة الإنجليزية.

### Math and Information Technology:

The Math and IT test is two hours long. It will be conducted on the same day along with the English placement test. This test will include the following:

- Basic Mathematics/Applied Mathematics/Pure Mathematics.
- Basic knowledge of Microsoft Windows and Office.

### الرياضيات وتقنية المعلومات

يتم اختبار الرياضيات وتقنية المعلومات معاً لمدة ساعتين مع اختبار اللغة الإنجليزية وفي نفس اليوم، ويشمل هذا الاختبار ما يلي:

- الرياضيات الأساسية/الرياضيات التطبيقية/الرياضيات البحتة
- المعرفة الأساسية لبرامج مايكروسوفت ويندوز وأوفيس

### Testing Policy

Students must do the following:

- Make their arrangements to come to the university.
- Reach the test venue at least 15 minutes early.
- Bring their university identity card to the test center.
- Mobile phones and smart watches are not allowed inside the exam hall.
- Bring a calculator (mobile phones cannot be used for this purpose).

### سياسة الاختبارات

يجب على الطلبة القيام بما يلي:

- اتخاذ الترتيبات اللازمة للتواجد في الجامعة وقت اختبارات قياس المستوى.
- الوصول إلى مكان الاختبار قبل البدء بما لا يقل عن خمسة عشر دقيقة.
- إحضار بطاقة الهوية الشخصية إلى مركز الاختبار.
- لا يسمح بالهواتف المحمولة والساعات الذكية داخل قاعة الاختبار.
- إحضار آلة حاسبة، هذا ولا يمكن استخدام الهواتف النقالة كآلة حاسبة.

### Students will not be allowed to do the following:

- Enter the test venue 30 minutes after the start of the test.
- Talk to other students during the test.
- Borrow stationery during the test.

### تنويه: لا يسمح للطلبة القيام بما يلي:

- التأخر عن الاختبار لأكثر من 30 دقيقة.
- التحدث مع الآخرين أثناء الاختبار.
- استعارة القرطاسية أثناء الاختبار.

## تحديد المستوى وتجاوز مقررات مركز الدراسات التحضيرية:

### Placement in and Exemption from the CPS

Students are placed in the appropriate level or exempted from the CPS based on their results in the placement tests for English, Mathematics, and IT.

#### 1. Placement criteria for English

Regular Program		
Criterion	Level	Remarks
0-32	1	Students who (a) score 50+ on the Cambridge University Online Placement Test (CEPT) or (b) produce either an IELTS certificate with a band of 5.
33-42	2	
43-49	3	
50+	Exempt	
Law Program, Education Program, Computer Science Program and Social Work Program		
Criterion	Level	Remarks
0-32	1	Students who (a) score 33+ on the Cambridge University Online Placement Test (CEPT) or (b) produce either an IELTS certificate with a band of 5.
33+	Exempt	

#### 2. Placement criteria for Mathematics

Regular Program		
Criterion	Level	Remarks about Exemption
0-39	Pre	Students who score 60+ on the Moodle-Based Mathematics Placement Test are exempted from the FP's Mathematics program.
40-49	1	
50-59	2	
60+	Exempt	
Law Program, Education Program, Arabic Program and Social Work Program		Remarks about Exemption
0-49	1	Students who score 50+ on the Moodle-Based Mathematics Placement Test are exempted from the FP's Mathematics program.
50+	Exempt	
Computer Science Program		
0-39	Pre	
40-49	1	
50+	Exempt	

#### 3. Placement criteria for IT

Criterion	Level	Remarks about Exemption
0-49	Pre	Students who (a) score 70+ on the Moodle-based IT Placement Test, (b) provide an International (English) IC3 or (c) provide a Domestic (Arabic) IC3 or any other equivalent certificates AND achieve a 60% score on an in-house IT Challenge Test are exempted from the FP's IT program.
50-59	1	
60-69	2	
70+	Exempt	
Law Program, Education Program, Arabic Program and Social Work Program		Remarks about Exemption
0-59	1	Students who (a) score 60+ on the Moodle-based IT Placement Test, (b) provide an International (English) IC3 or (c) provide a Domestic (Arabic) IC3 or any other equivalent certificates AND achieve a 60% score on an in-house IT Challenge Test are exempted from the FP's IT program.
60+	Exempt	
Computer Science Program		
0-49	Pre	
50-59	1	
60+	Exempt	

يتم وضع الطلبة في المستوى المناسب أو إعفاؤهم من مقررات مركز الدراسات التحضيرية بناء على نتائجهم في اختبارات تحديد المستوى للغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات.

#### 1. معايير تحديد المستوى للغة الإنجليزية:

البرنامج النظامي		
المعيار	المستوى	الملاحظات
32-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 50 فأكثر في امتحان جامعة كامبريدج لتحديد المستوى عبر الإنترنت أو من يقدم شهادة الأيلتس بعلامة 5
42-33	2	
49-43	3	
50+	الإعفاء	
الملاحظات		
برنامج تخصص القانون، وبرنامج تخصص التربية برنامج تخصص علوم الحاسوب وبرنامج تخصص العمل الاجتماعي.		
32-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 33 فأكثر في امتحان جامعة كامبريدج لتحديد المستوى عبر الإنترنت أو من يقدم شهادة الأيلتس بعلامة 5
33+	الإعفاء	

#### 2. معايير تحديد المستوى للرياضيات:

البرنامج النظامي	
المعيار	المستوى
39-0	مستوى ما قبل الأول
49-40	1
59-50	2
60+	الإعفاء
برنامج تخصص القانون وبرنامج تخصص التربية وبرنامج تخصص اللغة العربية وبرنامج تخصص العمل الاجتماعي	
49-0	1
50+	إعفاء
برنامج تخصص علوم الحاسوب	
39-0	مستوى ما قبل الأول
49-40	1
50+	الإعفاء

ملاحظات حول الإعفاء	
يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 60 فأكثر في امتحان تحديد المستوى للرياضيات على منصة مودل من برنامج السنة التأسيسية للرياضيات.	

ملاحظات حول الإعفاء	
يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 50 فأكثر في امتحان تحديد المستوى للرياضيات على منصة مودل من برنامج السنة التأسيسية للرياضيات.	

#### 3. معايير تحديد المستوى لتكنولوجيا المعلومات:

المعيار	المستوى	ملاحظات حول الإعفاء
49-0	مستوى ما قبل الأول	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 70 فأكثر في امتحان تكنولوجيا المعلومات على منصة مودل أو من يقدم شهادة أي سي 3 العالمية باللغة الإنجليزية أو من يقدم شهادة محلية باللغة العربية لنفس الامتحان على أن يحصل الطالب على ما مجموعه 60 % في امتحان التحدي الداخلي لتكنولوجيا المعلومات من برنامج السنة التأسيسية لتكنولوجيا المعلومات.
59-50	1	
69-60	2	
70+	الإعفاء	
ملاحظات حول الإعفاء		
برنامج تخصص القانون وبرنامج تخصص التربية وبرنامج تخصص اللغة العربية وبرنامج تخصص العمل الاجتماعي		
59-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 60 فأكثر في امتحان تكنولوجيا المعلومات على منصة مودل أو من يقدم شهادة أي سي 3 العالمية باللغة الإنجليزية أو من يقدم شهادة محلية باللغة العربية لنفس الامتحان على أن يحصل الطالب على ما مجموعه 60 % في امتحان التحدي الداخلي لتكنولوجيا المعلومات من برنامج السنة التأسيسية لتكنولوجيا المعلومات.
60+	الإعفاء	
برنامج تخصص علوم الحاسوب		
49-0	مستوى ما قبل الأول	
59-50	1	
60+	الإعفاء	

## 4. Placement criteria for Medicine Program

Criterion	Level	Remarks about Exemption
English for Medicine		
0-35	1	Students who (a) score 50+ on the Cambridge University Online Placement Test (CEPT) or produce either an IELTS certificate with a band of 5.
36-49	2	
50+	Exempt	
Math for Medicine		
0-49	1	Students who score 60+ on the Moodle- Based Mathematics Placement Test are exempted from the FP's Mathematics program
50-59	2	
60+	Exempt	
IT for Medicine		
0-59	1	Students who score 70+ on the Moodle-based IT Placement Test, (b) provide an International (English) IC3 or (c) provide a Domestic (Arabic) IC3 or any equivalent certificates AND achieve a 60% score on an in-house IT Challenge Test are exempted from the FP's IT program.
60-69	2	
70+	Exempt	

المعيار	المستوى	ملاحظات حول الإعفاء
اللغة الإنجليزية للأغراض الطبية		
35-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 50 فأكثر في امتحان جامعة كامبريدج لتحديد المستوى عبر الإنترنت أو من يقدم شهادة الأيلتس بعلامة 5
49-36	2	
50 <sup>+</sup>	الإعفاء	
الرياضيات للأغراض الطبية		
49-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 60 فأكثر في امتحان تحديد المستوى للرياضيات على منصة مودل من برنامج السنة التأسيسية للرياضيات.
59-50	2	
60 <sup>+</sup>	الإعفاء	
تكنولوجيا المعلومات للأغراض الطبية		
59-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 70 فأكثر في امتحان تحديد المستوى لتكنولوجيا المعلومات على منصة مودل أو من يقدم شهادة IC3 العالمية باللغة الإنجليزية أو من يقدم شهادة محلية باللغة العربية لنفس الامتحان على ان يحصل الطالب على ما مجموعه 60% في امتحان التحدي الداخلي لتكنولوجيا المعلومات من برنامج السنة التأسيسية لتكنولوجيا المعلومات.
69-60	2	
70 <sup>+</sup>	الإعفاء	

## سياسة الانتقال واجتياز مقررات مركز الدراسات التحضيرية:

يتم تقييم الطلبة بشكل منتظم لتحديد تقدمهم وتحقيق مجموعة أهداف البرنامج حيث يتم إتاحة الفرصة لهم للانتقال لمستوى أعلى بناء على متطلبات سياسة الانتقال المنصوص عليها في الخطة الدراسية لكل مقرر. ومن الجدير بالذكر أن الطلبة الذين يحققون متطلبات الانتقال للمستوى الثالث للغة الإنجليزية يعدون مؤهلين للتخرج من مركز الدراسات التحضيرية ويمكنهم الانضمام لتخصصاتهم التي اختاروها، ولكن على جميع طلاب المستوى الثالث للغة الإنجليزية اجتياز امتحان الاجتياز كجزء من متطلبات الانتقال للكليات الخاصة بالجامعة.

## Promotion and Exit Policy

Students are evaluated regularly to help determine their progress and attainment of the set goals. They are provided with every opportunity to be promoted to upper levels based on the promotion policy requirements stated in each syllabus. Students who fulfill the promotion requirements of English Level 3 are eligible to exit the CPS and join their desired university majors. However, all English Level 3 students are required to take an Exit Exam as part of the promotion requirements to the University.

### Please note the following:

1. The validity of these international tests like IELTS is limited to two years from the date of taking the exam. Applicants must submit the original certificate of test results and the University reserves the right to verify the authenticity of the certificate. Holders of IELTS certificate issued by institutions outside Oman may be asked to take the CEPT.
2. Students can progress to their majors in the College only after successfully completing all CPS requirements (English, Math, and IT).
3. Students majoring in Architectural Engineering must score no less than 60% in English, Math, and IT to be able to proceed to college.

### Registration and Venue

Students will be assigned to the appropriate level based on the results of their placement tests and will then register their names in that level.

The CPS academic calendar shows the date and time for registration.

Students will not be allowed to register after this date. Registration for returning students takes place online or with the help of the CPS's Registration Committee. Section allocations are final and no request for change will be entertained. Students are provided with a copy of their schedule for reference.

Two weeks following registration, students can obtain their DU SIS account details from registration at the Computing and Networking Center, Room - 014A on the ground floor of the Administration Building. With their account details, students can log in and view their program of study, grades, absence warnings, transcript, statement of account, instructors' evaluations, online registration, schedule, and more.

### يرجى أخذ النقاط التالية بعين الاعتبار:

1. تعد الامتحانات الدولية مثل الأيلتس صالحة لمدة سنتين من تاريخ الاختبار. وعلى المتقدمين تسليم الشهادة الأصلية لنتيجة الاختبار حيث يحق للجامعة التأكد من مصداقية الشهادة المقدمة. ويمكن الطلب من المتقدمين الحاصلين على شهادة الأيلتس من خارج السلطنة التقدم لامتحان جامعة كامبريدج عبر الإنترنت.
2. يمكن للطلبة الالتحاق بتخصصاتهم في الكليات بعد إكمال جميع متطلبات مركز الدراسات التحضيرية (اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات).
3. على طلبة هندسة العمارة الحصول على علامة لا تقل عن 60% في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات للالتحاق بكلية الهندسة.

### تاريخ وقت ومكان التسجيل

يتم تحديد مستوى الطالب بناء على نتائج اختبارات قياس المستوى ومن ثم يتم تسجيل الطالب في المستوى الذي حدد له.

يوضح التقويم الأكاديمي لمركز الدراسات التحضيرية تواريخ ومواعيد التسجيل، وعلى الطالب التقيد بالمواعيد المحددة. ولا يمكن للطالب التسجيل بعد انقضاء المدة المحددة. هذا ويمكن للطلاب المقيدون أن يسجلوا عن طريق الأنترنت أو بمساعدة لجنة التسجيل بمركز الدراسات التحضيرية، ويعتبر التسجيل في المواد والفصول نهائياً ولا يسمح للطالب التغيير بعد ذلك. ويحصل الطلاب على نسخ من جداولهم.

ويمكن للطالب بعد أسبوعين من انتهاء عملية التسجيل الحصول على تفاصيل كيفية الدخول لحسابه الشخصي على الموقع الإلكتروني للجامعة من قبل قسم الشبكات بالجامعة بمكتب رقم 014A في مبنى الإدارة. ويمكن للطالب بذلك الدخول وتصفح برنامج الدراسي، ودرجاته التحصيلية، وإشعارات التغيب عن المحاضرات والإطلاع على كشف درجات المقررات. كما يمكن ذلك الطلاب من استخدام حسابهم الشخصي للقيام بتعبئة استمارة تقييم المقررات والمدرسين، والتسجيل والإطلاع على الجداول وغيرها من الخدمات.



## Course Fee Structure

Course	Fee
English + Math + IT	OMR 900
English + (Math OR IT)	OMR 900
Math OR IT	OMR 210 per course
Medicine Course	Fee
English + Math + IT	OMR 1350
English + (Math OR IT)	OMR 1350
Math OR IT	OMR 325 per course

Payment can be made in person in the cashier's office at Bank Dhofar (01040128000001) or Bank Muscat (0397014020430011). For more information about fees, call 23237021 or 23237027.

## Sample Student Schedule

Dhofar University							
						User: FBARHAM	
						Ref.: ROL_608E	
ID	Name	P.O. Box	Major	Faculty / Class	Semester		
201600158	FATIMA BARHAM		*BA in Business Administration - Management	College of Commerce and Business Administration - FP3	Summer 15-16		
Course #	Course Title	Cr	Sec	Room	Day	Time	Instructor
رمز المقرر	إسم المقرر		الشعبة	القاعة	اليوم	الوقت	المدرس
FPE 103C	Foundation Program English	0	9	COMC-009D	EveryDay	10:00 - 12:00	Mahija Nambiar Veetil/Carmel Hankins
			9	COMC-009D	EveryDay	13:00 - 15:00	Mahija Nambiar Veetil/Carmel Hankins
FPM 102B	Foundation Math Program II	0	9	COMC-205A	Th	08:00 - 09:00	Mohammad Mustafa
			9	COMC-205A	SunTu	08:00 - 10:00	Mohammad Mustafa
FPT 102B	Foundation IT, Program II	0	9	CAAS-003C-FPL	MonWed	08:00 - 09:30	Veeraiyan Maruthappan

## رسوم المقررات

المقررات	الرسوم
اللغة الانجليزية + الرياضيات + تقنية المعلومات	900 ريال عماني
اللغة الانجليزية + (الرياضيات أو تقنية المعلومات)	900 ريال عماني
الرياضيات + تقنية المعلومات	210 ريال عماني لكل مقرر
مقررات الطب	
اللغة الانجليزية + الرياضيات + تقنية المعلومات	1350 ريال عماني
اللغة الانجليزية + (الرياضيات أو تقنية المعلومات)	1350 ريال عماني
الرياضيات + تقنية المعلومات	325 ريال عماني لكل مقرر

علما أنه يمكن سداد المبلغ عن طريق حساب الجامعة في بنك ظفار (01040128000001)، أو بنك مسقط (0397014020430011). ولمزيد من المعلومات حول الرسوم، يرجى التواصل على الرقم 23237021 أو 23237027.

## عينة من جدول الطلبة

Dhofar University							
						User: FBARHAM	
						Ref.: ROL_608E	
ID	Name	P.O. Box	Major	Faculty / Class	Semester		
201600158	FATIMA BARHAM		*BA in Business Administration - Management	College of Commerce and Business Administration - FP3	Summer 15-16		
Course #	Course Title	Cr	Sec	Room	Day	Time	Instructor
رمز المقرر	إسم المقرر		الشعبة	القاعة	اليوم	الوقت	المدرس
FPE 103C	Foundation Program English	0	9	COMC-009D	EveryDay	10:00 - 12:00	Mahija Nambiar Veetil/Carmel Hankins
			9	COMC-009D	EveryDay	13:00 - 15:00	Mahija Nambiar Veetil/Carmel Hankins
FPM 102B	Foundation Math Program II	0	9	COMC-205A	Th	08:00 - 09:00	Mohammad Mustafa
			9	COMC-205A	SunTu	08:00 - 10:00	Mohammad Mustafa
FPT 102B	Foundation IT, Program II	0	9	CAAS-003C-FPL	MonWed	08:00 - 09:30	Veeraiyan Maruthappan

## Assessment Policy:

CPS courses and the approach to teaching are outcome-based. Outcomes are assessed by:

- 1) Continuous assessment
- 2) Midterm examinations
- 3) Final examinations

## Communication Policy

Communication between students and staff of academic units is in English and Arabic, according to the program's medium of instruction. For CPS English, Math, and IT, it is recommended that students speak only in English. They can communicate with CPS staff and administrators by phone or e-mail, in person during office hours, or via the CPS hotline. (80018001)

## أنظمة التقييم

طرق التدريس لجميع المقررات تتواءم مع مخرجات التعلم. ويتم تقييم هذه المخرجات في مركز الدراسات التحضيرية حسب:

- (1) التقييم المستمر
- (2) الامتحانات النصفية
- (3) الامتحانات النهائية

## قنوات الاتصال والتواصل

لغة التواصل بين الطلبة وهيئة التدريس هي اللغة الإنجليزية و العربية. وتعتبر اللغة الانجليزية هي لغة التواصل المعتمدة في مقررات اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات. هذا وبإمكان الطلبة التواصل مع الكوادر الادارية والفنية عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني خلال ساعات الدوام الرسمي أو عن طريق الخط الساخن المتوفر. (80018001)

## Academic Integrity Policy

Students are expected to complete all work with the highest standards of honesty and integrity. Plagiarism, forgery, cheating, or any other kind of academic misconduct are unacceptable. Academic misconduct will lead to disciplinary action, headed by the CPS Student Affairs Committee. Issues related to cheating, plagiarism, and impersonation are classified based on the seriousness of the violation as follows:

Cheating	Zero on exam	Zero on exam	Zero on exam
Plagiarism	Verbal warning: the student is asked to resubmit the work in question	Written warning: student is asked to submit additional work	Failing grade on work
Impersonation	Suspension for one or more semesters	Suspension for one or more semesters	Suspension for one or more semesters

Please refer to **8.5.1 of the Academic Integrity Policy** for further details.

يتوقع من الطلبة أن يقوموا بإتمام جميع الأعمال وفقا لأعلى معايير الصدق والنزاهة وبعيدا عن الانتحال والتزوير والغش، أو أي نوع آخر من السلوك الأكاديمي غير المقبول مما قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من خلال لجنة شؤون الطلبة في قسم الدراسات التحضيرية. تصنف المخالفات على أساس حجمها وحدتها وعلى النحو التالي:

الغش	الحصول على درجة صفر في المادة	الحصول على صفر في المادة	الحصول على درجة صفر في المادة
السرقه (العلمية او الفكرية)	انذار شفهي وعلى الطالب اعاده تسليم العمل الأكاديمي	انذار كتابي: على الطالب تسليم عمل إضافي	الحصول على درجة الرسوب
الانتحال	تعليق الدراسة لفصل أو أكثر	تعليق الدراسة لفصل أو أكثر	تعليق الدراسة لفصل أو أكثر

يرجى الرجوع إلى مادة رقم **8.5.1** من لوائح النزاهة الأكاديمية لتفاصيل أكثر.

ولمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى لائحة سياسة التقييم.

## Exam Behavior

Students are expected to behave and uphold the highest degree of conduct during exams. Here are some guidelines students should follow:

1. Students must be present for their exams on time with their own pens, pencils, scientific calculators, and valid university-issued photo ID. Tardiness may result in their missing sections of the exam: e.g., the Listening Exam, in which audio is not repeated for latecomers.
2. Students must sit in rows as assigned by the proctors and sign the attendance sheet provided to them at the time of the exam.
3. Students must write the exam in blue or black pen only.
4. Students may not use programmable calculators, mobile phones, smart watches, or any extraneous written or printed material.
5. Students may not leave the exam hall or test center without the consent of the Head Proctor.
6. Malpractice, misconduct, or impersonation during exams is strictly prohibited and punishable under university and Omani law.

Please refer to **8.3.3/9.4 and 9.5 of DU's Examination Policy** for further details.

## Students' Code of Conduct

Even as Dhofar University works to develop students' social character, knowledge, and professional skills, it is also committed to producing law-abiding, responsible citizens who deserve to carry the name of the university as graduates. To this end, the university reserves the right to implement a range of disciplinary measures commensurate with both rule violations, and university regulations. At times, violations may also be in breach of the laws of the Sultanate of Oman, in which case they will be dealt with by the regulatory authorities concerned.

## السلوك أثناء الاختبارات

يجب على الطالب الالتزام بأعلى درجات الانضباط السلوكي أثناء الامتحانات وفيما يلي بعض الإرشادات الواجب اتباعها:

1. يجب على الطالب الحضور الى الاختبار في الوقت المحدد مع ضرورة احضار قلم حبر وقلم رصاص والة حاسبة وبطاقة الطالب الجامعية التي تحمل صورته الشخصية علماً أن في حال تأخر الطالب عن موعد الاختبار قد يؤدي ذلك الى منع الطالب من دخول الاختبار خصوصاً في اختبار الاستماع وذلك لأنه يستحيل إعادة التسجيل الصوتي للطلاب المتأخرين في حال بدء الاختبار.
2. يجب على الطلبة الجلوس في الأماكن المخصصة لهم بانتظام كما يجب عليهم توقيع ورقة الحضور التي يوفرها لهم المراقبون المشرفون عليهم.
3. يجب على الطلبة كتابة الاختبار بالقلم الأزرق أو الأسود فقط.
4. لا يجوز للطلبة استخدام الآلات الحاسبة القابلة للبرمجة، أو الهواتف المحمولة، أو الساعات الذكية، أو أي مادة أخرى مكتوبة أو مطبوعة.
5. لا يجوز للطلبة مغادرة قاعة الامتحان أو مركز الاختبار دون موافقة المراقب الرئيسي.
6. يحظر على الطلاب أي تصرف يخل بمجرى الاختبار وأي سلوك يتعلق بالغش والانتحال والذي يفضي إلى مسائلة الطالب بحسب ما ينص عليه قانون الجامعة والقانون العماني. يرجى الرجوع إلى المادة رقم **8.3.3 / 9.4 و 9.5** من لائحة نظام الاختبارات لمزيد من التفاصيل.

## لوائح السلوك الطلابي

بينما تعمل جامعة ظفار على تطوير الجوانب الاجتماعية في شخصية الطالب إضافة الى الجوانب المعرفية والمهنية، فإنها ملتزمة بتخريج دفعة من المواطنين المسؤولين الذين يحترمون القانون ويستحقون حمل اسم الجامعة. وتحقيقاً لهذه الغاية، فإن الجامعة تحتفظ بحق تطبيق مجموعة من التدابير التأديبية التي تتناسب مع حجم الانتهاكات وما يتماشى مع القواعد القانونية واللوائح الجامعية. مثل هذه المخالفات قد تكون أحياناً انتهاكاً أو خرقاً لقوانين سلطنة عمان، وفي هذه الحالة سوف يتم التعامل معها من قبل السلطات والجهات الرقابية والتنفيذية المعنية.

## All students are expected to:

1. Treat all academic and non-academic staff, as well as other students, with respect, dignity, impartiality, courtesy and sensitivity.
2. Maintain a cooperative and collaborative approach to interpersonal relationships.
3. Act honestly and ethically in the preparation, conduct, submission, and publication of academic work, during all forms of assessment, including both formal and informal, and when dealing with others.
4. Respect the privacy of others.
5. Ensure that their contact details, as well as those of their parents or guardians, are up-to-date with the university.
6. Observe and respect key dates and deadlines by reading all official correspondence from the university, including emails, posters, website information, electronic display boards, and notice boards.
7. Conform to the university's requirements for working with humans and biohazards.
8. Use university resources, including information and communication technology resources, in a lawful and ethical manner and for university purposes only, unless express permission has been granted for non-university or private use.
9. Abide by the national dress code (Omani students) or an acceptable, modest outfit (expatriate students) while on campus.
10. Come to classes, laboratory workshops, and advising sessions on time.
11. Abide by all onsite rules and regulations during field trips to workplaces and training venues.
12. Follow health and safety procedures on campus, particularly in workshops and laboratories.
13. Respect the physical and intellectual property and rights of others.
14. Actively participate in academic, cultural, social, and sports activities organized on campus.
15. Students living in university hostels must abide by hostel rules and regulations.

## يتوقع من جميع الطلبة:

1. معاملة جميع الأكاديميين وغير الأكاديميين، بالإضافة إلى زملائهم الطلبة بكامل الاحترام والتقدير دون تمييز مع مراعاة مشاعر وكرامة الآخرين.
2. الحفاظ على نهج تعاوني متبادل في العلاقات مع الآخرين.
3. توخي الأمانة والنزاهة عند التحضير والإعداد والتسليم والنشر للعمل الأكاديمي وأثناء جميع أشكال التقييم سواءاً الرسمية وغير الرسمية، وعند التعامل مع أي طرف في هذا الشأن.
4. احترام خصوصية الآخرين.
5. التأكد من تحديث تفاصيل الاتصال الخاصة بهم وبوالديهم أو أولياء الأمور.
6. الاهتمام والاحترام بتواريخ الأحداث والأنشطة المهمة والمواعيد النهائية من خلال المواظبة على قراءة جميع المراسلات الرسمية من الجامعة، بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني، والملصقات، ومعلومات الموقع، ولوحات العرض الإلكترونية، ولوحة الإعلانات وما إلى ذلك.
7. التقيد باللوائح الجامعية في التعامل مع الناس والمخاطر البيولوجية.
8. استخدام موارد الجامعة، بما في ذلك موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بطريقة قانونية وأخلاقية وبما يخدم أغراض الجامعة فقط ويستثنى من ذلك الحاصلين على أدونات وتصاريح من الجامعة بهدف الاستخدام لأغراض أخرى.
9. الالتزام بالزي الوطني العماني للطلبة العمانيين والزي اللائق للطلبة الوافدين.
10. الحضور إلى قاعة الصف والمختبرات والجلسات الإرشادية في الوقت المحدد.
11. الالتزام بجميع القواعد واللوائح المعمول بها خلال الزيارات الميدانية وأماكن التدريب العملي.
12. إتباع إجراءات الصحة والسلامة في الحرم الجامعي، وخاصة في ورش العمل والمختبرات.
13. احترام حقوق الملكية الفكرية والمادية للآخرين.
14. المشاركة بفعالية في الأنشطة الأكاديمية والثقافية والاجتماعية والرياضية المنظمة في الحرم الجامعي.
15. التزام الطلبة المقيمين في السكن الجامعي باللوائح والقوانين الجامعية المعمول بها.

## Academic Violations

1. Disturbing lectures, exams, or other university activities.
2. Inciting other students not to attend class or other course-related activities.
3. Destroying the work of other students.
4. Providing false or misleading information.
5. Cheating or collusion, as defined in Section 8.2.1 of the Academic Integrity Policy.
6. Plagiarizing homework, projects, theses, or papers, as defined in Section 8.2.2 of the Academic Integrity Policy.
7. Committing any act of impersonation, as defined in Section 8.2.3 of the Academic Integrity Policy.
8. Forging transcripts or other official documents issued by the university, or obtaining official university records or documents in an unlawful or unauthorized manner.

## Non-Academic Violations

1. Smoking inside university buildings.
2. Failing to comply with the national dress code.
3. Disrupting, interfering with, or obstructing the orderly conduct of university activities.
4. Organizing or participating in a conference, club, or organization without prior written approval from the concerned university authorities.
5. Producing or distributing newsletters, newspapers, leaflets, or other materials without authorization.
6. Possessing or displaying pictures, movies, or other social media content that violates Islamic or Omani morals.
7. Using social media (Twitter, Facebook, YouTube, etc.) to collect donations or signatures without prior written approval from the concerned university authorities.
8. Speaking or acting in a manner that infringes on others' religious beliefs or harms the reputation of Dhofar University or Oman.
9. Using bribery or threats to attempt to alter grades.
10. Verbally or physically assaulting any student or staff member of the university, either on or off campus.
11. Possessing or storing flammable materials or explosives on campus.

## المخالفات الأكاديمية

1. تعطيل سير المحاضرات والامتحانات وأي نشاطات جامعية أخرى.
2. تحريض الطلبة على الغياب الجماعي وأية نشاطات تتعلق بالمواد الدراسية.
3. إتلاف أعمال الطلبة الآخرين.
4. تقديم معلومات كاذبة أو مضللة.
5. الغش أو التواطؤ، كما هو محدد في المادة رقم 8.2.1 لسياسة النزاهة الأكاديمية.
6. الغش في الواجبات المنزلية، والمشاريع والرسائل العلمية والأوراق البحثية كما هو محدد في المادة رقم 8.2.2.
7. الانخراط في أي عمل من أعمال الانتحال كما هو مبين في القسم 8.2.3 من سياسة النزاهة الأكاديمية.
8. تزوير كشوف الدرجات أو غيرها من الوثائق الرسمية الصادرة عن الجامعة، أو الحصول على أي سجلات جامعية رسمية أو وثائق بطريقة غير قانونية أو غير مصرح بها.

## المخالفات غير الأكاديمية:

1. التدخين داخل مباني الجامعة.
2. عدم الالتزام بقواعد الزي الوطني.
3. تعطيل أو إعاقة سير أنشطة الجامعة بشكل منظم.
4. تنظيم أو المشاركة في نادٍ، أو مؤتمر، أو منظمة دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الجهات المعنية في الجامعة.
5. إنتاج، أو توزيع النشرات، أو الصحف، أو المنشورات دون إذن مسبق.
6. حيازة، أو عرض الصور، أو الأفلام، أو أي محتوى على وسائل التواصل الاجتماعي التي تخالف الأخلاق الإسلامية أو أخلاق المجتمع العماني.
7. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي (مثل تويتر، فيسبوك، يوتيوب، إلخ) لجمع التبرعات أو التوقيعات دون موافقة خطية مسبقة من الجهات المعنية في الجامعة.
8. التحدث أو التصرف بطريقة تسيء إلى المعتقدات الدينية للآخرين أو تضر بسمعة جامعة ظفار أو سلطنة عمان.
9. استخدام الرشوة أو التهديد لتغيير الدرجات.
10. الاعتداء اللفظي أو الجسدي على أي طالب أو موظف في الجامعة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه.
11. حيازة أو تخزين المواد القابلة للاشتعال أو المتفجرات داخل الحرم الجامعي.



12. Engaging in acts of violence against oneself or others, endangering their lives or safety.
13. Failing to abide by hostel rules and regulations or violating traffic rules on campus.
14. Modifying university buildings, furniture, or facilities without securing necessary approval.
15. Misusing or destroying university property.

For more information, please refer to the university's Student Code of Conduct Policy.

## Student Grievance

Grievance is a feeling that an unfair act has been committed, which constitutes grounds for complaint. The university has a well-defined student grievance policy and procedures through which student grievances are handled.

Academic grievances concern academic matters, including admission, assessment, attendance, dismissal, probation, cheating, and plagiarism. Should a student have an academic grievance, he or she is advised to first approach the concerned Level Coordinator and attempt to informally handle the issue. Should the issue persist, the student may lodge a formal complaint in writing on the appropriate grievance form. The form is available from the administrative section of the Centre for Preparatory Studies and should be submitted to the concerned Level Coordinator.

Non-academic grievances concern non-academic matters, including student support services, discrimination and harassment, cultural and religious sensitive issues, students may lodge a formal complaint to the Director of Centre for Preparatory Studies or Department of Student Affairs.

For more information, please refer to the **Student Grievance Policy**.

## Student Feedback Policy

The Centre for Preparatory Studies seeks to provide opportunities for students to express their concerns about academic and nonacademic issues. Students are encouraged to:

1. Provide feedback in the DUSIS online survey at the end of every term.
2. Participate in the election of Student Council members.
3. Elect a class representative every term.
4. Use suggestion box for students' comments and feedback.

For more information, please refer to the **Student Feedback Policy**.

12. الانخراط في أعمال عنف ضد النفس أو الآخرين وتعريض حياة الآخرين أو سلامتهم للخطر.
13. عدم الالتزام بقواعد وأنظمة السكنات الداخلية أو مخالفة قواعد المرور داخل الجامعة.
14. إجراء تعديلات على مباني الجامعة أو الأثاث أو المرافق بدون الحصول على موافقة مسبقة.
15. سوء استخدام أو تدمير ممتلكات ومرافق الجامعة.

للمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى لائحة السلوك الطلابي الخاصة بالجامعة.

## تظلمات الطلبة

التظلم هو الشعور بوقوع فعل غير عادل علي المتظلم ، مما يشكل سبباً للشكوى. لدى الجامعة سياسة وإجراءات تظلم طلابية واضحة المعالم يتم من خلالها التعامل مع تظلمات الطلاب.

وتتعلق التظلمات الأكاديمية بالشؤون الأكاديمية، بما في ذلك القبول والتقييم والحضور والفصل والملاحظة الأكاديمية والغش والسرقة الأكاديمية. إذا كان لدى الطالب أو الطالبة تظلم أكاديمي، يُنصح بالتواصل أولاً مع منسق المستوى المعني للمحاولة في معالجة المشكلة بشكل غير رسمي. وفي حالة استمرار المشكلة، يجوز للطالب تقديم شكوى رسمية الكترونية عن طريق موقع الجامعة (طلبات) أو مكتوبة على نموذج التظلم المحدد لهذا الغرض. تتوفر الاستمارة في القسم الإداري بمركز الدراسات التحضيرية وينبغي تقديمها إلى منسق المستوى المعني.

أما التظلمات غير الأكاديمية التي تتعلق بأمور غير أكاديمية، بما في ذلك خدمات دعم الطلاب، والتمييز والمضايقات، والقضايا الثقافية والدينية الحساسة، فيمكن للطلبة تقديم شكوى رسمية إلى مدير مركز الدراسات التحضيرية أو قسم شؤون الطلاب بالمركز. لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى **سياسة التظلمات الطلابية**.

## سياسة الملاحظات الطلابية (التغذية الراجعة من الطلاب)

يسعى مركز الدراسات التحضيرية إلى توفير فرص للطلاب للتعبير عن آرائهم ومخاوفهم بشأن القضايا الأكاديمية وغير الأكاديمية. ويشجع المركز الطلبة على:

1. تقديم ملاحظاتهم عبر الاستبيان الخاص بمركز الدراسات التحضيرية على الإنترنت في نهاية كل فصل دراسي.
2. المشاركة في انتخاب أعضاء مجلس الطلبة.
3. انتخاب ممثل عن الفصل لكل شعبة في بداية كل فصل دراسي.
4. استخدام الصندوق الإلكتروني لاقتراحات الطلبة.

لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى **سياسة ملاحظات الطلبة**.

## Filing a Petition

### Student Petition:

CPS students may use the "online petition" feature available on the DU website. If they wish, students can submit any petition related to grades, challenge tests, or placement tests online.

Training and awareness sessions for students on this matter are organized by the CPS administration. Student advisors and IT instructors assist students in becoming familiar with the online petition system.

Students may also contact CPS secretaries for further clarification regarding the "Online Petition" system.

## University Resources and Support Services

### Library

The Centre for Preparatory Studies boasts a well-maintained, up-to-date library with a store of resource material for all disciplines, including the latest newspapers and magazines. It is adequately equipped with internet-connected computers, and students may expect peace and quiet for conducting research or completing assignments.

### Learning Support Center

For those students who need additional academic support, the university offers tutoring at the Learning Support Center (LSC). The LSC provides students with individualized or group assistance in a supportive atmosphere for English, Math, and IT.

### Hostel Accommodation

Female students who are not from Salalah and require accommodation may choose to live in university hostels, both on- and off-campus. Hostels offer a home away from home. Each hostel is staffed by a warden and a full-time nurse. Fees are nominal. Students who live in hostels may eat at university cafeterias at subsidized prices. For more details, please refer to the administration directory.

### Food and Refreshments

The university runs several cafeterias on campus to cater to students' needs. The cafeterias supply clean, fresh, hygienically prepared food at reasonable prices.

## تقديم الالتماس

### التماس الطالب:

يمكن لطلاب مركز الدراسات التحضيرية استخدام خاصية "الالتماس عبر الإنترنت" المتاحة على الموقع الإلكتروني للجامعة. ويمكنهم، إذا أرادوا، تقديم أي التماس يتعلق بالدرجات أو اختبارات التحدي أو اختبارات تحديد المستوى عبر الإنترنت.

تنظم إدارة مركز الدراسات التحضيرية دورات تدريبية وتوعوية للطلاب في هذا الشأن. ويساعدونهم مرشدو الطلاب ومدرسو تكنولوجيا المعلومات على التعرف على نظام الالتماس عبر الإنترنت. يمكن للطلاب أيضاً التواصل مع سكرتارية مركز الدراسات التحضيرية للحصول على مزيد من التوضيحات بخصوص نظام "الالتماس عبر الإنترنت".

### الموارد وخدمات الدعم الجامعي

#### المكتبة

يمكن لطلاب مركز الدراسات التحضيرية استخدام مكتبة الجامعة (مكتبة الشيخ مستهيل) حيث تعتبر هذه المكتبة حديثة ومنظمة ومزودة بالمراجع وقواعد البيانات الإلكترونية والورقية لجميع المقررات، أيضاً يستطيع الطالب الوصول إلى الصحف والمجلات الحديثة. حيث أن المكتبة مجهزة تجهيزاً كافياً بأجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت وتوفر للطلاب الهدوء اللازم في حال الرغبة لإجراء البحوث أو إكمال الواجبات.

### مركز دعم التعلم

بالنسبة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي إضافي، يقدم مركز الدراسات التحضيرية وبالتعاون مع مركز دعم التعلم المساعدة الفردية أو الجماعية في جو أكاديمي يدعم تعلم اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات.

### الإقامة في السكن الجامعي

يمكن لطالبات المحافظات الأخرى والولايات البعيدة عن ولاية صلالة الحصول على فرصة الإقامة بالسكن الداخلي للطالبات بالجامعة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه. يعد السكن الداخلي بمثابة البيت الثاني للطالبات. كما يعمل في كل وحدة سكنية مشرفة وممرضة بدوام كامل. الرسوم رمزية، ويمكن للطالبات الإقامة في هذه السكنات وتناول الطعام في كافيتيريا الجامعة بأسعار مدعومة. لمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى دليل الإدارة.

### الطعام والمرطبات

تدير الجامعة العديد من الكافيتريات في الحرم الجامعي لتلبية احتياجات الطلاب. توفر هذه الكافيتريات طعاماً نظيفاً وطازجاً ومعداً بطريقة صحية وبأسعار معقولة.

## Health and Safety

The university values the health and safety of students and maintains a clinic to deal with emergencies on campus. A nurse is available on all working days from 8 a.m. to 3 p.m. Students are urged to report any matter likely to present a danger to health and safety. For more information, please refer to the Health and Safety Policy.

## Student Counseling Services

The non-academic counseling program is an integral part of the teaching and learning process. The mission of Student Counseling Services is to promote students' emotional and psychological growth. Its goal is to enhance each individual's ability to learn, create, and be fully participating members of the university community. The staff consists of trained counselors who are qualified to help individuals assess and understand their personal issues. All counseling services are confidential. The office is located in the Student Affairs building.

## Student Activities Club

The Centre for Preparatory Studies conducts extracurricular activities to reveal the hidden potential of students, build confidence, and encourage initiative.

## CPS Chronicle

The Chronicle is a magazine showcasing student work, featuring essays, stories, poetry, and artwork. It also publishes notable accomplishments by students and highlights important university events.

## الصحة والسلامة

تهتم الجامعة بصحة وسلامة الطلاب. وتعتبر العيادة مركزاً للتعامل مع حالات الطوارئ في الحرم الجامعي. تتوفر ممرضة طوال أيام العمل من الساعة 8 صباحاً حتى الساعة 3 عصراً. كما يفترض علي الطلاب الإبلاغ عن أي حالة قد تشكل خطراً على الصحة والسلامة. لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة الصحة والسلامة.

## خدمات الإرشاد الطلابي

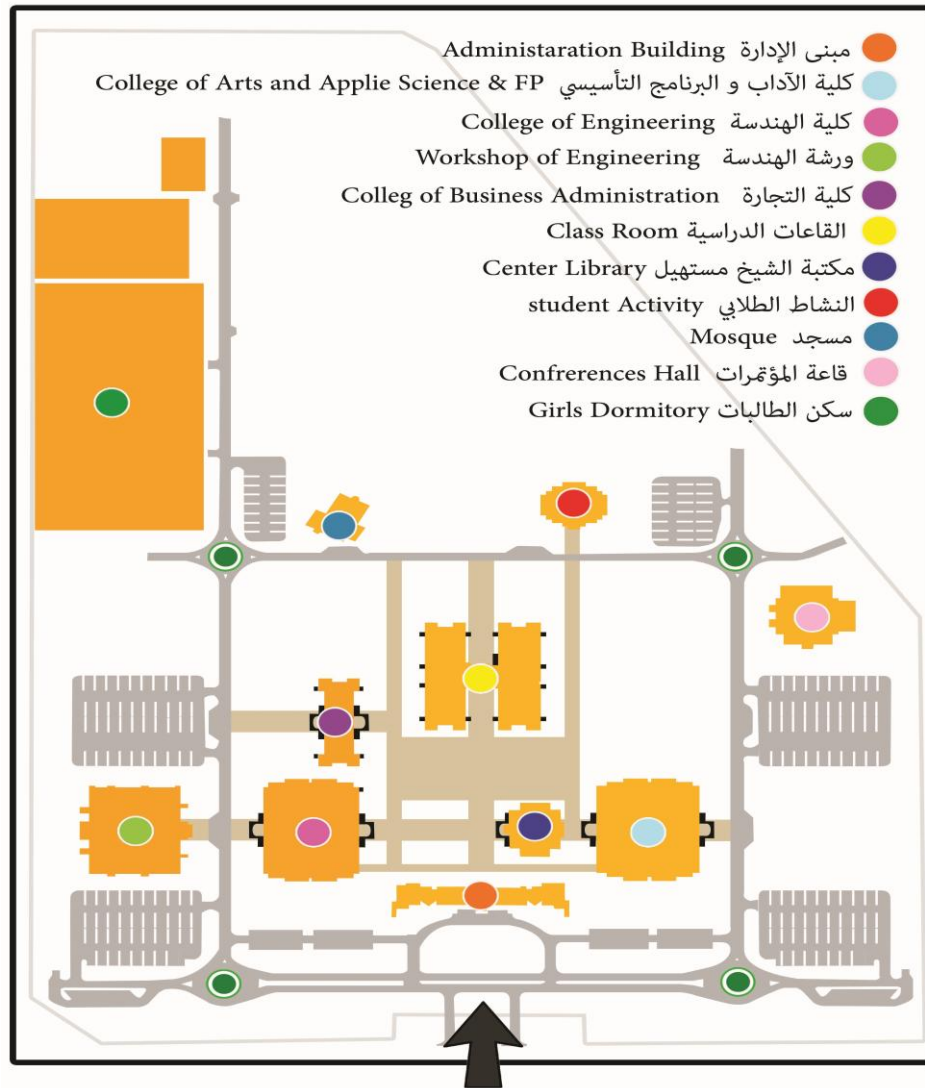
يعد برنامج الإرشاد غير الأكاديمي جزءاً لا يتجزأ من عملية التعليم والتعلم. تتمثل مهمة خدمات الإرشاد الطلابي في تعزيز النمو العاطفي والنفسي للطلاب. وهدفها هو تعزيز قدرة كل فرد على التعلم والإبداع والمشاركة الكاملة في مجتمع الجامعة. يتألف طاقم العمل من مرشدين مدربين ومؤهلين لمساعدة الطلاب على تقييم مشكلاتهم الشخصية وفهمها. جميع الخدمات الإرشادية سرية. يقع المكتب في مبنى شؤون الطلاب.

## نادي الأنشطة الطلابية

ينظم مركز الدراسات التحضيرية بالتعاون مع مركز شؤون الطلاب أنشطة لا منهجية لتحفيز الطاقات الكامنة لدى الطلاب، وبناء الثقة بالنفس، وتشجيع روح المبادرة.

## مجلة الأعمال الطلابية في مركز الدراسات التحضيرية

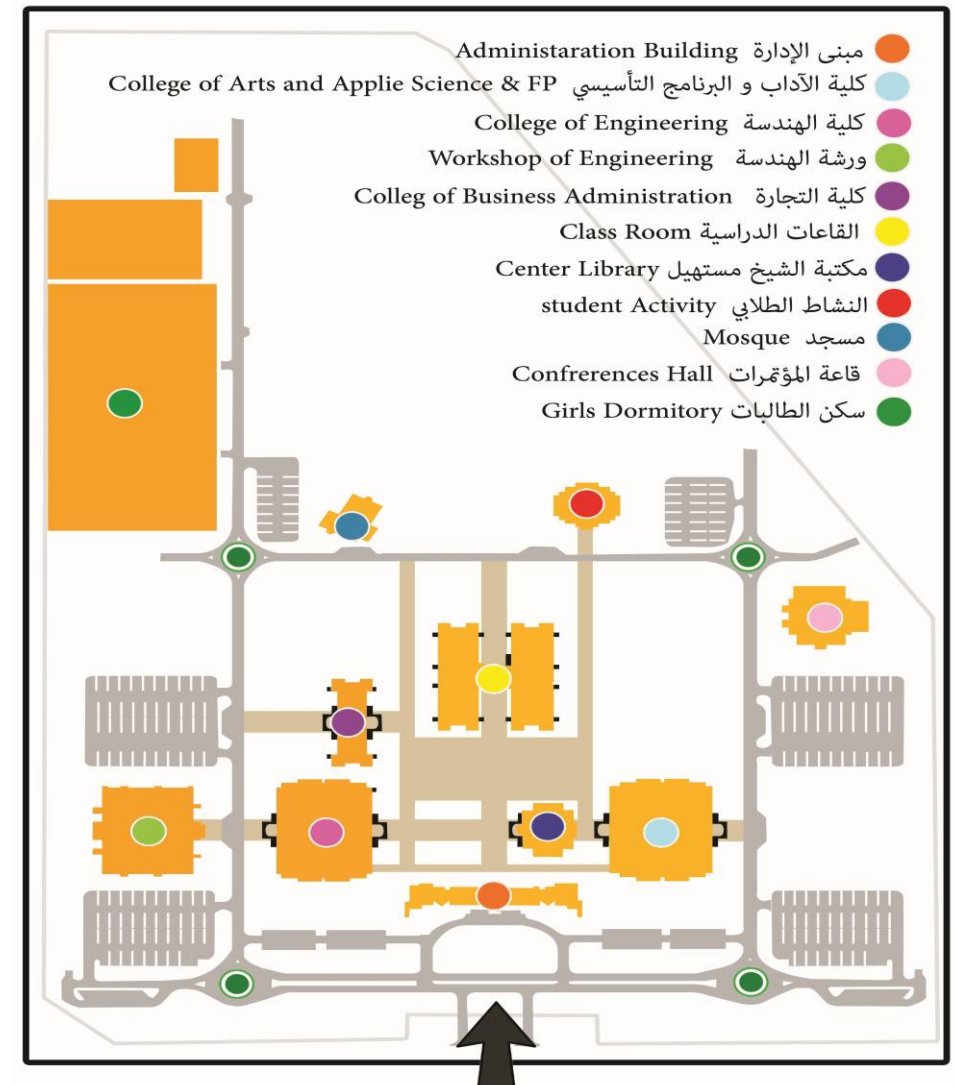
وهي مجلة تنشر أعمال الطلاب، وتضم المقالات والقصص والشعر والأعمال الفنية. كما تنشر إنجازات الطلاب المتميزة وتسلط الضوء على أحداث الجامعة المهمة.



## Websites:

Dhofar University Website: <https://www.du.edu.om/>

CPS Website: <https://cps.du.edu.om/>



## المواقع الالكترونية:

الموقع الالكتروني لجامعة ظفار: <https://www.du.edu.om/>

الموقع الالكتروني لمركز الدراسات التحضيرية: <https://cps.du.edu.om/>