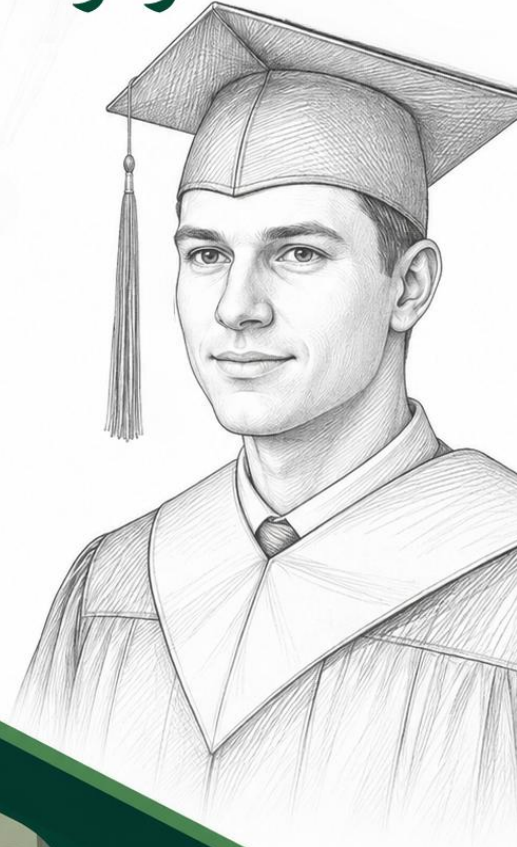




مركز الدراسات التحضيرية

دليل الطالب



80018001

www.cps.du.edu.om

بوابة النجاح الأكاديمي

الفهرس

- كلمة المدير
- الهدف
- معلومات الاتصال
- نظرة عامة
- الرؤية والرسالة والقيم
- مقررات اللغة الإنجليزية
- مقررات الرياضيات
- مقررات تكنولوجيا المعلومات
- مقررات الطب
- الخطة الدراسية
- الحضور والمواظبة
- اختبارات تحديد المستوى
- تاريخ ووقت ومكان التسجيل
- رسوم المقررات
- عينة من جدول الطلبة
- أنظمة التقييم
- قنوات الاتصال والتواصل
- سياسة النزاهة الأكاديمية
- السلوك أثناء الاختبارات
- لوائح السلوك الطلابي
- نظمات الطلبة
- سياسة الملاحظات الطلابية (التغذية الراجعة من الطلاب)
- تقديم الالتماس
- الموارد وخدمات الدعم الجامعي
- نادي الأنشطة الطلابية

- مجلة الأعمال الطلابية في مركز الدراسات التحضيرية
- خريطة جامعة ظفار

كلمة المدير

عزيزي الطالب المحترم،

تحيةً وسلاماً، أما بعد،

مرحباً بك في مركز الدراسات التحضيرية بجامعة ظفار- بوابتك إلى النجاح الأكاديمي.

لقد اتخذت خطوة إيجابية في الاتجاه الصحيح باختيارك مواصلة دراستك في جامعة ظفار. من خلال الانضمام إلينا، فأنت الآن لست جزءاً من أول جامعة معتمدة في سلطنة عمان فحسب، بل أيضاً جزءاً من البرنامج التأسيسي FP الذي يفتخر بحصوله على ست توصيات إيجابية من قبل OAAAQA (الهيئة العمانية للاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم) في تقريرها الخاص بجودة البرنامج التأسيسي، وذلك في مجالات التدريس والتعلم، وسرية الامتحانات، والدعم الأكاديمي وتوجيه الطلاب.

عندما تبدأ هذه الرحلة الحاسمة نحو التعليم العالي، فإنك تنضم إلى مجتمع أكاديمي فعال يهدف لمساعدة الطلاب على تحقيق إمكاناتهم العلمية المتكاملة. تم تصميم البرنامج التأسيسي FP والدورات التحضيرية الأخرى بعناية لتزويدك بالمهارات والمعرفة الأساسية اللازمة للتفوق في دراستك الجامعية وما بعدها.

في مركز الدراسات التحضيرية، نحن ملتزمون بمنهج دراسي فعال لإعداد الطلاب للتخصصات الأكاديمية التي تم اختيارها، أيضاً يسعى البرنامج التأسيسي إلى إكساب الطلاب مهارات التعلم مدى الحياة. تتمثل رؤيتنا في أن نكون أحد المراكز الرائدة في المنطقة العربية، حيث نقدم الدورات التحضيرية التي تُمكن الطلاب بالمهارات المطلوبة في الكليات داخل السلطنة وعلى المستوى الدولي.

إن أعضاء هيئة التدريس والموظفين المتفانين لدينا موجودون هنا لدعمك في كل خطوة على الطريق. نحن نؤمن بقوة التعليم الهادف، ويسعدنا أن نشهد نموّك ونجاحك خلال فترة وجودك معنا. أشجعك على الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة، والمشاركة بفاعلية في دراستك، واستغلال الموارد وخدمات الدعم التي يقدمها مركز الدراسات التحضيرية.

تم إعداد هذا الكتيب بعناية لإرشادك خلال رحلتك في مركز الدراسات التحضيرية. ستجد بداخله معلومات مهمة حول المقررات الدراسية والتدريبية والسياسات الأكاديمية والخدمات المتنوعة المتاحة لك. عليك قراءة هذا الكتيب بعناية والاحتفاظ به كمرجع طوال فترة وجودك في المركز.

مرة أخرى، نرحب بك في مركز الدراسات التحضيرية، الذي يعد بمثابة بوابة نجاحك الأكاديمي. نحن نتطلع إلى تحقيق التفوق والنجاح مع أبناء الطلاب.

أرجو لكم كل التوفيق والنجاح

أطيب الأمانى،

د. موسى أحمد بيت علي سليمان

مدير مركز الدراسات التحضيرية

جامعة ظفار، صلالة، عمان

الهدف

يوفر هذا الدليل معلومات أساسية للطلاب حول أهداف المركز وسياساته ومقرراته التعليمية. أيضا يوضح هذا الدليل خطوات عملية التسجيل ودفع الرسوم ويحتوي علي توضيح لموارد الجامعة والمرافق الأخرى التي تميز جامعة ظفار عن المؤسسات التعليمية الأخرى.

معلومات الاتصال

23237500	مكتب المدير
23237504	مكتب نائب المدير
23237503	مكتب مساعد المدير للشئون الادارية
23237505	مكتب السكرتيرة التنفيذية
23237532	مكتب رئيس قسم تطوير المناهج والتقويم
23237531	مكتب رئيس قسم اللغة الانجليزية
23237570	مكتب رئيس قسم الرياضيات
23237560	مكتب رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات
23237540	منسق مكتب الجودة
23237510	منسق المستوى الأول (لغة إنجليزية)
23237520	منسق المستوى الثاني (لغة إنجليزية)
23237530	منسق المستوى الثالث (لغة إنجليزية)
23237576	منسق امتحان تحديد المستوى / للرياضيات وتقنية المعلومات

23237502	مكتب السكرتير 1
23237501	مكتب السكرتير 2
80018001	مركز الاتصالات
99496766	الامن والخدمات العامة
23237129	مشرفة سكن الطالبات
23237397	أمن الحرم الجامعي

نظرة عامة

يقدم مركز الدراسات التحضيرية، بالإضافة إلى الدورات التحضيرية الأخرى، برنامجاً تأسيسياً لمدة عام واحد يهدف إلى إعداد خريجي مدارس الدبلوم العام لمتابعة التخصصات الجامعية، ويلتحق به معظم طلاب الجامعات في عُمان. يركز البرنامج على أربع مجالات رئيسية: اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات ومهارات الدراسة العامة.

يتبع البرنامج التأسيسي الذي يقدمه مركز الدراسات التحضيرية المعايير التي حددتها المعايير الأكاديمية العمانية للبرامج التأسيسية العامة. ويهدف إلى توفير تعليم عالي الجودة وإعداد الطلاب لتخصصاتهم. مع مقررات مختلفة تبدأ من المرحلة الابتدائية مروراً بالمرحلة المتوسطة وانتهاءً بالمرحلة العليا ، تلبي هذه المقررات احتياجات المناهج الدراسية للطلاب لسد الفجوة بين التعليم العام والتعليم العالي. منذ إنشائه، نجح البرنامج التأسيسي في تلبية هذه الاحتياجات والتوقعات الأكاديمية لجامعة ظفار. يوجد حالياً حوالي 62 عضواً من أعضاء هيئة التدريس من جنسيات مختلفة في مركز الدراسات التحضيرية. حيث يشكل هذا التنوع من الخبرات المهنية والمفاهيم التربوية أساساً لدعم تعلم الطلاب في مركز الدراسات التحضيرية.

هيكل مركز الدراسات التحضيرية

تم تصميم البرنامج التأسيسي الذي يقدمه مركز الدراسات التحضيرية لسد الفجوة بين التعليم العام والدراسات الجامعية. ويركز البرنامج على ضمان إعداد الطلاب للدراسة الجامعية. يتماشى المنهج مع مخرجات التعلم

المنصوص عليها في المعايير الأكاديمية العمانية للبرامج التأسيسية العامة. ينقسم برنامج اللغة الإنجليزية إلى ثلاثة مستويات. بالإضافة الي ذلك يركز البرنامج علي مهارات الدراسة العامة والتواصل الفعال. تتكون برامج الرياضيات وتكنولوجيا المعلومات من مستويين إلى جانب المستوى الداعم لمقررات الرياضيات و تكنولوجيا المعلومات.

مهارات الدراسة

يتم دمج مهارات الدراسة العامة في برامج اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات وتهدف إلى مساعدة الطلاب على تطوير مجموعة من مهارات الدراسة المطلوبة للتعلم الفعال في دراستهم الجامعية. علي سبيل المثال كيفية استخدام الوقت وتنظيمه، القراءة بشكل أسرع مع الفهم، وتوسيع المفردات، وتدوين الملاحظات في الفصل، وتتبع الواجبات، وتفسير وتحليل الرسوم البيانية والتوضيحية، واعتماد استراتيجيات الاتصال الأكثر فعالية.

الرؤية والرسالة والقيم

الرؤية

يطمح مركز الدراسات التحضيرية إلى أن يصبح أحد المراكز الرائدة في تقديم المقررات التأسيسية والتحضيرية الأخرى في المنطقة العربية، وتزويد الطلبة بالمهارات اللازمة ليكونوا أكثر قدرة على المنافسة في الكليات داخل سلطنة عمان وخارجها.

الرسالة

يسعى مركز الدراسات التحضيرية لتزويد الطلبة بتعليم ذي جودة عالية من خلال استخدام مناهج ثرية وجذابة واستراتيجيات التدريس والتعلم المبتكرة والتي بدورها تمكن الطلبة من الاستفادة من إمكاناتهم التعليمية ليصبحوا متعلمين مستقلين راغبين بتطوير أنفسهم على مدى الحياة.

القيم

القيم الأساسية لمركز الدراسات التحضيرية هي:

- التميز
- الالتزام

- الانضباط
- المسؤولية والمحاسبة
- النزاهة
- التعلم مدى الحياة

سمات خريجي جامعة ظفار

- إتقان المعرفة النظرية والمهارات العملية في التخصص المختار من قبل الطالب، بما يتوافق مع مستوى البرنامج وأهدافه.
- إظهار القدرة على التواصل الفعال، والتفكير النقدي، والإبداع، والابتكار.
- التحلي بالنزاهة والانضباط والمسؤولية.
- ممارسة التسامح، والتواضع، واحترام التنوع، والالتزام بالخدمة المجتمعية.
- تعزيز التعلم مدى الحياة.

مقررات اللغة الإنجليزية:

مقدمة:

بما أن اللغة الإنجليزية هي لغة التدريس في معظم المقررات في جامعة ظفار، فهناك حاجة ملحة لاعتماد نهج ممنهج وهادف في تعليم اللغة الإنجليزية. يقدم قسم اللغة الإنجليزية برنامجًا مكثفًا للطلاب المقبولين ذوي الكفاءة المنخفضة في اللغة الإنجليزية، لمساعدتهم على متابعة دراستهم في التخصص الذي يختارونه باللغة الإنجليزية، بهدف زيادة تحصيلهم اللغوي.

يتم تخصيص 10 ساعات أسبوعيًا لمهارتي القراءة والكتابة، و10 ساعات أخرى لمهارتي الاستماع والمحادثة. يخضع الطلاب لعدة اختبارات خلال الفصل الدراسي، تشمل اختبارات منتصف الفصل، بالإضافة إلى الاختبارات النهائية والتقييمات التكوينية. يتم تحديد الدرجات بناءً على نتائج هذه الاختبارات، بالإضافة إلى ملفات الإنجاز للطلاب. وتكون النسب المخصصة لكل مهارة كما يلي:

المهارة	القيمة النسبية للتقييمات التكوينية %	القيمة النسبية لاختبار منتصف الفصل %	القيمة النسبية للاختبار النهائي %
القراءة والكتابة	30%	30%	40%
الاستماع والمحادثة			

مخرجات التعليم:

1. مشاركة الطلاب بفعالية في النقاشات الصفية من خلال طرح الأسئلة والموافقة أو عدم الموافقة وطلب التوضيح وتبادل المعلومات والتعبير عن الآراء والاستفسار عنها.
2. إعادة صياغة المعلومات (شفوياً أو كتابياً) من نص مكتوب أو منطوق أو من بيانات معروضة بشكل بياني.
3. التحضير لتقديم عرض لا تقل مدته عن 5 دقائق، مع استخدام موارد المكتبة. والتحدث بوضوح وثقة، وتحقيق التواصل البصري، واستخدام لغة الجسد لدعم إيصال الأفكار، بالإضافة إلى الرد بثقة على الأسئلة.
4. كتابة نصوص لا تقل عن 250 كلمة، تظهر التحكم في التخطيط والتنظيم واستخدام علامات الترقيم، والاملاء، وتركيب الجملة، والقواعد، والمفردات.
5. إعداد تقرير مكتوب لا يقل عن 500 كلمة يكون دليلاً على تعلم الطلاب لمهارات البحث العلمي، وتدوين الملاحظات، واستعراض العمل وتنقيحه، وإعادة صياغة الاقتباسات وتلخيصها، واستخدام المراجع العلمية.
6. تدوين الملاحظات والرد على الأسئلة حول الموضوعات المعروضة والأفكار والتفاصيل والآراء أو الحجج سواء من نص استماع موسع أو محاضرة أو بث إخباري، إلخ.
7. اتباع التعليمات الشفوية بدقة لتنفيذ مهمة تتضمن عدة مراحل.
8. الاستماع إلى محادثة بين شخصين أو أكثر وتطوير القدرة على الإجابة على الأسئلة المتعلقة بالسياق أو العلاقة بين الشخصين أو مستوى اللغة (بصورة رسمية أو غير رسمية).

9. قراءة نص من صفحة إلى صفتين وتحدد الأفكار الرئيسة واستخراج معلومات محددة في فترة زمنية معينة.

10. قراءة نص مستفيض ذو صلة واسعة بمجال دراسة الطالب (ثلاث صفحات على الأقل) والإجابة على الأسئلة التي تتطلب مهارات تحليلية، على سبيل المثال التنبؤ والاستنتاج والاستقراء.

توصيف المقررات الدراسية

FPE 101A: اللغة الإنجليزية المستوى الأول (20 ساعة)

يهدف المستوى التأسيسي الأول من مقرر اللغة إنجليزية إلى تطوير المهارات الأساسية للطالب في اللغة الإنجليزية من حيث القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع، إضافة إلى إكساب الطالب المهارات الدراسية الجيدة. وتتماشى المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية حسب وثيقة البرنامج التأسيسي المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. ويتسنى للطالب الانتقال إلى المستوى التالي حال إتمام المستوى الأول بنجاح.

FPEL 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة الحقوق (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات اللغة الانجليزية العامة والمهارات الخاصة بطلبة القانون. إضافة إلى التركيز على المهارات الأساسية في القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلاب المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المستوى بنجاح.

FPEE 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة التربية (المجال الاول و الثاني) (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات اللغة الانجليزية العامة والمهارات الخاصة بطلبة التربية. إضافة إلى التركيز على المهارات الأساسية في القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلاب المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المستوى بنجاح.

FPES 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة العمل الاجتماعي (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات اللغة الانجليزية العامة والمهارات الخاصة بطلبة العمل الاجتماعي .

إضافة إلى التركيز على المهارات الأساسية في القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلاب المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المستوى بنجاح.

FPEC 100: اللغة الإنجليزية التأسيسية لطلبة علوم الحاسوب (طلبة الاحتياجات الخاصة) (10 ساعة)

يهدف هذا المقرر إلى تطوير مهارات اللغة الإنجليزية العامة والمهارات الخاصة بطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة. إضافة إلى تقديم المهارات الأساسية في القراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلاب المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المستوى بنجاح.

FPE 102B: اللغة الإنجليزية المستوى الثاني (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر المكثف في المستوى المتوسط إلى تطوير مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية للمستوي الثاني. إضافة إلى مهارات التعلم الأخرى والتي تهدف في مجملها إلى تطوير المهارات الدراسية اللازمة للتعلم. أيضا يهدف إلى رفع مستوى المهارات المستهدفة في اللغة الإنجليزية للقراءة والكتابة والمحادثة والاستماع. ويتوقع من الطلبة المسجلين أن ينهوا هذا المقرر بمستوى مناسب يتواءم مع المعايير الأكاديمية حسب وثيقة البرنامج التأسيسي المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. ينتقل الطالب إلى المستوى الثالث فور اجتيازه لهذا المقرر.

FPE 103C: اللغة الإنجليزية المستوى الثالث (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر المكثف في المستوى فوق المتوسط إلى تطوير مهارات اللغة الإنجليزية الأساسية للمستوي الثالث. إضافة إلى المهارات الدراسية اللازمة للحصول على متطلبات اختبار الأيلتس بدرجة 5.0. أيضا يهدف هذا المقرر إلى اكساب الطالب مهارات التعلم الأخرى والتي تهدف في مجملها إلى تطوير المهارات الدراسية اللازمة للتعلم. ويتوقع من الطلبة المسجلين أن ينهوا هذا المقرر بمستوى مناسب يتواءم مع المعايير الأكاديمية حسب وثيقة البرنامج التأسيسي المعتمدة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. ويتوقع من الطلبة المسجلين في هذا المقرر أن ينهوا هذا المقرر بنتيجة تؤهلهم للالتحاق بتخصصاتهم.

مقررات الرياضيات

مقدمة:

تهدف مقررات الرياضيات الموزعة على ثلاثة فصول دراسية إلى سد الفجوة في معرفة الطلبة بمهارات الرياضيات المتنوعة. يتم تحديد مستوى الطلاب يعد اجراء اختبار قياس المستوى وعليه يتم تسكين الطلاب في مستوى الرياضيات التمهيدي أو مستوى الرياضيات الأول أو مستوى الرياضيات الثاني. يحتوي المستوى الثاني في الرياضيات على مقررين: الرياضيات البحتة أو التطبيقية. ويتم تسكين الطلبة في الرياضيات البحتة أو التطبيقية حسب تخصصاتهم.

المخرجات التعليمية لمقررات الرياضيات:

1. تطبيق العمليات الرياضية الأساسية على الأعداد الحقيقية .
2. إجراء العمليات الرياضية الأساسية على كثيرات الحدود الجبرية.
3. تحليل كثيرات الحدود الجبرية باستخراج العوامل الجبرية المشتركة، والتحليل عن طريق التجميع، وتحليل كثيرات الحدود من الدرجة الثانية.
4. اختزال المقادير الجبرية الكسرية وتطبيق العمليات المختلفة.
5. تعريف الأسس الصحيحة وتبسيط المقادير الأسية.
6. التفريق بين أنواع معينة من المعادلات والمتباينات الخطية وحلها.
7. استخدام القياسات وتحويل الوحدات (الوحدات المترية) .
8. إيجاد معادلة الخطوط المستقيمة في الصورة القياسية وتعريف مفهوم الميل.
9. تحديد الدائرة وتمثيلها بيانيًا وكتابة معادلة الدائرة بالصورة القياسية والعامة.
10. تعريف الزوايا وإيجاد طول القوس ومساحة القطاع.
11. تعريف الدوال المثلثية الأساسية وإيجادها.
12. حل المثلث القائم الزاوية واستخدام نظرية فيثاغورس.
13. حل المعادلات الخطية ذات المتغيرين وتمثيلها بيانيًا.
14. تعريف الدوال الرياضية، وإيجاد مجال أنواع معينة من الدوال وإيجاد قيمتها.
15. تمثيل الدوال الخطية والتربيعية بيانيًا.

16. تعريف الدوال الأسية ورسم تمثيلاتها البيانية وحل معادلاتها .
17. تعريف الدوال اللوغاريتمية ورسم تمثيلاتها البيانية وحل معادلاتها.
18. تعريف وتطبيق القواعد والمتطابقات والبراهين الخاصة بالدوال المثلثية.
19. تعريف الدوال المثلثية المختلفة وحلها والتعبير عنها بيانيًا.
20. معرفة المعادلات الأساسية للقطع المكافئ.
21. قياس النزعة المركزية والوسط الحسابي والوسيط والمنوال والتباين، والانحراف المعياري، وحيز العينة والاحتمالات.
22. استخدام صيغ التباديل والتوافيق.
23. استخدام قانون الجيب وجيب التمام لحل المثلث وتطبيق مسائل واقعية.
24. حل نظام المتباينات الخطية في متغيرين.

توصيف المقررات الدراسية

1. FPM 100: الرياضيات المستوى التمهيدي (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعلم المفاهيم الأساسية في الرياضيات. ويعزز هذا المستوى، ذو الأربع ساعات، فهم المصطلحات الأساسية المستخدمة في اللغة الإنجليزية عند الطالب. ويتضمن هذا المقرر: الأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية بالإضافة إلى معرفة خصائص هذه العمليات الحسابية مثل: الجمع والطرح والضرب والقسمة واختصار التعابير النسبية الجبرية وتعريف الحدودية وجمعها وطرحها بالإضافة إلى حل المعادلات الخطية والمتباينات من الدرجة الأولى بمتغير واحد فقط.

2. FPM 101A: الرياضيات المستوى الأول (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعليم المفاهيم الرياضية وحل المشكلات، حيث يتناول المقرر مواضيع عدة مثل تمثيل المعادلات الخطية بيانيًا باستخدام الأجزاء المقطوعة من المحور السيني والصادي، وتمثيل المتباينات الخطية في متغيرين، والتحويلات بين الوحدات المترية والأسس وحل المعادلات التربيعية باستخدام القانون العام، ومعادلات الدوائر والخطوط المستقيمة والدوال المثلثية الأساسية ونظرية فيثاغورس.

3. FPM 102B: الرياضيات المستوى الثاني (الأساسية والمتقدمة) (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر لتحضير الطلاب والتعمق في دراسة الرياضيات ذات المستوى الأساسي وغيرها من الموضوعات غير المتعلقة بالرياضيات. يغطي المقرر الدراسي مفهوم الإقترانات، والدوال الأسية واللوغاريتمية، والتعرف على ثلاثة أنواع من تماثل الإقتران الرياضي، والإحصاءات الأساسية، ومقدمة عن الاحتمالات. أما بالنسبة لمحتوى مادة الرياضيات المتقدمة، يغطي المقرر، بالإضافة لما تم ذكره آنفاً، موضوعات أخرى مثل الرسوم البيانية والدوال المثلثية، والمتطابقات، واستخدام قانون الجيب وجيب التمام في حل المثلثات.

4. FPML100: الرياضيات التأسيسية لطلبة الحقوق (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص القانون بفهم أساسي للمفاهيم الرياضية والمجموعات والأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية وخصائصها، وتحويل الوحدات المترية وجمع وطرح كثيرات الحدود والخطوط المستقيمة والدوائر والدوال المثلثية الأساسية.

5. FPMA100: الرياضيات التأسيسية لطلبة اللغة العربية (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص اللغة العربية بفهم أساسي للمفاهيم الرياضية والمجموعات والأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية وخصائصها، وتحويل الوحدات المترية وجمع وطرح كثيرات الحدود والخطوط المستقيمة والدوائر والدوال المثلثية الأساسية.

6. FPME 100: الرياضيات التأسيسية لطلبة التربية (المجال الأول و الثاني) (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب التخصصات التربوية بالفهم الأساسي للمفاهيم الرياضية والمجموعات والأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية وخصائصها، وتحويل الوحدات المترية وجمع وطرح كثيرات الحدود والخطوط المستقيمة والدوائر والدوال المثلثية الأساسية.

7. FPMS 100: الرياضيات التأسيسية لطلبة العمل الاجتماعي (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصصات العمل الاجتماعي بالفهم الأساسي للمفاهيم الرياضية والمجموعات والأعداد الحقيقية والعمليات الحسابية الأساسية وخصائصها، وتحويل الوحدات المترية وجمع وطرح كثيرات الحدود والخطوط المستقيمة والدوائر والدوال المثلثية الأساسية.

8. FPMC 100: الرياضيات التمهيدية لطلبة علوم الحاسوب (طلبة الاحتياجات الخاصة) (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب الذين يلتحقون بالبرنامج على استيعاب المفاهيم الأساسية للرياضيات حيث يعزز المقرر ذو الأربع ساعات المفاهيم والمصطلحات الأساسية التي تعلمها الطالب باللغة العربية في المدارس من خلال استخدام اللغة الإنجليزية. ويغطي المقرر مواضيع أنظمة الأعداد الحقيقية، والقواعد الأساسية للجمع والطرح والضرب والقسمة، وخصائص العمليات الحسابية

الأساسية، وكثيرة الحدود، وتحليل كثيرات الحدود، واختزال المقادير الكسرية، ومعادلات الدرجة الأولى، والمتباينات.

9. FPMC 101A: الرياضيات المستوى الأول لطلبة علوم الحاسوب (طلبة الاحتياجات الخاصة) (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تعليم المفاهيم الرياضية وحل المشكلات. ويتناول المقرر العمليات الجبرية الأساسية، والتحويلات بين الوحدات المترية والأسس والتمثيل البياني لأنظمة المتباينات الخطية والمعادلات التربيعية ومعادلات الدوائر والخطوط المستقيمة والدوال المثلثية الأساسية ونظرية فيثاغورس.

مقررات تكنولوجيا المعلومات:

مقدمة:

يقدم قسم تكنولوجيا المعلومات مقررات في مجال تكنولوجيا المعلومات تهدف إلى رفع مستوى مهارات الطلاب في تكنولوجيا التعليم للذين يرغبون في الالتحاق بجامعة ظفار، وخصوصا الطلبة الذين تنقصهم المهارات الأساسية في مجال تكنولوجيا المعلومات على المستوى الجامعي حيث تركز هذه المقررات على الأجزاء الأساسية لتكنولوجيا المعلومات المتوافقة مع معايير ضمان الجودة في مركز الدراسات التحضيرية. وتزود المقررات الطلاب بالفهم الأساسي لأجهزة الحاسوب، وإدارة الملفات، واستخدام معالجة النصوص، وجداول البيانات، وبرامج العروض التقديمية، والإنترنت، والبريد الإلكتروني، حيث تقدم المقررات محاضرات عملية من خلال دراسة مجموعة متنوعة من المواقف من مختلف مجالات التكنولوجيا. وبشكل عام تزود هذه المقررات الطلاب بمهارات تكنولوجيا المعلومات المطلوبة لتخصصاتهم المستقبلية.

المخرجات التعليمية لمقررات تكنولوجيا المعلومات:

- 1) وصف المكونات الوظيفية الرئيسية لنظام الحاسوب وكيفية عملها بالتسلسل لمعالجة المعلومات.
- 2) وصف وظائف المكونات المختلفة للأجهزة مثل وحدة المعالجة المركزية وأنظمة التخزين وأنواع الذاكرة مثل ذاكرة الوصول العشوائي وذاكرة القراءة فقط وما إلى ذلك وأجهزة الإدخال والإخراج المتعارف عليها.

- (3) تحديد الأنواع المختلفة من البرمجيات: أنظمة التشغيل، والبرمجيات التطبيقية وبرمجيات التطبيقات المختلفة.
- (4) شرح التشريعات العمالية لحماية البيانات وعواقب انتهاكات حقوق الطبع والنشر.
- (5) إظهار المهارات الأساسية للوحة المفاتيح والطباعة بكتا الالدين بفعالية.
- (6) شرح المبادئ الأساسية لإدارة الملفات باستخدام الحاسوب.
- (7) تطبيق الميزات المختلفة لبرنامج الكتابة MS Word (على سبيل المثال، ملف، تحرير، تنسيق، أدوات، جدول، إدراج).
- (8) التعرف على المكونات الرئيسية لنافذة جدول البيانات وشرح المصطلحات الأساسية (مثل الخلايا والعناوين وغيرها).
- (9) إنشاء أوراق العمل وفتحها وحفظها وتحريرها، وإدراج البيانات ومعالجتها، وإدراج صفوف وأعمدة جديدة، وحذفها وتكرارها.
- (10) إنشاء أنواع مختلفة من الرسوم البيانية في مايكروسوفت إكسل، وتطبيق الدوال الرياضية، والمراجع، وفرز البيانات وتصفيها.
- (11) إنشاء عروض PowerPoint التقديمية وفتحها وحفظها.
- (12) تطبيق أنواع مختلفة من تصاميم الشرائح والتفريق بين الشرائح الرئيسية وأنواع الشرائح الأخرى.
- (13) إدراج الصور والكائنات في الشرائح، وتكرار الشرائح، واستخدام الرؤوس والتذييلات والترقيم التلقائي للعرض التقديمي.
- (14) توضيح آلية الانتقال والرسوم المتحركة، ومخططات الألوان، وعروض الشرائح، وتأثيراتها.
- (15) تحديد الأنماط المختلفة للعرض التقديمي وتطبيق خيارات الطباعة المختلفة.
- (16) إظهار القدرة على تكرار الشرائح وتحريرها داخل العرض التقديمي.
- (17) تحديد أساسيات الشبكة وأنواعها وفوائدها ومخاطر الحوسبة الشبكية.
- (18) تحديد الغرض من المتصفح في الوصول إلى المعلومات على شبكة الإنترنت العالمية والتنقل عبر الشبكة.

19) إنشاء رسائل البريد الإلكتروني وإدارة صناديق البريد.

توصيف المقررات الدراسية

1. FPT 100: تكنولوجيا المعلومات المستوى التمهيدي (ساعتان)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من تطوير المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة في استخدام الحاسوب للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل ضمن مجال التعليم العالي. ويعزز المقرر ذو الساعتين المفاهيم والمصطلحات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات باللغة الإنجليزية. كما يغطي المقرر استخدام لوحة المفاتيح، ومهارات الطباعة الأساسية، ومقدمة عن معالج النصوص، واستخدام نظام معلومات الطالب (SIS) والبريد الإلكتروني الخاصين بجامعة ظفار، والعمليات الأساسية للحاسوب. كما يتعرف الطلاب أيضاً على مميزات منصة التعلم مودل (Moodle).

2. FPT 101A: تكنولوجيا المعلومات - المستوى الأول (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من تطوير المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة في استخدام الحاسوب للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل ضمن مجال التعليم العالي ويتدرب الطلاب عملياً على مختلف حزم البرامج اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز ومعالج النصوص. ويتعرف الطلاب أيضاً على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والأجهزة والبرمجيات وأنظمة التشغيل وإدارة الملفات.

3. FPT 102B: تكنولوجيا المعلومات المستوى الثاني (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من تطوير المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات اللازمة في استخدام الحاسوب للحصول على المعلومات ومعالجتها ضمن مجال التعليم العالي ويتدرب الطلاب عملياً على حزم البرامج اليومية المختلفة بما في ذلك مايكروسوفت اكسل ومايكروسوفت باوربوينت. ويدرس الطلاب مفهوم الشبكات، والأجهزة المحمولة، والإنترنت، والأمن والصيانة، والتعلم الرقمي، والبريد الإلكتروني. كما يتعرف الطلاب على المفاهيم والممارسات الخاصة باستخدام الإنترنت في الحياة اليومية.

4. FPTL 100: تكنولوجيا المعلومات لطلبة الحقوق (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص القانون بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل، وتدريب الطلاب بشكل عملي على مختلف برامج الحزم اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومايكروسوفت وورد، ومايكروسوفت إكسل، ومايكروسوفت باور بوينت. كما يدرس الطلاب المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الحاسوب، وإدارة الملفات.

5. FPTA 100: تكنولوجيا المعلومات لطلبة اللغة العربية (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص اللغة العربية بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والتواصل ومعالجة المعلومات، ويتدرب الطلاب بشكل عملي على مختلف حزم البرامج اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومايكروسوفت وورد، ومايكروسوفت إكسل، ومايكروسوفت باور بوينت. كما يتعرف الطلاب على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الحاسوب، وإدارة الملفات.

6. FPTE 100: تكنولوجيا المعلومات لطلبة التربية (المجال الاول و الثاني)(4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص التربية بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات والتواصل ومعالجة المعلومات، ويتدرب الطلاب بشكل عملي على مختلف حزم البرامج اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومايكروسوفت وورد، ومايكروسوفت إكسل، ومايكروسوفت باور بوينت. كما يتعرف الطلاب على المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الحاسوب، وإدارة الملفات.

7. FPTs 100 : تكنولوجيا المعلومات لطلبة العمل الاجتماعي (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب تخصص العمل الاجتماعي بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل، ويتدرب الطلاب بشكل عملي على مختلف الحزم اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومايكروسوفت وورد، ومايكروسوفت إكسل، ومايكروسوفت باور بوينت. كما يدرس الطلاب المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، وعمليات الحاسوب، وإدارة الملفات.

8. FPTC 100 :تكنولوجيا المعلومات لطلبة علوم الحاسب المستوى التمهيدي (طلبة الاحتياجات الخاصة) (3 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تمكين الطلاب من تطوير المهارات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات واستخدام الحاسوب اللازم للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل في مجال التعليم العالي، ويعزز المقرر ذو الثلاث ساعات المفاهيم والمصطلحات الأساسية لتكنولوجيا المعلومات باللغة الإنجليزية، كما يغطي المقرر استخدام لوحة المفاتيح، ومهارات الطباعة الأساسية، ومقدمة عن معالج النصوص، واستخدام نظام معلومات الطالب (SIS) والبريد الإلكتروني الخاصين بجامعة ظفار، والعمليات الأساسية للحاسوب. كما ويتعرف الطلاب أيضاً على مميزات منصة التعلم مودل (Moodle).

9. FPTC 101A : تكنولوجيا المعلومات لطلبة علوم الحاسب المستوى الأول (طلبة الاحتياجات الخاصة) (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة في مجال تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات ومعالجتها والتواصل، ويتدرب الطلاب بشكل عملي على مختلف الأجهزة وحزم البرامج اليومية، بما في ذلك مايكروسوفت ويندوز، ومعالج النصوص، كما يدرس الطلاب المفاهيم الأساسية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والأجهزة والبرامج وأنظمة التشغيل وإدارة الملفات ومفاهيم البريد الإلكتروني.

مقررات اللغة الإنجليزية للطب:

مخرجات التعليم:

1. قراءة نص من صفحة إلى صفحة ونصف وتحديد الأفكار الرئيسية واستخراج معلومات محددة في فترة زمنية معينة.

2. قراءة نصٍ مستفيضٍ ذو صلة واسعة بمجال دراسة الطالب (ثلاث صفحات على الأقل) والإجابة على الأسئلة التي تتطلب مهارات تحليلية، على سبيل المثال التنبؤ والاستنتاج والاستقراء.
3. إعادة صياغة المعلومات من بيانات معروضة بشكل بياني وكتابة تقرير.
4. كتابة نصوصٍ لا تقل عن 250 كلمة، تظهر التحكم في التخطيط والتنظيم واستخدام علامات الترقيم، والاملاء، وتركيب الجملة، والقواعد، والمفردات.
5. تدوين الملاحظات والرد على الأسئلة حول الموضوعات المعروضة والأفكار والتفاصيل والآراء أو الحجج سواء من نص استماع موسع أو محاضرة أو بث إخباري.
6. اتباع التعليمات الشفوية بدقة لتنفيذ مهمة تتضمن عدة مراحل.
7. مشاركة الطلاب بفعالية في النقاشات الصفية من خلال طرح الأسئلة والموافقة أو عدم الموافقة وطلب التوضيح وتبادل المعلومات والتعبير عن الآراء والاستفسار عنها.
8. التحضير لتقديم عرض لا يقل مدته عن 3 دقائق، والتحدث بوضوح وثقة لدعم إيصال الأفكار، بالإضافة إلى الرد بثقة على الأسئلة.
9. إعداد تقرير مكتوبٍ لا يقل عن 500 كلمة يكون دليلاً على تعلم الطلاب لمهارات البحث العلمي، وتدوين الملاحظات، واستعراض العمل وتنقيحه، وإعادة صياغة الاقتباسات وتلخيصها، واستخدام المراجع العلمية.
10. الاستماع إلى محادثة بين شخصين أو أكثر وتطوير القدرة على الإجابة على الأسئلة المتعلقة بالسياق أو العلاقة بين الشخصين أو مستوى اللغة (بصورة رسمية أو غير رسمية).

توصيف المقررات الدراسية

1. FPEM 101: المستوى التأسيسي الأول للغة الإنجليزية للطب (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر والذي يستمر لفصل دراسي واحد في اللغة الإنجليزية بالمستوى المتوسط، ويهدف إلى تنمية مهارات اللغة الإنجليزية وتطوير المهارات الدراسية الجيدة. كما يقوم هذا المقرر بتأهيل

الطلاب للوصول إلى المستوى B1 في الإطار الأوروبي المرجعي المشترك للغات (CEFR). تشمل المهارات التي يتم تدريسها في هذا المقرر: مهارات القراءة والكتابة، والاستماع والتحدث. كما يشارك الطلاب في مشروع قراءة موسّعة أثناء الفصل الدراسي. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، ينتقل الطلاب إلى مقرر FPEM 102.

1. FPEM 102: المستوى التأسيسي الثاني للغة الإنجليزية للطب (20 ساعة)

يهدف هذا المقرر والذي يستمر لفصل دراسي واحد في اللغة الإنجليزية بالمستوى فوق المتوسط، ويهدف إلى تنمية مهارات اللغة الإنجليزية وتطوير المهارات الدراسية الجيدة، بالإضافة إلى تعزيز المعرفة الطبية الأساسية من خلال دراسات الحالة المتكاملة. كما يقوم هذا المقرر بإعداد الطلاب للوصول إلى المستوى B2 من الإطار الأوروبي المرجعي المشترك (CEFR)، وهو ما يعادل درجة 6.0 في اختبار IELTS، كشرط لإنهاء البرنامج. تشمل المهارات التي يتم تدريسها في هذا المقرر: القراءة والكتابة، الاستماع والتحدث، بالإضافة إلى مهارات البحث والعرض الشفوي. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، يلتحق الطلاب بكلية الطب.

مقررات الرياضيات للطب:

مخرجات التعليم:

1. شرح المبادئ الأساسية للأعداد الحقيقية، وتطبيق العمليات الرياضية الأساسية على الأعداد الحقيقية.
2. تعريف كثيرات الحدود، وإجراء العمليات الرياضية الأساسية على كثيرات الحدود الجبرية.
3. اختزال المقادير الجبرية الكسرية.
4. تطبيق قوانين الأسس، وترشيد المقامات.

5. حل معادلات ومتباينات خطية من الدرجة الأولى، واستخدامها لحل المسائل الواقعية.
6. تمثيل معادلات ومتباينات خطية من الدرجة الأولى، وتمثيل نظام من المعادلات والمتباينات الخطية في متغير أو متغيرين.
7. حساب المسافات، والتحويل بين الوحدات المترية.
8. حل المعادلات التربيعية، وتطبيق مسائل واقعية.
9. تعريف مفهوم الدالة، وإيجاد المجال لدوال مختلفة.
10. تحديد تماثل الدوال بيانيا وجبريا.
11. تمثيل الدوال التربيعية، وتحديد خصائصها.
12. تعريف الدوال الأسية، ورسم تمثيلاتها، وحل المعادلات الأسية.
13. تطبيق خصائص الدوال الأسية والعلاقة العكسية بين الدوال الأسية واللوغاريتمية لحل المسائل الرياضية والتطبيقات الواقعية.
14. تعريف الزوايا وأنواعها، والتحويل بين وحدة الدرجة والراديان، وإيجاد طول القوس ومساحة القطاع الدائري ومعادلة الدائرة.
15. تعريف الدوال المثلثية المختلفة و تطبيقها في حل المثلثات القائمة والمسائل الواقعية.
16. تعريف دائرة الوحدة وتمثيل الدوال المثلثية واستخدام بعض أنواع المتطابقات الخاصة بالدوال المثلثية.

توصيف المقررات الدراسية

1. FPEM 101: المستوى التأسيسي الأول في الرياضيات للطب (4 ساعة)

يهدف هذا المقرر المكثف والممتد على مدار فصل دراسي إلى تمكين الطلاب الجدد من فهم المفاهيم الأساسية في الرياضيات. تُدرّس مادة الرياضيات باللغة الإنجليزية، وتشمل مراجعة للمفاهيم والمصطلحات الرياضية الأساسية. يغطي المقرر مواضيع مثل: أنظمة الأعداد الحقيقية، قواعد العمليات الحسابية الأساسية (الجمع، الطرح، الضرب، القسمة)، خصائص العمليات الحسابية، التحويل بين الوحدات المترية، الأسس، كثيرات الحدود وتحليلها، تبسيط الكسور الجبرية، تجذير المقامات، المعادلات والمتباينات من الدرجة الأولى، رسم الدوال الخطية والتربيعية ودوال الدائرة، والمتباينات الخطية ذات المتغيرين، والتمثيل البياني للخطوط المستقيمة. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، ينتقل الطلاب إلى مقرر FPM 102.

2. FPEM 102: المستوى التأسيسي الثاني في الرياضيات للطب (4 ساعة)

يهدف هذا المقرر المكثف والممتد على مدار فصل دراسي إلى إعداد الطلاب لدراسة الرياضيات المستوى المتقدم وكذلك المواد غير المتعلقة بالرياضيات. يغطي المقرر مفاهيم مثل: مفهوم الدوال، الدوال الأسية واللوغاريتمية، التماثل في الدوال بأنواعه الثلاثة، حل مشكلات حياتية باستخدام الدوال الأسية، أنواع الزوايا وقياسها بالراديان والدرجات، الدوال المثلثية الأساسية ونظرية فيثاغورس، المتطابقات، استخدام قانون الجيب وقانون جيب التمام لحل المثلثات، الإحصاء الأساسي، ومقدمة في الاحتمالات. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، يلتحق الطلاب بكلية الطب.

مقررات تكنولوجيا المعلومات للطب:

مخرجات التعليم:

1. فهم مكونات الحاسوب الشخصي، بما في ذلك الأجهزة، والبرامج، وتخزين البيانات، والذاكرة.

2. فهم المبادئ الأساسية لتشغيل نظام الحاسوب الشخصي وشرحها.
3. إظهار المهارات الأساسية في إدارة الملفات باستخدام الحاسوب.
4. إظهار المهارات الأساسية اللازمة لإنشاء مستندات ذات جودة عالية.
5. فهم تبويب "الصفحة الرئيسية"، ومعرفة المصطلحات المرتبطة بالجدول، وإظهار القدرة على إنشاء الجدول، وتعديل الخلايا، وإدخال البيانات، وتنسيقها.
6. فهم تبويبي "إدراج" و"تصميم"، وإظهار القدرة على طباعة المستندات باستخدام خيارات الطباعة المختلفة، سواء باستخدام الطباعة الافتراضية أو طباعة الشبكة.
7. فهم حزمة العروض التقديمية، واستخدام إطارات تصميم مختلفة وأنماط عرض متعددة، وإظهار المهارات الأساسية لإنشاء عروض تقديمية احترافية.
8. فهم كيفية استخدام الحاسوب في مختلف مجالات العمل، والتعليم، والمنزل.
9. شرح مفهوم حقوق ملكية البرامج، ومصطلح "اتفاقيات ترخيص المستخدم النهائي"، وفهم تشريعات حماية البيانات المعمول بها في سلطنة عُمان.
10. استخدام البريد الإلكتروني للتواصل الفعال مع الآخرين.
11. تعريف الطلبة بأساسيات شبكات الحاسوب، والإنترنت، وأنظمة الاتصال، التي تساعدهم في البحث والوصول إلى المعلومات عن بُعد.
12. إظهار المهارات الأساسية اللازمة لإنشاء البيانات، وإدراجها، وتخزينها، ومعالجتها، وتنسيقها باستخدام جداول البيانات، وفهم حزمة الجداول الحسابية اللازمة لمعالجة البيانات.
13. تطبيق الصيغ واستخدام الدوال المضمّنة في أوراق العمل (في برنامج Excel).
14. إظهار القدرة على إجراء تحليل أساسي للبيانات باستخدام أدوات الفرز، والتصفية، والمخططات.

توصيف المقررات الدراسية

1. FPTM 101: المستوى التأسيسي الأول في تكنولوجيا المعلومات للطب (4 ساعات)

FPTM 101 هو مقرر يهدف إلى تزويد طلاب الطب بالمهارات النظرية والعملية الأساسية في تكنولوجيا المعلومات، لتمكينهم من الوصول إلى المعلومات والتواصل وإدارة المعلومات في بيئة التعليم العالي. يغطي المقرر مواضيع عديدة تشمل: أساسيات الحاسوب، الأجهزة الصلبة والبرامج، إدارة الملفات، المهارات التشغيلية الأساسية باستخدام نظام Windows، معالجة النصوص، العروض التقديمية، الإنترنت، الشبكة العالمية والبريد الإلكتروني. يكتسب الطلاب مهارات في إعداد المستندات بجودة عالية، ويتعرفون على المصطلحات المختلفة المتعلقة بمعالجة النصوص وأدوات العروض. كما يتدرب الطلاب على إنشاء الجداول وتنسيق البيانات وإدارة الخلايا واستخدام علامات التبويب بفعالية، مما يهيئهم لإعداد عروض تقديمية احترافية. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذه المادة، ينتقل الطلاب إلى مقرر FPTM 102.

2. FPTM 102: المستوى التأسيسي الثاني في تكنولوجيا المعلومات للطب (4 ساعات)

يهدف هذا المقرر إلى تزويد طلاب الطب بالمهارات النظرية والعملية المتقدمة في تكنولوجيا المعلومات، بما يمكنهم من الوصول إلى المعلومات والتواصل وإدارتها بفعالية في بيئة التعليم العالي. يتناول المقرر مواضيع متقدمة مثل: الشبكات والأجهزة المحمولة، الأمن والصيانة، الاتصال الرقمي، والوعي الإعلامي. كما يكتسب الطلاب مهارات استخدام جداول البيانات، بما يشمل: إنشاء البيانات، إدراجها، تخزينها، تنسيقها، ومعالجتها، بالإضافة إلى تنفيذ تحليلات بيانات أساسية باستخدام أدوات الفرز والتصفية والمخططات. تتوافق المخرجات التعليمية لهذا المقرر مع المعايير الأكاديمية العمانية. وعند إتمام هذا المقرر، يكون الطلاب مستعدين للانتقال إلى كلية الطب.

الخطة الدراسية

تلخص الجداول التالية الخطة الدراسية للبرنامج التأسيسي:

1. البرنامج النظامي

المستوى الأول		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPE 101A	English Level 1	20
FPM 100	Math pre-Level	4
FPT 100	IT pre-Level	2
المستوى الثاني		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPE 102B	English Level 2	20
FPM 101A	Math Level 1	4
FPT 101A	IT Level 1	4
المستوى الثالث		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPE 103C	English Level 3	20
FPM 102B	Math Level 2	4
FPT 102B	IT Level 2	4

2. برنامج الحقوق

دورات برنامج الحقوق		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEL 100	English for Law	20
FPML 100	Math for Law	4

FPTL 100	IT for Law	4
----------	------------	---

3. برنامج التربية (باللغة العربية)

برامج التربية		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEE 100	English for Education	20
FPME 100	Math for Education	4
FPTe 100	IT for Education	4

4. برنامج العمل الاجتماعي (باللغة العربية)

برنامج العمل الاجتماعي (باللغة العربية)		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPES 100	English for SW	20
FPMS 100	Math for SW	4
FPTS 100	IT for SW	4

5. برنامج اللغة العربية

برامج اللغة العربية		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPMA 100	Math for Arabic	4
FPTA 100	IT for Arabic	4

6. برنامج علوم الحاسوب (للطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة)

برنامج علوم الحاسوب		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع

FPEC 100	English for CS Level 1	10
FPMC 100	Math for CS Pre Level	4
FPTC 100	IT for CS Pre Level	3
FPMC 101A	Math for CS Level 1	4
FPTC 101A	IT for CS Level 1	3

7. برنامج الطب

المستوى الأول		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEM 101	English for Medicine Level 1	20
FPMM 101	Math for Medicine Level	4
FPTM 101	IT for Medicine Level 1	4
المستوى الثاني		
الرمز	عنوان المقرر	ساعة/الاسبوع
FPEM 102	English for Medicine Level 2	20

سياسة الحضور والمواظبة

يعتبر حضور المحاضرات والأنشطة ذات الصلة بالمقررات إلزاميا لجميع الطلبة. ولذلك يتوجب على الطلبة الانتظام والجدية في دراستهم ولا يجوز للطلاب التغيب لأكثر من 25% من مجموع ساعات المقرر. وقبل وصول الطالب مرحلة الحرمان من المقرر يقوم النظام الإلكتروني للجامعة بإرسال ثلاث إنذارات للبريد الإلكتروني للطالب. وتعتبر رسائل البريد الإلكتروني هذه بمثابة تواصل رسمي بين الجامعة وطلابها، ولذلك تؤكد الجامعة على طلابها ضرورة مراجعة النظام الإلكتروني ورسائلهم البريدية بشكل يومي لمتابعة الغياب بجانب الرسائل الضرورية الأخرى التي قد تستدعي منهم الرد على الرسائل إذا لزم الأمر.

ويحصل الطالب علي:

1. الإنذار الأول في حال تغيبه بنسبة 7%،
2. الإنذار الثاني في حال تغيبه بنسبة 14%،
3. والإنذار الثالث والأخير في حال تغيبه بنسبة 21%. هذا ويحرم الطالب من مواصلة الدراسة في المقرر أو من دخول الاختبار النصفى أو النهائي عند حصوله علي نسبة تتجاوز 25% من الغياب.

هذا ويتم إشعار الطالب على الفور إذا تجاوز الغياب 25%، ويتم فصل الطالب من المقرر وستظهر علامة "WA" في بيان درجاته بجانب المقرر الذي تم حرمانه منه وسيتم إرسال خطاب الفصل إلى حساب البريد الإلكتروني الجامعي الخاص بالطالب.

اختبارات تحديد المستوى

نظرة عامة:

يتم إجراء اختبار تحديد المستوى في مركز الدراسات التحضيرية للطلبة الجدد لتحديد المستوى الذي سيتم تسجيلهم فيه. يتعين على الطلبة إجراء 3 اختبارات - اختبارات اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات.

تعقد اختبارات تحديد المستوى لمركز الدراسات التحضيرية للطلبة الجدد على مدار أربعة أيام، كما هو موضح في التقويم الأكاديمي للمركز. يتم إبلاغ الطلاب المتقدمين بحضور الاختبار من خلال الرسائل القصيرة SMS. هذا وننوه إلى أنه إذا لم يرغب الطالب بإجراء اختبار تحديد المستوى، فإنه سيتم إدراجه في المستوى الأول تلقائيا، ولن يتم النظر في أي مطالبات للحصول على مستوى أعلى بعد ذلك.

ومع ذلك، بعد أسبوع واحد من حضور الفصول الدراسية وبناءً على توصية المدرس المباشر، قد يتم منح الطلبة الفرصة لإجراء اختبار التحدي. واعتمادًا على نتائج اختبار التحدي، سيتم تسكين الطلبة في المستوى المناسب. يُنصح الطلبة بعدم التغيب عن اختبارات تحديد المستوى لأن ذلك قد يتسبب في فقدانهم فرصة إجراء الاختبار مرة أخرى في ذلك الفصل.

اللغة الإنجليزية

يعتمد مركز الدراسات التحضيرية على اختبار كامبريدج الإلكتروني لتحديد مستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية، وهو اختبار عبر الإنترنت مدته 90 دقيقة ويجري الاختبار في قاعات الحاسب الآلي. وهو اختبار دولي شامل لمهارات اللغة الإنجليزية.

الرياضيات وتقنية المعلومات

يتم اختبار الرياضيات وتقنية المعلومات معاً لمدة ساعتين مع اختبار اللغة الإنجليزية وفي نفس اليوم، ويشمل هذا الاختبار ما يلي:

- الرياضيات الأساسية/الرياضيات التطبيقية/الرياضيات البحتة
- المعرفة الأساسية لبرامج مايكروسوفت ويندوز وأوفيس

سياسة الاختبارات

يجب على الطلبة القيام بما يلي:

- اتخاذ الترتيبات اللازمة للتواجد في الجامعة وقت اختبارات قياس المستوى.
- الوصول إلى مكان الاختبار قبل البدء بما لا يقل عن خمسة عشر دقيقة.
- إحضار بطاقة الهوية الشخصية إلى مركز الاختبار.
- لا يسمح بالهواتف المحمولة والساعات الذكية داخل قاعة الاختبار.
- إحضار آلة حاسبة، هذا ولا يمكن استخدام الهواتف النقالة كآلة حاسبة.

تنويه: لا يسمح للطلبة القيام بما يلي:

- التأخر عن الاختبار لأكثر من 30 دقيقة.
- التحدث مع الآخرين أثناء الاختبار.
- استعارة القرطاسية أثناء الاختبار.

تحديد المستوى وتجاوز مقررات مركز الدراسات التحضيرية:

يتم وضع الطلبة في المستوى المناسب أو إعفاؤهم من مقررات مركز الدراسات التحضيرية بناء على نتائجهم في اختبارات تحديد المستوى للغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات.

1. معايير تحديد المستوى للغة الإنجليزية

مقياس تحديد مستوى اللغة الإنجليزية		البرنامج النظامي
المعيار	المستوى	الملاحظات
32-0	1	يعفى الطلاب من برنامج السنة التأسيسية للغة الإنجليزية إذا استوفوا أيًا من المعايير التالية: (أ) الحصول على علامة 50 فأكثر في امتحان كامبريدج لتحديد المستوى عبر الانترنت. (ب) تقديم شهادة الأيلتس بعلامة 5 أو أكثر.
42-33	2	
49-43	3	
50	الإعفاء	
برنامج الطب		
المعيار	المستوى	الملاحظات
35-0	1	يعفى الطلاب من برنامج السنة التأسيسية للغة الإنجليزية إذا استوفوا أيًا من المعايير التالية: (أ) الحصول على علامة 50 فأكثر في امتحان كامبريدج لتحديد المستوى عبر الانترنت. (ب) تقديم شهادة الأيلتس بعلامة 5 أو أكثر.
49-36	2	
50	الإعفاء	
برنامج تخصص القانون، برنامج تخصص التربية (المجال الأول والثاني)، برنامج تخصص العمل الاجتماعي		
المعيار	المستوى	الملاحظات
32-0	1	يعفى الطلاب من برنامج السنة التأسيسية للغة الإنجليزية إذا استوفوا أيًا من المعايير التالية: (أ) الحصول على علامة 33 فأكثر في امتحان كامبريدج لتحديد المستوى عبر الانترنت.
33 فأكثر	الإعفاء	

(ب) تقديم شهادة الأيلتس بعلامة 5 أو أكثر.		
برنامج تخصص علوم الحاسوب لطلبة الاحتياجات الخاصة		
الملاحظات	المستوى	المعيار
يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 50 فأكثر في امتحان تحديد المستوى الداخلي من برنامج السنة التأسيسية للغة الإنجليزية.	1	49-0
	الإعفاء	50 فأكثر

2. معايير تحديد المستوى للرياضيات

مقياس تحديد مستوى الرياضيات		البرنامج النظامي
المعيار	المستوى	الملاحظات
39-0	مستوى ما قبل الاول	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 60 فأكثر في امتحان تحديد المستوى للرياضيات على منصة مودل من برنامج السنة التأسيسية للرياضيات.
49-40	1	
59-50	2	
60 فأكثر	الإعفاء	
برنامج الطب		
المعيار	المستوى	الملاحظات
49-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 60 فأكثر في امتحان تحديد المستوى للرياضيات على منصة مودل من برنامج السنة التأسيسية للرياضيات.
59-50	2	
60 فأكثر	الإعفاء	
برنامج تخصص القانون، برنامج تخصص اللغة العربية، برنامج تخصص التربية (المجال الأول والثاني)، برنامج تخصص العمل الاجتماعي		
المعيار	المستوى	الملاحظات

يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 60 فأكثر في امتحان تحديد المستوى للرياضيات على منصة مودل من برنامج السنة التأسيسية للرياضيات.	1	59-0
	الإعفاء	60 فأكثر
برنامج تخصص علوم الحاسوب لطلبة الاحتياجات الخاصة		
الملاحظات	المستوى	المعيار
يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 50 فأكثر في امتحان تحديد المستوى الداخلي من برنامج السنة التأسيسية للغة الإنجليزية.	1	39-0
	2	49-40
	الإعفاء	50 فأكثر

3. معايير تحديد المستوى لتكنولوجيا المعلومات

مقياس تحديد مستوى تكنولوجيا المعلومات		البرنامج النظامي
المعيار	المستوى	الملاحظات
49-0	مستوى ما قبل الاول	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 70 فأكثر في امتحان تحديد المستوى لتكنولوجيا المعلومات على منصة مودل من برنامج السنة التأسيسية لتكنولوجيا المعلومات.
59-50	1	
69-60	2	
70 فأكثر	الإعفاء	
برنامج الطب		
المعيار	المستوى	الملاحظات
59-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 70 فأكثر في امتحان تحديد المستوى لتكنولوجيا المعلومات على منصة مودل من برنامج السنة التأسيسية لتكنولوجيا المعلومات.
69-60	2	
70 فأكثر	الإعفاء	
برنامج تخصص القانون، برنامج تخصص اللغة العربية، برنامج تخصص التربية (المجال الأول والثاني)، برنامج تخصص العمل الاجتماعي		
المعيار	المستوى	الملاحظات
69-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 70 فأكثر في امتحان تحديد المستوى لتكنولوجيا المعلومات على منصة مودل من برنامج السنة التأسيسية لتكنولوجيا المعلومات.
70 فأكثر	الإعفاء	
برنامج تخصص علوم الحاسوب لطلبة الاحتياجات الخاصة		
المعيار	المستوى	الملاحظات
49-0	1	يعفى الطلاب الحاصلون على علامة 60 فأكثر في امتحان تحديد المستوى الداخلي من برنامج السنة التأسيسية للغة الإنجليزية.
59-50	2	
60 فأكثر	الإعفاء	

سياسة الانتقال واجتياز مقررات مركز الدراسات التحضيرية:

يتم تقييم الطلبة بشكل منتظم لتحديد تقدمهم وتحقيق مجموعة أهداف البرنامج حيث يتم إتاحة الفرصة لهم للانتقال لمستوى أعلى بناء على متطلبات سياسة الانتقال المنصوص عليها في الخطة الدراسية لكل مقرر. ومن الجدير بالذكر أن الطلبة الذين يحققون متطلبات الانتقال للمستوى الثالث للغة الإنجليزية يعدون مؤهلين للتخرج من مركز الدراسات التحضيرية ويمكنهم الانضمام لتخصصاتهم التي اختاروها، ولكن على جميع طلاب المستوى الثالث للغة الإنجليزية اجتياز امتحان الاجتياز كجزء من متطلبات الانتقال للكليات الخاصة بالجامعة.

يرجى أخذ النقاط التالية بعين الاعتبار:

1. تعد الامتحانات الدولية مثل الأيلتس صالحة لمدة سنتين من تاريخ الاختبار. وعلى المتقدمين تسليم الشهادة الأصلية لنتيجة الاختبار حيث يحق للجامعة التأكد من مصداقية الشهادة المقدمة. ويمكن الطلب من المتقدمين الحاصلين على شهادة الأيلتس من خارج السلطنة التقدم لامتحان جامعة كامبريدج عبر الإنترنت.
2. يمكن للطلبة الالتحاق بتخصصاتهم في الكليات بعد إكمال جميع متطلبات مركز الدراسات التحضيرية (اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات).
3. على طلبة هندسة العمارة الحصول على علامة لا تقل عن 60% في اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات للالتحاق بكلية الهندسة.

تاريخ ووقت ومكان التسجيل

يتم تحديد مستوى الطالب بناء على نتائج اختبارات قياس المستوى ومن ثم يتم تسجيل الطالب في المستوى الذي حدد له.

يوضح التقويم الأكاديمي لمركز الدراسات التحضيرية تواريخ ومواعيد التسجيل، وعلى الطالب التقيد بالمواعيد المحددة. ولا يمكن للطالب التسجيل بعد انقضاء المدة المحددة. هذا ويمكن للطلاب المقيدون أن يسجلوا عن طريق الإنترنت أو بمساعدة لجنة التسجيل بمركز الدراسات التحضيرية، ويعتبر التسجيل في المواد والفصول نهائياً ولا يسمح للطلاب التغيير بعد ذلك. ويحصل الطلاب على نسخ من جداولهم.

ويمكن للطالب بعد أسبوعين من انتهاء عملية التسجيل الحصول على تفاصيل كيفية الدخول لحسابه

الشخصي على الموقع الإلكتروني للجامعة من قبل قسم الشبكات بالجامعة بمكتب رقم 014A في مبنى الإدارة. ويمكن للطالب بذلك الدخول وتصفح برنامجه الدراسي، ودرجاته التحصيلية، وإشعارات التغيب عن المحاضرات والاطلاع على كشف درجات المقررات. كما يمكن ذلك الطلاب من استخدام حسابهم الشخصي للقيام بتعبئة استمارة تقييم المقررات والمدرسين، والتسجيل والاطلاع على الجداول وغيرها من الخدمات.

رسوم المقررات

المقررات	الرسوم
اللغة الانجليزية + الرياضيات + تقنية المعلومات	900 ريال عماني
اللغة الانجليزية + (الرياضيات أو تقنية المعلومات)	900 ريال عماني
الرياضيات + تقنية المعلومات	210 ريال عماني لكل مقرر
مقررات الطب	
اللغة الانجليزية + الرياضيات + تقنية المعلومات	1350 ريال عماني
اللغة الانجليزية + (الرياضيات أو تقنية المعلومات)	1350 ريال عماني
الرياضيات + تقنية المعلومات	325 ريال عماني لكل مقرر

علما أنه يمكن سداد المبلغ عن طريق حساب الجامعة في بنك ظفار (01040128000001)، أو بنك مسقط (0397014020430011).

ولمزيد من المعلومات حول الرسوم، يرجى التواصل على الرقم 23237021 أو 23237027

عينة من جدول الطلبة

Dhofar University							
						User: FBARHAM	
						Ref.: ROL_608E	
ID	Name	P.O. Box	Major	التخصص	المستوى	الفصل	Semester
201600158	FATIMA BARHAM		*BA in Business Administration - Management	College of Commerce and Business Administration - FP3		Summer 15-16	
Course #	Course Title	Cr	Sec	Room	Day	Time	Instructor
رمز المقرر	إسم المقرر		الشعبة	القاعة	اليوم	الوقت	المدرس
FPE 103C	Foundation Program English	0	9	COMC-009D	EveryDay	10:00 - 12:00	Mahija Nambiar
			9	COMC-009D	EveryDay	13:00 - 15:00	Veetil/Carmel Hankins
FPM 102B	Foundation Math Program II	0	9	COMC-205A	Th	08:00 - 09:00	Mohammad Mustafa
			9	COMC-205A	SunTu	08:00 - 10:00	Mohammad Mustafa
FPT 102B	Foundation IT, Program II	0	9	CAAS-003C-FPL	MonWed	08:00 - 09:30	Veeraiyan
							Maruthappan

أنظمة التقييم

طرق التدريس لجميع المقررات تتواءم مع مخرجات التعلم. ويتم تقييم هذه المخرجات في مركز الدراسات التحضيرية حسب:

- (1) التقييم المستمر
- (2) الامتحانات النصفية
- (3) الامتحانات النهائية

قنوات الاتصال والتواصل

لغة التواصل بين الطلبة وهيئة التدريس هي اللغة الإنجليزية و العربية. وتعتبر اللغة الانجليزية هي لغة التواصل المعتمدة في مقررات اللغة الإنجليزية والرياضيات وتقنية المعلومات. هذا وبإمكان الطلبة التواصل مع الكوادر الادارية والفنية عن طريق الهاتف أو البريد الإلكتروني خلال ساعات الدوام الرسمي أو عن طريق الخط الساخن المتوفر. (80018001)

سياسة النزاهة الأكاديمية

يتوقع من الطلبة أن يقوموا بإتمام جميع الأعمال وفقا لأعلى معايير الصدق والنزاهة وبعيدا عن الانتحال والتزوير والغش، أو أي نوع آخر من السلوك الأكاديمي غير المقبول مما قد يؤدي الى اتخاذ اجراءات تأديبية من خلال لجنة شؤون الطلبة في قسم الدراسات التحضيرية. تصنف المخالفات على أساس حجمها وحدتها وعلى النحو التالي:

الغش	الحصول على درجة صفر في المادة	الحصول على صفر في المادة	الحصول على درجة صفر في المادة
السرقه (العلمية او الفكرية)	انذار شفهي وعلى الطالب اعادة تسليم العمل الأكاديمي	انذار كتابي: على الطالب تسليم عمل إضافي	الحصول على درجة الرسوب
الانتحال	تعليق الدراسة لفصل او أكثر	تعليق الدراسة لفصل او أكثر	تعليق الدراسة لفصل او أكثر

يرجى الرجوع إلى مادة رقم 8.5.1 من لوائح النزاهة الأكاديمية لتفاصيل أكثر.

ولمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى لائحة سياسة التقييم.

السلوك أثناء الاختبارات

يجب على الطالب الالتزام بأعلى درجات الانضباط السلوكي أثناء الامتحانات وفيما يلي بعض الإرشادات الواجب اتباعها:

1. يجب على الطالب الحضور الى الاختبار في الوقت المحدد مع ضرورة احضار قلم حبر وقلم رصاص والة حاسبة وبطاقة الطالب الجامعية التي تحمل صورته الشخصية علماً أن في حال تأخر الطالب عن موعد الاختبار قد يؤدي ذلك الي منع الطالب من دخول الاختبار خصوصاً في اختبار الاستماع وذلك لأنه يستحيل إعادة التسجيل الصوتي للطلاب المتأخرين في حال بدء الاختبار.
 2. يجب على الطلبة الجلوس في الأماكن المخصصة لهم بانتظام كما يجب عليهم توقيع ورقة الحضور التي يوفرها لهم المراقبون المشرفون عليهم.
 3. يجب على الطلبة كتابة الاختبار بالقلم الأزرق أو الأسود فقط.
 4. لا يجوز للطلبة استخدام الآلات الحاسبة القابلة للبرمجة، أو الهواتف المحمولة، أو الساعات الذكية، أو أي مادة أخرى مكتوبة أو مطبوعة.
 5. لا يجوز للطلبة مغادرة قاعة الامتحان أو مركز الاختبار دون موافقة المراقب الرئيسي.
 6. يحظر على الطلاب أي تصرف يخل بمجرى الاختبار وأي سلوك يتعلق بالغش والانتحال والذي يقضي إلى مسائلة الطالب بحسب ما ينص عليه قانون الجامعة والقانون العماني.
- يرجى الرجوع إلى المادة رقم 9.4 / 8.3.3 و 9.5 من لائحة نظام الاختبارات لمزيد من التفاصيل.

لوائح السلوك الطلابي

بينما تعمل جامعة ظفار على تطوير الجوانب الاجتماعية في شخصية الطالب إضافة الى الجوانب المعرفية والمهنية، فإنها ملتزمة بتخريج دفعة من المواطنين المسؤولين الذين يحترمون القانون ويستحقون حمل اسم الجامعة. وتحقيقاً لهذه الغاية، فإن الجامعة تحتفظ بحق تطبيق مجموعة من التدابير التأديبية التي تتناسب مع حجم الانتهاكات وما يتماشى مع القواعد القانونية واللوائح الجامعية. مثل هذه المخالفات قد تكون أحياناً انتهاكاً أو خرقاً لقوانين سلطنة عمان، وفي هذه الحالة سوف يتم التعامل معها من قبل السلطات والجهات الرقابية والتنفيذية المعنية.

يتوقع من جميع الطلبة:

1. معاملة جميع الأكاديميين وغير الأكاديميين، بالإضافة إلى زملائهم الطلبة بكامل الاحترام والتقدير دون تمييز مع مراعاة مشاعر وكرامة الآخرين.
2. الحفاظ على نهج تعاوني متبادل في العلاقات مع الآخرين.
3. توخي الأمانة والنزاهة عند التحضير والإعداد والتسليم والنشر للعمل الأكاديمي وأثناء جميع أشكال التقييم سواءاً الرسمية وغير الرسمية، وعند التعامل مع أي طرف في هذا الشأن.
4. احترام خصوصية الآخرين.
5. التأكد من تحديث تفاصيل الاتصال الخاصة بهم وبوالديهم أو أولياء الأمور.
6. الاهتمام والاحترام بتواريخ الأحداث والأنشطة المهمة والمواعيد النهائية من خلال المواظبة على قراءة جميع المراسلات الرسمية من الجامعة، بما في ذلك رسائل البريد الإلكتروني، والملصقات، ومعلومات الموقع، ولوحات العرض الالكترونية، ولوحة الإعلانات وما إلى ذلك.
7. التقيد باللوائح الجامعية في التعامل مع الناس والمخاطر البيولوجية.
8. استخدام موارد الجامعة، بما في ذلك موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بطريقة قانونية وأخلاقية وبما يخدم أغراض الجامعة فقط ويستثنى من ذلك الحاصلين على أدونات وتصاريح من الجامعة بهدف الاستخدام لأغراض أخرى.
9. الالتزام بالزي الوطني العماني للطلبة العمانيين والزي اللانق للطلبة الوافدين.

10. الحضور إلى قاعة الصف والمختبرات والجلسات الإرشادية في الوقت المحدد.
11. الالتزام بجميع القواعد واللوائح المعمول بها خلال الزيارات الميدانية وأماكن التدريب العملي.
12. إتباع إجراءات الصحة والسلامة في الحرم الجامعي، وخاصة في ورش العمل والمختبرات.
13. احترام حقوق الملكية الفكرية والمادية للآخرين.
14. المشاركة بفعالية في الأنشطة الأكاديمية والثقافية والاجتماعية والرياضية المنظمة في الحرم الجامعي.
15. التزام الطلبة المقيمين في السكن الجامعي باللوائح والقوانين الجامعية المعمول بها.

المخالفات الأكاديمية

1. تعطيل سير المحاضرات والامتحانات وأي نشاطات جامعية أخرى.
2. تحريض الطلبة على الغياب الجماعي وأية نشاطات تتعلق بالمواد الدراسية.
3. إتلاف أعمال الطلبة الآخرين
4. تقديم معلومات كاذبة أو مضللة
5. الغش أو التواطؤ، كما هو محدد في المادة رقم 8.2.1 لسياسة النزاهة الأكاديمية
6. الغش في الواجبات المنزلية، والمشاريع والرسائل العلمية والأوراق البحثية كما هو محدد في المادة رقم 8.2.2
7. الانخراط في أي عمل من أعمال الانتحال كما هو مبين في القسم 8.2.3 من سياسة النزاهة الأكاديمية.
8. تزوير كشوف الدرجات أو غيرها من الوثائق الرسمية الصادرة عن الجامعة، أو الحصول على أي سجلات جامعية رسمية أو وثائق بطريقة غير قانونية أو غير مصرح بها.

المخالفات غير الأكاديمية:

1. التدخين داخل مباني الجامعة.
2. عدم الالتزام بقواعد الزي الوطني.
3. تعطيل أو إعاقة سير أنشطة الجامعة بشكل منظم.
4. تنظيم أو المشاركة في نادٍ، أو مؤتمر، أو منظمة دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من الجهات المعنية في الجامعة.
5. إنتاج، أو توزيع النشرات، أو الصحف، أو المنشورات دون إذن مسبق.
6. حيازة، أو عرض الصور، أو الأفلام، أو أي محتوى على وسائل التواصل الاجتماعي التي تخالف الأخلاق الإسلامية أو أخلاق المجتمع العماني.
7. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي (مثل تويتر، فيسبوك، يوتيوب، إلخ) لجمع التبرعات أو التوقيعات دون موافقة خطية مسبقة من الجهات المعنية في الجامعة.
8. التحدث أو التصرف بطريقة تسيء إلى المعتقدات الدينية للآخرين أو تضرر بسمعة جامعة ظفار أو سلطنة عمان.
9. استخدام الرشوة أو التهديد لتغيير الدرجات.
10. الاعتداء اللفظي أو الجسدي على أي طالب أو موظف في الجامعة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه.
11. حيازة أو تخزين المواد القابلة للاشتعال أو المتفجرات داخل الحرم الجامعي.

12. الانخراط في أعمال عنف ضد النفس أو الآخرين وتعرض حياة الآخرين أو سلامتهم للخطر.

13. عدم الالتزام بقواعد وأنظمة السكنات الداخلية أو مخالفة قواعد المرور داخل الجامعة.

14. إجراء تعديلات على مباني الجامعة أو الأثاث أو المرافق بدون الحصول على موافقة مسبقة.

15. سوء استخدام أو تدمير ممتلكات ومرافق الجامعة.

للمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى لائحة السلوك الطلابي الخاصة بالجامعة.

تظلمات الطلبة

التظلم هو الشعور بوقوع فعل غير عادل علي المتظلم ، مما يشكل سبباً للشكوى. لدى الجامعة سياسة وإجراءات تظلم طلابية واضحة المعالم يتم من خلالها التعامل مع تظلمات الطلاب.

وتتعلق التظلمات الأكاديمية بالشؤون الأكاديمية، بما في ذلك القبول والتقييم والحضور والفصل والملاحظة الأكاديمية والغش والسرقه الأكاديمية. إذا كان لدى الطالب أو الطالبة تظلم أكاديمي، يُنصح بالتواصل أولاً مع منسق المستوى المعني للمحاولة في معالجة المشكلة بشكل غير رسمي. وفي حالة استمرار المشكلة، يجوز للطالب تقديم شكوى رسمية الكترونية عن طريق موقع الجامعة (طلبات) أو مكتوبة على نموذج التظلم المحدد لهذا الغرض. تتوفر الاستشارة في القسم الإداري بمركز الدراسات التحضيرية وينبغي تقديمها إلى منسق المستوى المعني.

أما التظلمات غير الأكاديمية التي تتعلق بأمور غير أكاديمية، بما في ذلك خدمات دعم الطلاب، والتميز والمضايقات، والقضايا الثقافية والدينية الحساسة، فيمكن للطلبة تقديم شكوى رسمية إلى مدير مركز الدراسات التحضيرية أو قسم شؤون الطلاب بالمركز. لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة التظلمات الطلابية.

سياسة الملاحظات الطلابية (التغذية الراجعة من الطلاب)

يسعى مركز الدراسات التحضيرية إلى توفير فرص للطلاب للتعبير عن آرائهم ومخاوفهم بشأن القضايا الأكاديمية وغير الأكاديمية. ويشجع المركز الطلبة على:

1. تقديم ملاحظاتهم عبر الاستبيان الخاص بمركز الدراسات التحضيرية على الإنترنت في نهاية كل فصل دراسي.

2. المشاركة في انتخاب أعضاء مجلس الطلبة.
 3. انتخاب ممثل عن الفصل لكل شعبة في بداية كل فصل دراسي.
 4. استخدام الصندوق الإلكتروني لاقتراحات الطلبة.
- لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة ملاحظات الطلبة.

تقديم الالتماس

التماس الطالب:

يمكن لطلاب مركز الدراسات التحضيرية استخدام خاصية "الالتماس عبر الإنترنت" المتاحة على الموقع الإلكتروني للجامعة. ويمكنهم، إذا أرادوا، تقديم أي التماس يتعلق بالدرجات أو اختبارات التحدي أو اختبارات تحديد المستوى عبر الإنترنت.

تنظم إدارة مركز الدراسات التحضيرية دورات تدريبية وتوعوية للطلاب في هذا الشأن. ويساعدهم مرشدو الطلاب ومدرسو تكنولوجيا المعلومات على التعرف على نظام الالتماس عبر الإنترنت.

يمكن للطلاب أيضاً التواصل مع سكرتارية مركز الدراسات التحضيرية للحصول على مزيد من التوضيحات بخصوص نظام "الالتماس عبر الإنترنت".

الموارد وخدمات الدعم الجامعي

المكتبة

يمكن لطلاب مركز الدراسات التحضيرية استخدام مكتبة الجامعة (مكتبة الشيخ مستهيل) حيث تعتبر هذه المكتبة حديثة ومنظمة ومزودة بالمراجع وقواعد البيانات الإلكترونية والورقية لجميع المقررات، أيضاً يستطيع الطالب الوصول الي الصحف والمجلات الحديثة. حيث أن المكتبة مجهزة تجهيزاً كافياً بأجهزة حاسوب متصلة بالإنترنت وتوفر للطلاب الهدوء اللازم في حال الرغبة لإجراء البحوث أو إكمال الواجبات.

مركز دعم التعلم

بالنسبة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي إضافي، يقدم مركز الدراسات التحضيرية وبالتعاون مع مركز دعم التعلم المساعدة الفردية أو الجماعية في جو أكاديمي يدعم تعلم اللغة الإنجليزية والرياضيات وتكنولوجيا المعلومات.

الإقامة في السكن الجامعي

يمكن لطالبات المحافظات الاخرى والولايات البعيدة عن ولاية صلالة الحصول علي فرصة الإقامة بالسكن الداخلي للطالبات بالجامعة، سواء داخل الحرم الجامعي أو خارجه. يعد السكن الداخلي بمثابة البيت الثاني للطالبات. كما يعمل في كل وحدة سكنية مشرفة وممرضة بدوام كامل. الرسوم رمزية، ويمكن للطالبات الاقامة في هذه السكنات وتناول الطعام في كافيتيريا الجامعة بأسعار مدعومة. لمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى دليل الإدارة.

الطعام والمرطبات

تدير الجامعة العديد من الكافيتريات في الحرم الجامعي لتلبية احتياجات الطلاب. توفر هذه الكافيتريات طعاماً نظيفاً وطازجاً ومعداً بطريقة صحية وبأسعار معقولة.

الصحة والسلامة

تهتم الجامعة بصحة وسلامة الطلاب. وتعتبر العيادة مركزاً للتعامل مع حالات الطوارئ في الحرم الجامعي. تتوفر ممرضة طوال أيام العمل من الساعة 8 صباحاً حتى الساعة 3 عصراً. كما يفترض علي الطلاب الإبلاغ عن أي حالة قد تشكل خطراً على الصحة والسلامة. لمزيد من المعلومات، يرجى الرجوع إلى سياسة الصحة والسلامة.

خدمات الإرشاد الطلابي

يعد برنامج الإرشاد غير الأكاديمي جزءاً لا يتجزأ من عملية التعليم والتعلم. تتمثل مهمة خدمات الإرشاد الطلابي في تعزيز النمو العاطفي والنفسي للطلاب. وهدفها هو تعزيز قدرة كل فرد على التعلم والإبداع والمشاركة الكاملة في مجتمع الجامعة. يتألف طاقم العمل من مرشدين مدربين ومؤهلين لمساعدة الطلاب على تقييم مشكلاتهم الشخصية وفهمها. جميع الخدمات الإرشادية سرية. يقع المكتب في مبنى شؤون الطلاب.

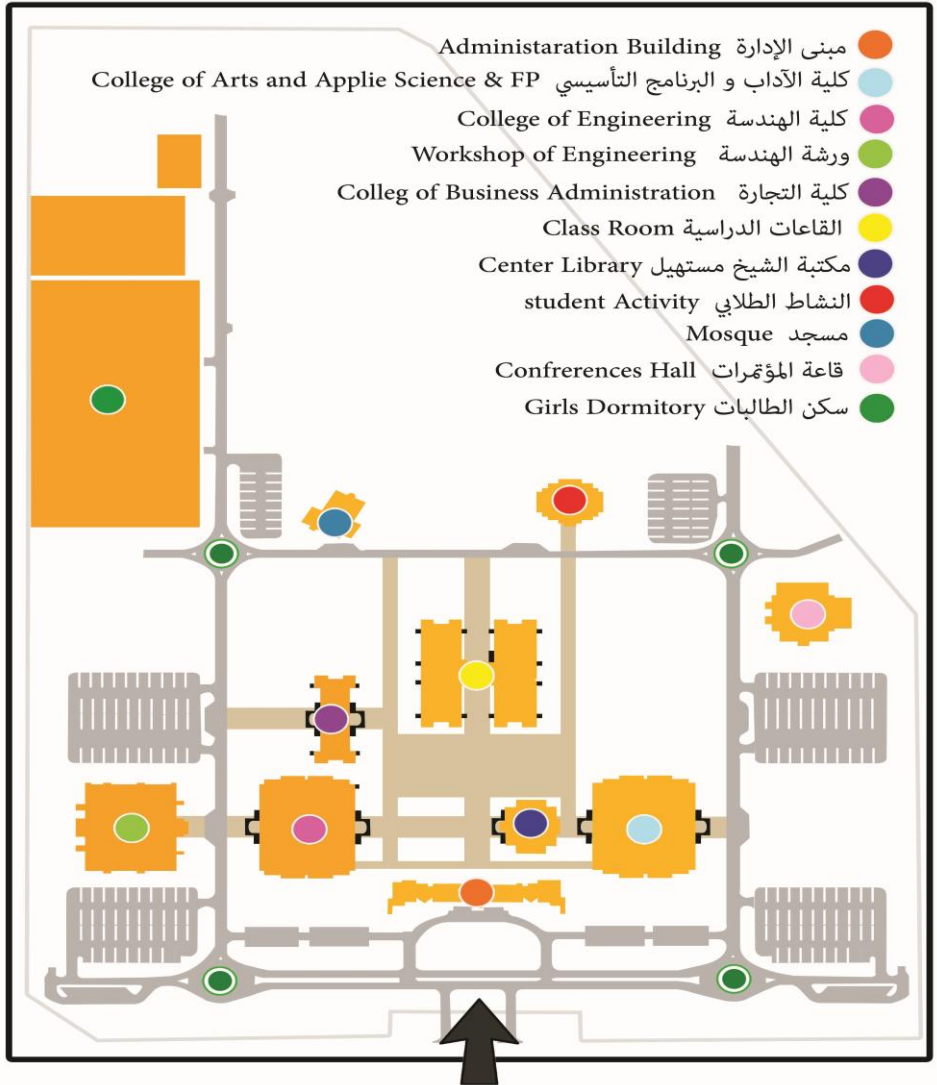
نادي الأنشطة الطلابية

ينظم مركز الدراسات التحضيرية بالتعاون مع مركز شؤون الطلاب أنشطة لا منهجية لتحفيز الطاقات الكامنة لدى الطلاب، وبناء الثقة بالنفس، وتشجيع روح المبادرة.

مجلة الأعمال الطلابية في مركز الدراسات التحضيرية

وهي مجلة تنشر أعمال الطلاب، وتضم المقالات والقصص والشعر والأعمال الفنية. كما تنشر إنجازات الطلاب المتميزة وتسلط الضوء على أحداث الجامعة المهمة.

خريطة جامعة ظفار



المواقع الالكترونية:

<https://www.du.edu.om/>

الموقع الالكتروني لجامعة ظفار:

الموقع الالكتروني لمركز الدراسات التحضيرية: <https://cps.du.edu.om/>